

履修登録修正願

Registration Correction Form

学部/研究科名 School	
学科/専攻名 Department	
学年 Year	

学生番号 Student No.	
名前 Name	
E-mail	

更新種別 (Add/Delete)	曜日 (Day)	時限 (Period)	時間割コード (Registration Code)	授業科目名 (Course Title)	担当教員名 (Instructor)

★入力方法 How to input:

- この修正願は、履修科目確認表の内容を修正する場合に使用するものです。
1. This form is used to revise your Class Enrollment Check Sheet.
- 「時間割コード」「授業科目名」及び「担当教員名」は授業時間割表等を参照して間違いのないよう入力してください。
2. Please input the "Registration Code", "Course Title" and "Instructor" correctly referring to the course timetable.

★注意事項 Notes:

授業を新たに追加する場合は、事前に担当教員に受講の許可を得た上で申請してください。
If you want to add the class, receive permission from the teacher to take the class before submitting.

全学教育科目はこの様式では修正できません。

★提出期間 Submission Period :

4月27日(月)～5月7日(木) 正午【厳守】

From April 27 (Mon) to May 7 (Thu), 12:00 p.m. [strict]

※この修正は5月13日(水)以降に名大ポータルに反映されるので、必ず確認してください。

Amendments will be reflected online after May 13(Wed).

★提出方法 How to Submit :

メールにて提出する。Please submit by email.

提出先 Submit to: bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp