2026 年度

名古屋大学大学院経済学研究科
博士前期課程社会人コース
第２次学生募集要項

名古屋大学大学院
経 済 学 研 究 科

〒 464-8601　名古屋市千種区不老町 B4-4（700）
E-mail：soec-apply@t.mail.nagoya-u.ac.jp（入試担当）
経済学部・経済学研究科ホームページ
https://www.soec.nagoya-u.ac.jp

◇◇◇◇◇ アドミッション・ポリシー ◇◇◇◇◇

⑴ 入学者受入れの方針

優れた政策提言能力と卓越した倫理観を持つ経済人育成のために、基礎的な語学力、基本的な問題分析能力をもつ学生の入学を希望します。

⑵ 選抜の基本方針

専攻分野の十分な基礎的知識と英語能力、経済学に対する知的探究心ないし現実の経済社会に対する問題意識を持つ者を選抜します。

外国語試験を課す試験区分では、英語能力については証明する書類をもって試験とし、基本的な問題分析能力および関連する資質については学科試験と面接による評価を行います。外国語試験を課さない区分では、英語能力と基本的な問題分析能力および関連する資質を面接によって評価します。

不測の事態が発生した場合の諸連絡

災害や感染症の流行等により，試験日程や選抜内容等に変更が生じた場合は，次のホームページにより周知しますので，出願前や受験前は特に注意して下さい。

◇経済学部・経済学研究科ホームページ
URL　https://www.soec.nagoya-u.ac.jp

◇連絡先
経済学研究科入試担当
E-mail　soec-apply@t.mail.nagoya-u.ac.jp
ＴＥＬ　052（789）2357

2026年度
名古屋大学大学院経済学研究科博士前期課程
社会人コース第２次学生募集要項

2026年度本研究科博士前期課程社会人コースに入学する学生を下記により募集する。

2025年10月

名古屋大学大学院経済学研究科

１．出　願　資　格

下記の各号のいずれかの資格を有した後，通算して満３年以上の社会経験を有する社会人

（１）大学を卒業した者

（２）学校教育法第104条第７項の規定により学士の学位を授与された者

（３）外国において学校教育における16年の課程を修了した者

（４）外国の学校が行う通信教育における授業科目を我が国において履修することにより，当該外国の学校教育における16年の課程を修了した者

（５）我が国において，外国の大学の課程（その修了者が当該外国の学校教育における16年の課程を修了したとされるものに限る。）を有するものとして当該外国の学校教育制度において位置付けられた教育施設であって，文部科学大臣が別に指定するものの当該課程を修了した者

（６）文部科学大臣の指定した者（昭和28年文部省告示第５号参照）

（７）本研究科において，個別の入学資格審査により，大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者

※　上記出願資格（６）により出願しようとする者は，2025年11月14日（金）までに経済学研究科入試担当へ問い合わせること。

上記出願資格（７）により出願しようとする者は，資格審査を行うので，2025年11月14日（金）までに経済学研究科入試担当へ問い合わせること。

２．募　集　人　員

若干名

３．出願手続き・受付

出願手続きは，インターネット出願サイト(https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/)での出願登録及び入学検定料の支払いを行った後，出願期間内に必要な出願書類などを提出することにより，完了となる。

（１）インターネット出願登録

別添「インターネット出願の流れ」にしたがって登録すること。

登録期間：2025年11月24日（月）～2025年12月10日（水）午後４時（日本時間）

（２）入学検定料の支払い

入学検定料：30,000円

別添「インターネット出願の流れ」にしたがって支払うこと。

支払は出願登録日を含めて４日間以内又は2025年12月10日（水）午後４時までの早い期間に行うこと。

支払期限内に入金がない場合，上記（１）の出願登録は自動的にキャンセルとなるので注意すること。

（３）出願書類の郵送

下記「４．出願書類」は，インターネット出願サイトから印刷する「出願用宛名用紙」を貼り付けた封筒に入れ，書留郵便で以下の出願書類受付期間の間に到着するよう送付すること。

出願書類受付期間：2025年12月８日（月）～2025年12月11日（木）午後４時（日本時間）必着

（４）出願手続き後は，出願書類の変更は認めない。また，検定料の払戻しは行わない。

４．出　願　書　類

※本研究科からの交付用紙は，経済学部・経済学研究科ホームページ（https://www.soec.nagoya-u.ac.jp）からダウンロードし，Ａ４判用紙に片面印刷のうえ利用すること。

※出願書類として求められる文章等を生成ＡＩにより作成することは認めない。

※本学部卒業者は下記（３）の書類の提出を要しない。

（１）名古屋大学大学院志願票/名古屋大学大学院写真票

インターネット出願サイト（https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/）からダウンロードし，Ａ４判用紙に片面カラー印刷すること。

（２）経済学研究科志願書及び履歴書
　　用紙は本研究科から交付する。
（３）卒　業　証　明　書　　なお，出願資格（２）に該当する者は，学位授与証明書を提出すること。
（４）志　願　理　由　書　　用紙は本研究科から交付する。
（５）職務及び社会経験説明書　　用紙は本研究科から交付する。
（６）職　歴　等　証　明　書　　現在あるいは過去における就業内容について証明できるもの，または社会的活動経験を証明できるもの。

※日本国籍あるいは日本国特別永住権を有しない場合は，国籍，在留資格及び在留期間を確認できるもの（在留カード(写)の両面，市区町村長が発行する住民票(国籍，在留資格及び在留期間が記載されたものに限る)，またはパスポートのコピー(顔写真のある頁)）を提出すること。

５．選抜の方法，日時

経済学研究科のアドミッション・ポリシーに基づき，優れた政策提言能力と卓越した倫理観を持つ経済人の育成に必要となる基本的な問題分析能力等（研究分野によっては必要となる語学力を含む）について，書類審査，学科試験，口述試験により評価する。

※受験票は，インターネット出願サイトを通して通知する。カラー印刷して試験時に持参すること。

（１）第一次試験

（書類審査）

提出された書類に基づき，選考を行う。

（学科試験）（集合時間９時30分）

試験開始時刻に遅刻した場合は，試験開始後30分以内に限り，受験を認める。

月日	時間	学科目			場所
1月26日（月）	10:00～12:00	論述	A類：ミクロ経済学・マクロ経済学・計量経済学(統計学分野を含む) B類：政治経済学・経済史 C類：経営学 D類：会計学 E類：経済・経営事情関係	A類は３題，B，C，D，E類は各２題出題される。受験者は，全体の中から類を問わず２題選択すること。	本研究科

2026年２月４日（水）午後６時頃（予定）経済学部・経済学研究科ホームページに第一次試験合格者を掲載する。翌日以降，第一次試験合格者へ合格通知，口述試験日時及び受験方法等を送付する。ただし，２月10日（火）までに合格通知等が届かない場合は，本研究科入試担当へ連絡すること。

（２）第二次試験（口述試験）（第一次試験合格者のみ）

2026年２月12日（木）午後３時から本研究科で行う。(集合時間 午後２時30分)

集合時間から30分以上遅刻した場合は，受験を認めない。

口述試験では，研究計画(希望研究テーマ)やそれに関連する経済学・経営学の知識を問う。このほか，志願理由書，職務及び社会経験説明書に記載の事項についても確認を行うことがある。

６．合 格 者 発 表

（１）日　時　　2026年２月18日（水）午後６時頃（予定）
（２）通　知　　経済学部・経済学研究科ホームページに掲載する。翌日以降，第二次試験合格者へ通知する。

７．学生納入金（入学料，授業料等）

入　学　料　　282,000円（予定額）
授　業　料　　前期分　267,900円（年額　535,800円）（予定額）

なお，入学時及び在学中に学生納入金の改定が行われた場合には，改定時から新たな学生納入金額が適用される。

８．個人情報の取り扱い

（１）個人情報については，「個人情報の保護に関する法律」及び「東海国立大学機構個人情報保護規程」に基づき，適切に管理する。

（２）出願時に得た住所，氏名，生年月日その他の個人情報については，入学者選抜，合格発表，入学手続業務を行うために利用する。

（３）出願時に得た個人情報内容及び入学者選抜に用いた試験成績は，今後の入学者選抜方法の検討資料の作成のために利用する。また，入学者についてのみ①教務関係（学籍，修学指導等），②学生支援関係（健康管理，就職支援，授業料免除・奨学金申請等），③授業料等徴収に関する業務を行うために利用する。

９．障害等のある者の出願

障害等があって試験場での特別な配慮を必要とする者は，2025年11月14日（金）までに，下記（１）～（３）を添えて，その旨を経済学研究科入試担当へ申し出ること。

（１）受験上の配慮申請書（障害の状況，受験上配慮を希望する事項とその理由等を記載したもの，様式任意，Ａ４判用紙とすること。）

（２）障害等の状況が記載された医師の診断書，障害者手帳等（写も可）。

（３）障害等の状況を知っている第三者の添え書（専門家や出身学校関係者などの所見や意見書）。

なお，適宜それ以外の書類を添付しても構わない。

受験や入学後の修学に関して相談の希望がある者は，出願期限までに問い合わせること。

10. そ　の　他

（１）その他詳細については，経済学研究科入試担当に問い合わせること。

（２）入学手続きについては，合格決定後本人に通知する。（入学手続き：2026年３月下旬予定）

（３）災害・事故・感染症の流行等により試験の実施が困難になった場合には，本学経済学部・経済学研究科ホームページにより通知する。

（４）名古屋大学（東海国立大学機構）では，「外国為替及び外国貿易法」に基づく安全保障輸出管理制度により，「東海国立大学機構安全保障輸出管理規程」（以下「規程」という。）を定め，貨物の輸出，技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しております。規程に抵触する場合は，入学試験の選抜に合格しても入学が認められない又は入学後の研究活動等に制限がかかることがありますので，ご留意ください。詳細については，以下のウェブサイトを参照願います。なお，該当者には，個別に通知します。また，この場合も既納の検定料は返還しません。

https://www.aip.nagoya-u.ac.jp/securityexport-extramural

●「外国為替及び外国貿易法」に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化について

人文・社会科学の研究のみに関わる場合は以下は必要ありません。

例外的に理科学系分野との融合領域に関わる場合にのみ必要な手続きとなります。

2021 年 11 月「外国為替及び外国貿易法」（外為法）に基づく「みなし輸出」における管理対象の明確化に伴い、大学・研究機関による教職員及び学生への機微技術の提供の一部が外為法の管理対象となりました。これに伴い、本学に出願の際は、「類型該当判断のフローチャート」に基づく「類型該当性の自己申告書」の提出が必要となります。また、合格時に「誓約書」の提出が必要となる場合があります。

「類型該当性の自己申告書」及び「類型該当判断のフローチャート」

https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_jp

不明な場合は下記にお問合せください。

名古屋大学学術研究・産学官連携推進本部　安全保障輸出管理事務局

E-mail：anzen@aip.nagoya-u.ac.jp　TEL：052-747-6702

「類型該当性の自己申告書」が出願締切日に間に合わない場合は、準備でき次第提出してください。

その他の出願に必要な書類は、必ず出願締切日までに提出してください。

● Regarding the clarification of the scope of control for “deemed exports” under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“FEFTA”)

As a general rule, the following is unnecessary if the research involves only the humanities and social sciences.

As an exception, if you are involved in a fusion area with a science field, please follow the procedures below.

In November 2021, in accordance with the clarification of the scope of control for “deemed exports” under the Foreign Exchange and Foreign Trade Act (“FEFTA”), some provision of sensitive technology to faculty members and students by universities and research institutions has become subject to control under the FEFTA.

Consistently with this change, when applying to study at the University, students will be required to submit a “Declaration of applicable specific categories” based on the “Flowchart for determining applicable specific categories”. In addition, submitting a “Letter of confirmation” may be required at the time of acceptance.

“Declaration of applicable specific categories” & “Flowchart for determining applicable specific categories”

https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/form1_export-control_en

You may submit the form at your own discretion. If you have any questions, please contact below.

Nagoya University, Academic Research & Industry - Academia - Government collaboration, Export Control Division

E-mail：anzen@aip.nagoya-u.ac.jp　TEL：+81-(0)52-747-6702

If you cannot submit the "Declaration of applicable specific categories" in time for the application deadline, please submit it as soon as it is ready.

All other documents required for application must be submitted on the application deadline.

【参考図書および出題範囲について Reference Books and Subject Area】

類 Category		参考図書 Reference Books	出題範囲 Subject Area
A 類	ミクロ経済学	神取道宏『ミクロ経済学の力』日本評論社	ミクロ経済学・マクロ経済学・計量経済学（統計学分野を含む）の各分野から 1 題ずつ出題する。
	マクロ経済学	マンキュー『マクロ経済学』（I 入門篇 &II 応用篇）東洋経済新報社	
	計量経済学（統計学分野を含む）	・ Newbold, P., W.L. Carlson, and B. Thorne, *Statistics for Business and Economics*, Prentice Hall. ・ Wooldridge, J.M., *Introductory Econometrics: A Modern Approach*, Thomson Higher Education. ・ Stock, J.H. and M.W. Watson, *Introduction to Econometrics*, Pearson Education Limited.（ストック＝ワトソン『入門 計量経済学』共立出版）	
B 類	政治経済学	・八木紀一郎『社会経済学：資本主義を知る』名古屋大学出版会	政治経済学・経済史の各分野から 1 題ずつ出題する。
	経済史	・Allen, Robert C., *Global Economic History: A Very Short Introduction*, Oxford University Press.（ロバート・C・アレン『なぜ豊かな国と貧しい国が生まれたのか』NTT 出版） ・Cameron, Rondo and Neal, Larry, *A Concise Economic History of the World: From Paleolithic Times to the Present*, 5th edition, Oxford University Press, from Chapter 7 to Chapter 16（ロンド・キャメロン，ラリー・ニール『概説 世界経済史：旧石器時代から工業化の始動まで』I，II，東洋経済新報社，第 7 章～第 16 章）	
C 類	経営学	とくに指定しない	経営戦略，マーケティング，経営組織，組織行動，生産管理の全般から合計 2 題を出題する。
D 類	会計学	・桜井久勝『財務会計講義』中央経済社 ・山本浩二・小倉昇・尾畑裕・小菅正伸・中村博之『スタンダードテキスト管理会計論』中央経済社 ・櫻井通晴『管理会計』同文舘出版	財務会計・管理会計の各分野から 1 題ずつ出題する。
E 類	社会人コース専用（経済事情関係）	特に指定しない	
	社会人コース専用（経営事情関係）	特に指定しない	

（注）参考図書：できるだけ最新版を用いて学習すること。

2026 年度受入可能教員リスト(博士前期課程) List of the faculty who can accept students. (Master's Program)

社会経済システム専攻 (Socio-Economic System)

氏名／Name		専門分野／Research Field	
伊藤カンナ	ITO, Kanna	西洋経済史	Economic History
木越 義則	KIGOSHI, Yoshinori	アジア経済史	Asian Economic History
工藤 教孝	KUDOH, Noritaka	マクロ経済学	Macroeconomics
篠田 和彦	SHINODA, Kazuhiko	計量経済学	Econometrics
清水 克俊	SHIMIZU, Katsutoshi	金融論	Banking, Finance, and Monetary Economics
周 愚	ZHOU, Yu	ミクロ経済学、マーケットデザイン、産業組織論	Microeconomics, Market Design, Industrial Organization
園田 正	SONODA, Tadashi	農業経済	Agricultural Economics
立石 寛	TATEISHI, Hiroshi	数理経済学	Mathematical Economics
玉井 寿樹	TAMAI, Toshiki	公共経済学	Public Economics
田村 彌	TAMURA, Wataru	情報の経済学	Information Economics
土井 康裕	DOI, Yasuhiro	経済統合論	Economic Integration
鍋島 直樹	NABESHIMA, Naoki	政治経済学	Political Economy
花薗 誠	HANAZONO, Makoto	産業組織論	Industrial Organization
福澤 直樹	FUKUZAWA, Naoki	西洋経済史	European Economic History
藤田 真哉	FUJITA, Shinya	政治経済学	Political Economy
萬行 英二	MANGYO, Eiji	開発経済学	Development Economics
柳原 光芳	YANAGIHARA, Mitsuyoshi	財政学	Public Finance
柳瀬 明彦	YANASE, Akihiko	国際経済学	International Economics
山内 雄太	YAMAUCHI, Yuta	計量経済学	Econometrics

産業経営システム専攻 (Industrial Management System)

氏名／Name		専門分野／Research Field	
浅見 裕子	ASAMI, Yuko	財務会計	Financial Accounting
犬塚 篤	INUZUKA, Atsushi	経営組織論	Organization Management
仙場 胡丹	SEMBA, Hu Dan	財務会計・監査	Financial Accounting and Auditing
中島 英喜	NAKASHIMA, Hideki	ファイナンス	Finance, Portfolio Theory
樋野 励	HINO, Rei	生産管理、作業計画	Production Management, Scheduling
宮崎 正也	MIYAZAKI, Masaya	経営戦略	Management Strategy
山口 景子	YAMAGUCHI, Keiko	マーケティング・サイエンス	Marketing Science

社会経済システム専攻／産業経営システム専攻 (Socio-Economic System／Industrial Management System)

氏名／Name		専門分野／Research Field	
岡島 広子	OKAJIMA, Hiroko	オペレーションズ・マネジメント	Operations Management
髙橋 聡	TAKAHASHI, Satoshi	経営情報	Management Informatics
中屋 信彦	NAKAYA, Nobuhiko	比較経営論	Comparative Management

※このリストは 2025 年度内に変更になる可能性がある。

2026 年度　博士前期課程

経済学研究科志願書及び履歴書

社会人コース（第２次）

受験番号	No.

志望する※ 指導教員	第１志望		第２志望	
希望研究 テーマ				
（フリガナ） 氏名				

Ⅰ　学歴（高等学校卒業以降を記入すること。ただし、出願資格（３），（４），（５）による場合は初等教育（小学校）から記入のこと。）

期　間（年月）	学　歴
～	高等学校卒業
～	
～	
～	
～	
～	
～	

記入上の注意　　専門学校等教育機関と考えられるものはすべて記入すること。

Ⅱ　職歴

期　間（年月）	職　歴（勤務先・職名・地位等の名称・常勤と非常勤の別）
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
職歴期間計	年　月

記入上の注意　　年月・勤務先・職名・地位等の名称は正確に記入すること。

（記入例）

2010. 10 － 2013. 9　××××株式会社××部××課××係長××担当
2013. 10 － 2017. 9　〃　△△部△△課長△△担当
2017. 10 －　〃　○○部○○課長○○担当　現在に至る

Ⅲ　社会活動歴

期　間（年月）	活　動　歴（活動内容）
～	
～	
～	
～	
～	
～	
～	
社会活動歴期間計	年　月

注意１．太枠内はすべて記入すること。
　　２．※印欄の志望する指導教員は，受入可能教員リストから選ぶこと。
　　３．PC を用いて必要事項を記入し，印刷したものを提出すること。

名古屋大学大学院経済学研究科

志　願　理　由　書（1）

志願理由について、詳しく記述すること。

氏　名		受験番号	
①志願理由			

タイプ打ちで日本語 2,000 字以内で記述すること。
１枚で記述できない場合は（3）を使用のこと。
記入にあたっては、必ずこの用紙を使用すること。

志　願　理　由　書（2）

希望研究テーマについて、詳しく記述すること。

氏　名		受験番号	
②希望研究テーマ			

タイプ打ちで日本語 2,000 字以内で記述すること。
１枚で記述できない場合は（3）を使用のこと。
記入にあたっては、必ずこの用紙を使用すること。

志　願　理　由　書（3）

志願理由及び希望研究テーマについて、詳しく記述すること。

氏　名		受験番号	

タイプ打ちで日本語 2,000 字以内で記述すること。
記入にあたっては、必ずこの用紙を使用すること。

職務及び社会経験説明書（1）

これまでに従事した職務及び社会活動のなかであなたが果たした役割についてすべて詳しく記入すること。

氏　名		受験番号	

タイプ打ちで記述すること。
１枚で記述できない場合は（2)、(3）を使用のこと。
記入にあたっては、必ずこの用紙を使用すること。

職務及び社会経験説明書（２）

これまでに従事した職務及び社会活動のなかであなたが果たした役割についてすべて詳しく記入すること。

氏　名		受験番号	

タイプ打ちで記述すること。
記入にあたっては、必ずこの用紙を使用すること。

職務及び社会経験説明書（３）

これまでに従事した職務及び社会活動のなかであなたが果たした役割についてすべて詳しく記入すること。

氏　名		受験番号	

タイプ打ちで記述すること。
記入にあたっては、必ずこの用紙を使用すること。

インターネット出願の流れ

出願完了までの流れは、以下の通りです

STEP 1 事前準備 → STEP 2 出願サイトにアクセス → STEP 3 マイページの登録 → STEP 4 出願内容の登録 → STEP 5 入学検定料の支払い → STEP 6 必要書類の郵送 → STEP 7 出願完了 → 受験票の印刷

STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各種証明書（※詳細は各研究科学生募集要項参照）

STEP 2 インターネット出願サイトにアクセス

インターネット出願サイト ▶ **https://e-apply.jp/ds/nagoya-gs/**

STEP 3 マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。
なお、マイページの登録がお済みの方は、STEP4に進んでください。

①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。

②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 > を
クリックしてください。

③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。

④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。

※@e-apply.jpのドメインからのメールを受信できるように設定してください。

⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。

⑥初期パスワードの変更を
行ってください。

⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。

⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。

⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。

⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※出願受付中の場合のみ、出願手続きを行う ボタンをクリックすると出願手続に進めます。
出願受付期間外の場合は、これより先に進めませんので ログアウト ボタンをクリックしてください。

STEP 4

出願内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。

①マイページログイン後の
出願手続きを行う ボタン
から登録画面へ

②研究科の選択

③入試区分と留意事項の確認

④出願専攻等の選択

⑤顔写真のアップロード
写真選択へ ボタンをクリックし
写真を選択します。

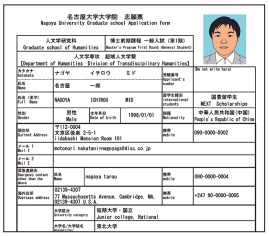
⑥個人情報（氏名･住所等）の
入力

⑦出願内容の確認
志願票（サンプル） ボタンを
クリックすると志願票、写真票、宛名シートが確認できます。

⑧申込登録完了
引き続き支払う ボタンを
クリックし検定料のお支払い画面へ。

お支払い期限は申込日を含め4日間です。ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

⑨入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード



⑩出願に必要な書類PDF
（イメージ）
※検定料納入後に出力可能となります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」または「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を下記メモ欄に控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストアまたはペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

セブン-イレブンの場合

払込票番号メモ（13桁）													

デイリーヤマザキ、セイコーマートの場合

オンライン決済番号メモ（11桁）										

ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、ペイジー対応銀行ATMの場合

お客様番号メモ（11桁）											
確認番号メモ（6桁）											
収納機関番号（5桁）	5	8	0	2	1						

※収納機関番号は、ペイジーでお支払いの際に必要となります。

申込登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元（@e-apply.jp）からのメール受信を許可してください。　※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

入学検定料支払い後は、登録内容の修正･変更ができませんので、入学検定料支払い前に必ず登録内容を確認し、誤りがあれば、再度登録してください。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、出願登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。

STEP 5

入学検定料の支払い

お支払い期限は申込日を含め4日間です。
ただし、Web出願締切がそれよりも早く到来する場合、Web出願締切が期限となります。

1 クレジットカードでの支払い

出願内容の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】
VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード

出願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

出願内容の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

セブン-イレブン
デイリーヤマザキ
セイコーマート

●店頭端末を利用して支払い可能

Loppi
ローソン
ミニストップ
マルチコピー機
ファミリーマート

4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

出願内容の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

セブン-イレブン

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「払込票番号（13桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストアー

店頭レジ
↓
レジで「オンライン決済」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

ローソン ミニストップ

Loppi
↓
「各種番号をお持ちの方」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「マルチペイメントサービス」を選択
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

ファミリーマート

マルチコピー機
↓
「代金支払い/チャージ（コンビニでお支払い Payment/Charge）」を選択
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※
申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。
↓
払込受領証または受領書（レシート形式）を必ず受け取る

セイコーマート

店頭レジ
↓
レジで「インターネット代金支払い」と伝える
↓
「オンライン決済番号（11桁）」を伝える
↓
レジで検定料を現金で支払う※
↓
領収書（レシート形式）を必ず受け取る

4 銀行ATM

Pay-easy 利用ATM

ペイジー対応銀行ATM
↓
「税金・料金払い込み」などを選択
↓
収納機関番号「58021」を入力
↓
「お客様番号（11桁）」入力
↓
「確認番号（6桁）」入力
↓
支払い内容確認
↓
「現金」「キャッシュカード」を選択し支払う※
↓
ご利用明細書を必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

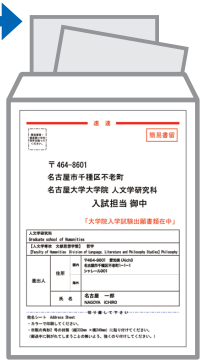
STEP 6

必要書類の印刷と郵送

出願登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類を全て**カラー印刷**し、その他の必要書類と併せて出願期間内に郵便局窓口から**「簡易書留・速達郵便」**で郵送してください。

出願に必要な書類　⚠ 募集要項を必ず確認してください

- ●インターネット出願サイトから印刷する書類　志願票　写真票
- ●本学研究科のホームページからダウンロードし、作成する書類　履歴書など
- ●出身大学等に発行を依頼する証明書　証明書



出願書類提出用宛名シート
市販の角形2号封筒（24㎝×33.2㎝）に貼り付けて作成

出願書類の郵送先は宛名シートに自動で印字されます。

■出願書類

1回の出願登録につき各1部必要です。出願に必要な書類は学生募集要項を参照してください。

※一旦受理した入学検定料・必要書類は学生募集要項で明記しているものを除き一切返却しません。

〈出願完了〉

出願時の注意点

出願はインターネット出願サイトでの登録完了後、入学検定料を支払い、必要書類を郵送して完了となります。インターネットでの登録が完了しても出願書類の提出期限に書類が届かなければ出願を受理できませんので注意してください。
それぞれの期限は各研究科の学生募集要項を参照してください。

インターネット出願は24時間可能です。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

STEP 7

受験票の印刷

出願を受け付けた後、受験票の印刷が可能になりましたら、出願時に登録されたメールアドレスへ通知します。メールが届かない場合でも、試験前日までにインターネット出願サイトにログインし、各自でA4用紙にカラー片面印刷をして試験当日に持参してください。