

◆経済学部専門系科目 履修に関する注意事項◆

下記の内容はすべて経済学部専門系科目のみに該当します。

全学教育科目(専門系科目以外)については、教養教育院事務室(全学教育棟1階)へお問い合わせください。

全学年共通

I. TACT について

TACT は教育学習支援システムであり、履修登録を行うものではありません！！

履修登録の追加・削除は、必ず名大ポータル履修登録から行ってください。この間違いが非常に多いです。

第1回目の履修登録期間に履修登録した情報が、TACT に 4/9(水)に連動して登録されます。

※修正期間に追加した科目の TACT への反映は時間がかかるため、個別に授業担当教員に TACT への追加を依頼すること。(学生番号・氏名を伝えること)

II. 学年暦について

別紙の学年暦を参照してください。

曜日の変更、土曜日の開講など変則的な開講日がありますので注意してください。

III. 時間割表について

2025 年度ハンドブック、HP、TACT に掲載します。修正がある場合は随時 Web 更新します。

IV. 春2期「財務諸表 I」の履修登録について

必ず春1期と同じタイミングで履修登録をしてください。春2期が始まるタイミングでの履修登録は出来ません。

春1期のタイミングで履修登録をしなかった場合は、授業を受けていても単位を付与することが出来ません。

V. 他学部科目の取り扱いについて

他学部の専門科目と関連専門科目は12単位を超えない範囲で関連専門科目の単位として算入できます。履修登録をした段階では、エラーメッセージが出ますが、単位を修得した後、関連専門科目に算入されます。

(注) **他学部の専門基礎科目は算入されません**ので、必ず事前に各学部の学生便覧等で確認してください。

・学部によっては、学年の制限がある場合や、事前に指導教員の承認が必要な場合があります。事前に各学部の担当窓口等で確認してください。

VI. 特殊講義について

「特殊講義」とはシラバスの科目区分に「特殊講義」と記載されているものが該当します。

特殊講義の科目名が異なるものは、別科目として認定されます。なお、特殊講義は、関連専門科目として算入されます。

VII. 履修登録の上限について(2022 年度以降入学者のみ該当)

2022 年度入学生以降、履修登録の単位数の上限が決まっています。(3 年次編入学生を除きます。)

・第 1 年次の秋学期履修上限は 32 単位です。

・第 2 年次の秋学期履修上限は 28 単位です。ただし、直前の学期の GPA が 3.8 以上の学生は、届け出をすることで 32 単位まで履修することができます。

学部3・4年生

VIII. 4年次の必修科目である卒論研究 I、II 履修要件について

卒論研究 I、II (4年生のゼミ)を履修するためには、4年生の始めの時点で、以下の単位を修得していなければなりません。3年生は以下の要件について十分注意をした上で春学期の履修登録を行ってください。

<2021年度以前入学者(編入生を除く)>

3年次終了時点で、全学教育科目の卒業必要単位48単位のうち32単位以上、専門系科目のうちから「演習 I・II」4単位を含めて56単位以上、計88単位以上を修得していなければならない。

<2022年度以降入学者(編入生を除く)>

3年次終了時点で、全学教育科目の卒業必要単位40単位のうち28単位以上、専門系科目のうちから「演習Ⅰ・Ⅱ」4単位を含めて56単位以上、計84単位以上を修得していなければならない。

<3年次編入生>

卒業に必要な単位を「演習Ⅰ・Ⅱ」4単位を含めて42単位以上修得していなければならない。

IX.ゼミナールの登録について

文系教務課 TACT に掲載する時間割コードに従い、「集中講義」として Web 登録してください。
自分の所属する学科のコードで登録する必要がありますので、間違いのないようしてください。

X. 特論について

卒業要件になるかどうかは学科により異なります。
経済学部ハンドブックにある科目一覧を参照し、確認してください。

◆春学期履修登録期間について◆

履修登録していない授業は履修することも定期試験を受けることもできません。
履修もれ等ないように確認期間中に必ず確認をしてください。

事項	期間	備考
履修登録入力期間 (学部2～4年生)	3月17日(月)9:00～ ～3月26日(水)12:00	名古屋大学ポータル(Web)から入力
	4月1日(火)9:00～ ～4月2日(水)8:30	
履修科目の確認 (第1回目)	4月9日(水)9:00～ ～4月17日(木)	名古屋大学ポータル(Web)から確認
履修登録修正入力期間 (全学生)	4月10日(木)9:00～ ～4月17日(木)13:00	名古屋大学ポータル(Web)から入力
履修科目の確認 (第2回目)	4月25日(金)9:00～	名古屋大学ポータル(Web)から確認
履修登録修正(最終)	4月下旬頃、教務課 TACT の お知らせにて周知予定	教務課 TACT にて配布する「履修登録修正願」により申請 ※経済学部専門系科目のみ
履修科目の確認 (第3回目)	5月15日(木)9:00～	名古屋大学ポータル(Web)から確認

注意:原則、1回目の履修登録期間に申請すること

問合せ先:文系教務課(経済)
bun-kei@t.mail.nagoya-u.ac.jp