

# **HANDBOOK**      **2023Fall– 2024 Spring**

**Social Sciences Program**

**School of Economics**

**Graduate Program in Economics and Business**

**Administration**

**Graduate School of Economics**

経済学部

国際社会科学プログラム

大学院経済学研究科

経済・ビジネス国際プログラム

**Nagoya University**

**GLOBAL 30**

◇◇◇◇経済学部アドミッション・ポリシー◇◇◇◇  
経済学・経営学の専門的な知識を学ぶための基礎的な学力を備え、ダイナミックに変化する現代の経済社会への鋭い関心を持って、経済活動に関わる諸問題を理論的・実証的に探究することができる学生の入学を求めます。

◇◇◇◇教育目標◇◇◇◇  
**基礎的分析力**  
**自主的探究力**

◇◇◇◇Admission Policy (School of Economics) ◇◇◇◇  
The School of Economics seeks applicants who have prepared themselves with the basic academic ability necessary to acquire specialized economic or business administration knowledge; who have a great curiosity toward the dynamic changes of our present-day economic society, and are capable of exploring theoretically and empirically the issues associated with economic activity.

◇◇◇◇Educational Goal◇◇◇◇  
**Basic Analytical Ability**  
**Voluntary Exploration Ability**

---

◇◇◇◇経済学研究科アドミッション・ポリシー◇◇◇◇  
優れた政策提言能力と卓越した倫理観を持つ経済人育成のために、基礎的な語学力、基本的な問題分析能力をもつ学生の入学を希望します。

◇◇◇◇教育目標◇◇◇◇  
**応用能力**  
**研究能力**

◇◇◇◇Admission Policy (Graduate School of Economics) ◇◇◇◇  
The Graduate School of Economics seeks applicants who possess adequate linguistic abilities and general analytical skills. It is our mission to cultivate such talented individuals into economists who have outstanding ability in making policy proposals and an exceptional sense of ethics.

◇◇◇◇Our Educational Mission◇◇◇◇  
**To cultivate abilities to apply principles in practice**  
**and develop competence to conduct research**

## 学部・大学院共通の案内

### I 諸手続等

- 留学、休学、復学及び退学等について
- 証明書類の発行について
- 住所及び身上変更届について
- 海外渡航届の提出について
- 掲示について
- 自然災害等に伴う授業及び定期試験の取扱いについて

### II 利用案内

- 経済学部図書室利用について
- 経済学部附属国際経済政策研究センター情報資料室の利用について
- 経済学部演習室等の使用について
- 障害等があり特別な配慮を必要とする方へ

### III 就職関係

## 経済学部

- 名古屋大学通則
- 名古屋大学経済学部規程（2022年度以降入学者用）
- 卒業に必要な単位数（2022年度以降入学者用）
- 名古屋大学経済学部規程（2020,2021年度入学者用）
- 名古屋大学経済学部規程（2019年度以前入学者用）
- 履修上の注意
- 学期末試験受験上の注意
- 卒業論文作成上の注意

## 大学院経済学研究科

- 名古屋大学大学院通則
- 名古屋大学大学院経済学研究科規程（2022年度以降入学者用）
- 授業科目及び単位数（2011年度以降入学者用）
- 演習の履修について
- 修士論文の提出等について

## 付録

- 経済学研究科・経済学部平面図
- 教員一覧
- 2023年度秋学期 授業時間割表
- 学年暦

# Contents

## Introduction for undergraduates and graduates

I	Procedures	
	Studying Abroad, Leave of Absence from/ Returning to/Withdrawing from School	.....
	Certificate Issuance	.....
	Reporting Change of Address and Personal Details	.....
	Reporting Overseas Travel	.....
	Posting of Notices	.....
	Cancellation and (or) Postponing of Classes and Exams due to Natural Disasters	.....
II	User's Guide	
	Economics Library	.....
	Graduate School of Economics, Economics Research Center Library	.....
	School of Economics Seminar Room and Students' Waiting Room	.....
	For students with disabilities or other special needs	.....
III	Employment	.....

## School of Economics

	Nagoya University General Rules	.....
	Nagoya University School of Economics Rules (For students enrolled after AY 2022)	.....
	Graduation Requirements (For students enrolled after AY 2022)	.....
	Nagoya University School of Economics Rules (For students enrolled in AY 2020 and AY 2021)	.....
	Nagoya University School of Economics Rules (For students enrolled before AY 2019)	.....
	Important information for enrolling classes	.....
	Guidelines for semester final examinations	.....
	Guidelines for graduation theses	.....

## Graduate School of Economics

	Nagoya University Graduate School General Rules	.....
	Nagoya University Graduate School of Economics Rules (For students enrolled after AY 2022)	.....
	Courses Table Number of Credits (For students enrolled after AY 2011)	.....
	Seminar Registration	.....
	Guidelines for Master's theses	.....

## Appendix

	Floor Map	.....
	Faculty List	.....
	Timetable for the Fall Semester of Academic Year 2023	.....
	Campus Calendar Fall 2023	.....

## I 諸 手 続 等

### 1. 留学、休学、復学及び退学等について

留学、休学、復学及び退学については、それぞれの願書（用紙は文系教務課で配付）を指導教員を通じて、学部長に提出し、許可を受けなければならない。

なお、病気のため休学又は復学等を願い出る場合は診断書、その他の場合は詳細な事由書の添付を必要とする。留学先で修得した単位の認定を希望する場合には、文系教務課に相談すること。

### 2. 証明書類の発行について

通学定期券発行に必要な通学定期乗車券発行控は、学部2年生の春学期までは教養教育院事務室、学部2年生の秋学期からは文系教務課学生支援窓口で発行する。（市バス・地下鉄のみの場合は、学生証で購入可能）

各種証明書等の発行には、土日祝日を除き3日(英文証明書は5日程度)を要するので余裕をもって申し込むこと。

なお、在学証明書、卒業（修了）見込証明書（最終学年のみ、休学中は発行不可）、JRの学割証、健康診断証明書（年度はじめの定期健康診断を受診した者のみ）については、自動発行機（稼働時間は平日8:30～17:15）で発行すること。

自動発行機は、文系地区では、全学教育棟1階、文系総合館1階文系教務課ロビーに設置されている。なお、成績証明書については、文系総合館1階文系教務課ロビーに設置の自動発行機で発行すること。また、自動発行機は、メンテナンス等のため停止する場合がありますので注意すること。

上記以外の証明書が必要な場合、郵送またはコンビニエンスストアでの発行を希望する場合は、オンライン申請を利用できる。発行には、土日祝日を除き3日（所定外の証明書及び英文証明書は5日程度）かかるため、注意すること。

オンライン申請については、<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/syomei> を参照のこと。

### 3. 住所及び身上変更届について

住所及び身上変更（改姓）があった場合はすみやかに文系教務課まで届け出ること。改姓については文系教務課にある申出書に戸籍抄本を添えて届け出ること。

なお、改姓した後も旧姓の使用を希望する場合も同様に届け出ること。

### 4. 海外渡航届の提出について

海外へ渡航する際は、災害等発生時等の大学側から緊急に連絡を要することがあるので、私事渡航、出張等の渡航理由の如何にかかわらず、必ず「海外渡航届」（指導教員の承認印必要）を提出してから出かけること。

①名古屋大学 HP から、必要な情報を入力し、海外渡航届を印刷する。

URL : <https://tokou.iee.nagoya-u.ac.jp/>

②海外渡航届に指導教員の承認印を受け、文系教務課へ提出する。

### 5. 掲示について

学生に周知を要する伝達事項（公示、通知及び呼び出し等）は、学部生は機構メールにより周知する。

なお、奨学金・授業料免除関係は、文系教務課 Web 「NU-mado」 (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>) に掲示するので、希望者は注意してみるようにすること。

## 6. 自然災害等に伴う授業及び定期試験の取扱いについて

台風等または地震による災害が発生した場合、若しくは発生の恐れがあり警報または注意情報が発令された場合の経済学部（経済学研究科）の授業及び定期試験（追試験及び再試験を含む。以降「授業等」という。）の対応は次のとおりである。

### (1) 台風に伴い、名古屋市に暴風警報が発令された場合

台風に伴い名古屋市に暴風警報あるいは各種特別警報が発令された場合は、これらの警報発令後に開始される授業等は休講となる。ただし、これらの警報が解除された場合の授業等の実施については、別表のとおりである。

別表 〔暴風警報の解除後の授業の実施〕

警報解除時刻	授業等開始時刻
6：45まで	第1時限
以後11：00まで	第3時限

〔注意事項等〕

- 1) 暴風警報が発令された際、既に大学に登校している場合は、危険な状況になる前に帰宅すること。
- 2) 登校途中に暴風警報が発令された場合は、登校せず、帰宅すること。
- 3) 授業等の最中に暴風警報が発令された場合は、当該授業終了後、経路の安全を確認し、帰宅すること。

### (2) 地震・火災が発生した場合

授業等の最中に地震等が発生した時は、地震等の規模や周りの状況を冷静に判断し、まず身の安全を図ること。その後、授業等を速やかに中断し、授業担当教員の指示に従って指定された避難場所へ避難すること。避難後は、大学（経済学部）の指示に従うこと。

### (3) 「東海地震注意情報」又は「警戒宣言」が発表された場合

授業等の最中に「東海地震注意情報」又は「警戒宣言」が発表された場合は、大学からの指示に従い授業等を速やかに中断し、指定された避難場所へ避難または帰宅すること。また、登校前又は登校途中の場合は安全な場所で待機すること。

「東海地震注意情報」又は「警戒宣言」が発表された後、観測データの異常が終息に向かい解除情報が発せられた場合は、その後の授業の実施については、大学の指示に従うこと。

### (4) その他、災害が発生した場合、若しくは発生の恐れがある場合

上記以外の場合において、授業等を実施することが困難であると判断されるときは、経済学部（経済学研究科）長が休講措置等の情報をホームページ及び掲示等により通知する。

### (5) 代替措置

上記により中止となった場合の授業等の代替措置実施期日は、掲示等により通知する。

## I. Procedures

### 1. Studying Abroad, Leave of Absence from/ Returning to/ Withdrawing from School

Requests for studying abroad, leave of absence from/returning to/withdrawing from School must be submitted to the Dean of the School through your academic advisor to receive approval. Application forms are available at the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division..

If you apply for leave of absence due to/returning to School from illness, you must attach a medical report from a doctor. For other reasons, a detailed report of the reason must be attached. If you wish for recognition of credits earned from a university abroad, refer to Article 5 of Notices Regarding Registration, and you should consult with the staffs of the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division.

### 2. Certificate Issuance

A student commuter pass issuance form is required for buying a student commuter pass. For Undergraduate Students, this issuance form is available at the Office of the Institute of Liberal Arts and Sciences (by the end of the spring semester of the second year), and at the Student Support Window of the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division (from the fall semester of second year). If a student's use of transportation is limited to Nagoya City Bus and Subway, you only need the Student ID Card for buying a student commuter pass.

Certificate Issuance requires 3 days (5 days for English version), so plan well ahead if you need to apply for any certificates.

Certificate of Enrollment, Certificate of Expected Graduation (only for the senior students, cannot issue when you take a leave of absence from schools), Student Discount for JR, and Medical Certificate (only for those who have completed the annual health check conducted on the beginning of the Academic Year) are issued by Certificate Issuing Machines on weekdays, 8:30-17:15.

In the Humanities and Social Sciences area, the machines are located at the Central Building for Liberal Arts and Sciences (1F), and the Integrated Research Building for Humanities and Social Sciences (1F). As for a Transcript, it is only available at the machine the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division. Please note that machines are stopped temporarily due to maintenance.

In case you need other certificates, you need to use online application system. If you would like to receive certificates except for Certificate of Student Discount (JR) by convenience store obtaining or by postal mail, please apply certificates online. For online application, please visit <https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/syomei>. Note that the Certificate takes 3 days to issue excluding Saturdays and Sundays. (Other Certificates and English Certificates takes 5 days to issue.)

### 3. Notice of Change of Address and Personal Details

A student must immediately report to the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division if your address or personal details are changed (e.g. family name). Submit a Document (available at the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division) with an official copy of your koseki(family registry)when you change your name.

Similarly if you wish to use your former family name, please report to us including the case that you wish to use your former family name.

### 4. Notice of Overseas Travel

If you plan to travel overseas, you must submit a Notification of Overseas Travel (with your academic advisor's approval seal) before you leave Japan, regardless of the purpose of travel (e.g. personal reason, business trip). This is because Nagoya University need to contact you immediately in case of emergencies.

1) Go to the following URL, fill in the required information and print out the Notification of Overseas Travel.

URL: <https://tokou.iee.nagoya-u.ac.jp/>

2) Ask your academic advisor or a person in charge of the class for the seal of approval, and submit the document to the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division.

### 5. Posting of Notices

For Undergraduate students, messages from Nagoya University (public notice, personal notice, call-outs, etc.) are delivered by institution mail.

Information about scholarships and tuition fee exemptions will be notified on the Humanities and Social Sciences Administration Department Student Affairs Division. of Nagoya University websit " NU-

mado”(https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/), so those who wish to apply should pay attention to this.

#### 6. Cancellation and (or) Postponing of Classes and Exams due to Natural Disasters

In the event of a typhoon, earthquake, or other natural disaster or when a warning or notification has been issued, all classes and examinations (including regular, make-up, and repeat examinations: referred to below as "classes") will be arranged according to the directions to be given to students, as indicated below.

##### (1) When a typhoon-related strong wind warning has been issued for Nagoya city

When a typhoon-related strong wind or emergency warning is issued for Nagoya city, all classes scheduled to begin after the warning is issued will be cancelled. However, if the warning is lifted, please see the following appended table and check the timetable for classes.

##### <<Appended Table>>

(Classes starting based on the time-the storm warning has been lifted.)

Time when Warning is Lifted	Period of Classes and other activities Commence
Before 6:45 AM	From 1 <sup>st</sup> Period
Between 6:45 and 11:00 AM	From 3 <sup>rd</sup> period

##### <<Important>>

- 1) If you are already on campus when a strong-wind warning is issued, please return home before the situation worsens.
- 2) If you are on your way to school when a strong-wind warning is issued, please return home.
- 3) If classes are in progress when a strong-wind warning is issued, confirm the safety of your route home and return home after the class ends.

##### (2) In the event of an earthquake

If an earthquake or other disaster occurs during a class, please stay calm estimate the scale of the earthquake and its effects, and take any and all steps necessary to protect yourself. Follow the instructions of the instructor in charge, and evacuate to the designated evacuation area. At the evacuation area, follow the instructions of the University/ School of Economics person in charge.

##### (3)When a "Tokai Earthquake Warning" or "Caution Announcement" has been issued

- 1) When a "Tokai Earthquake **Warning**" or "Caution Announcement" is issued while classes are in progress, the University will order all teachers to immediately stop all classes and to evacuate in order to avoid subsequent damage and (or) injury. Follow the instructions of the instructor in charge and evacuate to the designated evacuation area, or return home. If you are on the way to school or at home, please stay at a place where your safety can be ensured.
- 2) If, after a "Tokai Earthquake **Warning**" or "Caution Announcement" has been issued, observational data displays a reduction in abnormal activity and it no longer seems dangerous, aa lifting of the warnings may be announced. In that case, information regarding class schedules will be announced by the University. Therefore, please pay close attention to the announcement and follow the instructions of the University.

##### (4)If other disasters occur, or if there is fear of another disaster

If it is determined that it is not viable to hold classes for reasons other than those mentioned above,, the Dean of the (Graduate) School of Economics will make an announcement regarding the issue, and notices will be posted on the website and notice boards.

##### (5)Make-up classes, etc.

When classes, etc. have been cancelled because of the circumstances described above, notices of make-up class, etc. will be posted on the notice boards etc.



## 経済学図書室利用案内

<https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/eco/index.html>



### ◇ 開室時間

月～金 9:00～17:00（ただし、授業期間中の月・火・木は 20:00 まで）

### ◇ 休室日

土・日・祝日、年末年始（12/28～1/4）、夏季一斉休業日、入学試験日

### ◇ 入室

学生証／職員証をカウンター職員に提示してください。  
カバン類は持ち込めません。図書室ロビーのコインロッカーをご利用ください（コインは利用後、返却されます）。  
図書室内は飲食禁止です。また、静謐空間の維持にご協力をお願いいたします。

### ◇ 閲覧

ほとんどの図書室内の資料は、自由に取り出して利用できます。  
利用が終わりましたら、必ず元の位置にお戻しください。  
※ 貴重図書、マイクロ資料の利用は、カウンターにてご相談ください。

### ◇ 貸出

貸出を希望する資料と学生証／職員証をカウンターへお持ちください。

☆ 貸出対象資料 一般図書、視聴覚資料、博士論文

☆ 禁帯出資料 雑誌、新聞、参考図書、貴重図書、マイクロ資料

※ 複写のための一時持出は可（要手続；貴重図書を除く）。

#### 貸出冊数・期間

所 属	身 分	貸出冊数	貸出期間	更新回数
経済学部	教員	制限なし	在職期間中	—
	博士後期課程	制限なし	在学中	
	博士前期課程・職員・研究員	20 冊	2 ヶ月	1 回
	学部生	3 冊	2 週間	
	研究生・聴講生	10 冊	2 ヶ月	
他部局	教員・職員・研究員	20 冊	2 ヶ月	1 回
	大学院生	10 冊	2 ヶ月	
	学部生	3 冊	2 週間	

※ 上記に関わらず、視聴覚資料は 1 点のみ 1 週間、博士論文は 1 冊のみ 1 週間、教科書指定図書は 3 冊まで 2 週間。いずれも更新は不可。

※ 学部生を対象に、夏季休業中は長期貸出を行います。

※ 経済学部生の卒業論文作成時（別途告知）には、卒論用貸出（5 冊まで、論文提出期限日まで）ができます。

#### ◇ 返 却

図書室カウンターに返却してください。休室日や閉室後の返却は、図書室入口前のブックポストへお願いします。中央図書館や他部局図書室で借りた資料は、それぞれ借りた図書室へ返却してください。

#### ◇ 予 約

OPAC上で状態が「貸出中」となっている資料は、インターネットから予約することができます。「貸出中」の右側に表示されている「予約」ボタンをクリックし、機構アカウントでログインしてお申し込みください。資料が返却されると、申込時に指定したメールアドレスに通知されますので、カウンターまで受け取りに来てください。

※ 状態が「研究室配架」の資料は教員・博士後期課程大学院生へ貸出中です。利用を希望される場合は、カウンターへご相談ください。

#### ◇ 複 写

図書室の資料は著作権法で定められた範囲内でコピーできます。

図書室内の複写機は、経済学研究科教員・院生のみが利用できる校費用複写機です。

経済学部生、他部局の方は、一時持出しの手続きの上、中央図書館もしくは生協等で複写をしてください。一時持出しをした資料は、当日の開室時間内に返却してください。

#### ◇ 資料の探し方

名古屋大学蔵書検索（OPAC）を利用して、書名、著者名などから名古屋大学で所蔵する資料を検索することができます。OPAC 端末は経済学図書室内にも設置されているほか、インターネットに接続されている PC などどこからでも利用できます。

☆名古屋大学蔵書検索 OPAC <https://opac.nul.nagoya-u.ac.jp/>

#### ◇ 電子ジャーナル、データベース

名古屋大学では多数の電子ジャーナル、各種データベースが利用できます。これらは原則として名古屋大学のネットワークに接続された PC からのみ利用できます。所定の手順を経た上で自宅等の名古屋大学外からアクセスできるものもあります。詳細は下記 URL をご参照ください。

☆ 名古屋大学電子ジャーナルアクセスサービス  
<https://sfx9.usaco.co.jp/nagoya/az/>

☆ データベース一覧  
<https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/index.html>

☆ 学外からの電子リソース利用・スタートページ  
<https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index.html>

#### ★★ 名古屋大学 EU 情報センター (EUI) ★★

名古屋大学 EU 情報センターは経済学図書室内に設置されており、欧州委員会出版局が発行する EU 官報、条約、年次報告書、月次報告書、統計資料等の EU 公式資料や、各政策分野についての広報資料を所蔵しています。EU 情報センターの資料はどなたでも利用することができますが、利用条件は経済学図書室に準じます。

# A Guide to the Economics Library

<https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/eco/index-e.html>



## ◇Library Hours

Mon. – Fri.: 9:00 – 17:00 (Mon., Tue., Thu. during class period: 9:00 – 20:00)

## ◇Closed

Saturdays, Sundays, National Holidays, New Year Holidays (Dec. 28<sup>th</sup> - Jan. 4<sup>th</sup>), summer recess period and admission exam days.

## ◇Entering

Show your ID card or library card of the Central Library at the desk when you enter the library. You cannot bring your bags in the library. Please put them in a coin-operated locker at the entrance hall of the library (Coin will be returned after you finish using the locker.). Please be quiet and do not eat and drink in the library.

## ◇Reading

Any materials except for rare books and microform materials are all in the open stacks. After using, please return them to where they were. If you need to use rare books or microform materials, please ask the library staff at the desk.

## ◇Borrowing

To borrow books or other materials, please submit your ID / library card to the desk.

- ☆ Circulation materials: books, audio-visual materials, doctoral thesis
- ☆ Non-circulating materials: journals, newspapers, reference books, rare books, microform materials
- ※ You can temporarily borrow the materials (except rare books) to make a photocopy. Please fill out an application form and return them on the same day.

## Circulation Policies

Department	Position	Volumes	Loan period	Renewal time
Economics	Faculty	no limit	no due date <sup>*1</sup>	—
	Graduate students (Doctoral course)	no limit	no due date <sup>*1</sup>	
	Graduate students (Master course), Staffs and Researchers	20 items	2 months	once
	Undergraduate students <sup>*2</sup>	3 items	2 weeks	
	Research students and Auditors	10 items	2 months	
Others	Faculty, Staffs, and Researchers	20 items	2 months	once
	Graduate students	10 items	2 months	
	Undergraduates	3 items	2 weeks	

\*Except below:

Audio-visual materials and doctoral thesis	1 item for 1 week,
Textbook, Reference book in the syllabus	3 items for 2 weeks.

<sup>\*1</sup> When faculty and graduate students resign/ withdraw /graduate from school, please return books before you leave.

<sup>\*2</sup> For undergraduate students, Long-term Lending is permitted during the summer vacation.

### ◇Returning

Return materials that you borrowed to the desk within the due date. When the library is closed, please return them to the book drop in front of the Economics Library. The other library's materials should be returned to the library where the materials were borrowed.

### ◇Reservation

Reservation is available for the material on loan. Search it on the OPAC, press the 'Reserve' button and log in with your THERS Account. When the material returns, you will be informed via E-mail.

- ※ The Status 'in laboratory' means the material is located in the faculty's office. If you would like to borrow it, please ask the library staff.

### ◇Photocopying

Copies can be made only in accordance with the Copyright Law. Before photocopying, fill in an application form for photocopying on the desk.

Photocopy machine in the Economics Library is available only for faculty and graduate students of School of Economics. Coin-operated photocopy machines can be found at the Central Library, Co-op shops and so on. The materials temporarily brought out from the library should be returned in the same day directly to the desk.

### ◇Search Library Materials

Online Public Access Catalog (OPAC) can help you to find books by titles, author names or other keywords.

OPAC terminals are located in each library of the Nagoya University, and this database can be accessed also from off-campus computers via internet.

- ☆ Nagoya University OPAC <https://opac.nul.nagoya-u.ac.jp/?lang=english>

### ◇Digital Resources

Any faculty, student or staff of the university can use many digital resources: electronic journals, e-books and online databases. As a general rule, these are available via NU campus network. Some digital resources can be accessed from outside the university. For more details, please see the following.

- ☆ Nagoya University electronic Journal DataBase  
<https://sfx9.usaco.co.jp/nagoya/az/?lang=eng>
- ☆ Nagoya University Databases by Subject  
[https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/index\\_e.html](https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/index_e.html)
- ☆ Remote Access : Off Campus Web Services Start Page  
[https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index\\_e.html](https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index_e.html)

### ★★ Nagoya University EU Information Centres (EUi) ★★

EU Information Centres (EUi) in Nagoya University has been founded by European Commission in 1973 and is located in the Economics Library.

The EU i holds the official publications of the European Union, such as the official journal, treaties, annual report, bulletin of the EU, statistical publications, etc., and information materials on each policy, which are provided by Publications Office of the European Union in Luxembourg. Any users can use the materials of EU i in accordance with Economics Library circulation policies.

## 国際経済政策研究センター情報資料室

### 利用案内(名大所属者用)

<https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/erc/index.html>

国際経済政策研究センター情報資料室では、主に統計・年鑑・白書等の政府刊行物、社史・有価証券報告書など企業情報、産業、労働に関する資料を所蔵しています。経済関連の各種データ類をお探しの場合は、お気軽にご相談ください。

◇開室時間 月～金：9:00～12:00、13:00～17:00

◇休室日 土・日・祝日、年末年始（12/28～1/4）、夏季一斉休業日、臨時休室日

#### ◇入室

カウンターで学生証・職員証等をご提示ください。

資料室内は飲食禁止です。また、静謐空間の維持にご協力をお願いいたします。

#### ◇閲覧

資料室内の資料は、自由に取り出して利用できます。利用が終わりましたら、必ず元の位置にお返しください。

#### ◇貸出

貸出を希望する資料と学生証・職員証をカウンターへお持ちください。

##### 貸出冊数と期間

所属	身分	貸出冊数	貸出期間
経済学部 ・経済学 研究科	教員・職員・研究員	制限なし	在職期間中*
	大学院生	制限なし	在学中*
	学部学生	5冊	2週間
他部局	教員・職員・研究員・ 大学院生	5冊	2週間
	学部学生	3冊	2週間

\*一時返却をお願いする場合があります

※未製本雑誌の貸出は3冊・7日間（延長不可）

#### ◇貸出延長(更新)

返却期限前で予約がない場合に限り、3回まで更新できます（更新手続をとった日から2週間ずつ延長）。名古屋大学蔵書検索（OPAC）の「利用状況の確認」画面から機構アカウント・パスワードでログインして手続してください。資料室カウンターで手続する場合は、利用証と延長をご希望の資料をお持ちください。

#### ◇返 却

開室時間中に資料室カウンターへ直接ご返却ください。閉室中は、経済学図書室の返却BOXが利用できます。

#### ◇予 約

名古屋大学蔵書検索（OPAC）上で状態が「貸出中」となっている資料は、予約することができます。「貸出中」の右側の「予約」ボタンをクリックし、機構アカウント・パスワードでログインしてお申し込みください。資料が返却されると申込時に指定したメールアドレスにお知らせしますので、資料室まで受け取りにお越しく下さい。取置期間は通知から2週間です。

※状態が「研究室配架」の資料は、教員・大学院生へ貸出中です。利用を希望される場合は、カウンターへご相談ください。

#### ◇複 写

資料室の資料は著作権法の範囲内で複写できます。

資料室内の複写機は、経済学部・経済学研究科の教員・大学院生のみが利用できる校費用複写機です。経済学部生・他部局の方は、一時持出手続の上、中央図書館もしくは生協等の複写機をご利用ください。一時持出した資料は、当日の開室時間内にご返却ください。

#### ◇資料の探し方

名古屋大学蔵書検索（OPAC）を利用して、書名・著者名などから名古屋大学で所蔵する図書や雑誌を検索することができます。資料室内、中央図書館、各図書室のPCのほか、インターネットに接続されているPCならどこからでも利用可能です。

☆名古屋大学蔵書検索 OPAC

<https://opac.nul.nagoya-u.ac.jp/>

#### ◇電子ジャーナル、データベース

名古屋大学では、契約している電子ジャーナルや各種データベースも利用することができます。中には、経済学研究科で購読・契約しているものもあります。

これらは原則として名古屋大学のネットワークに接続されたPCからのみ利用可能ですが、一部の電子リソースについては手順を踏むことで名古屋大学外のネットワーク（自宅など）からの利用も可能となります。詳細は以下のURLをご参照ください。

☆名古屋大学 電子ジャーナル・アクセスサービス

<https://sfx9.usaco.co.jp/nagoya/az/>

☆データベース一覧

<https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/index.html>

☆学外からの電子リソース利用・スタートページ

<https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index.html>

# A Guide to the Economic Research Center Library

[https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/erc/index\\_e.html](https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/erc/index_e.html)

The Economic Research Center Library (ERC Library) collects economic statistics, government publications (e.g. Census, white papers and National Accounts), company histories, and financial statements etc. The ERC Library has statistics also in English (e.g. publications of IMF, United Nations, and World Bank etc.), Chinese and Korean.

## ◇Library Hours

Mon.-Fri. 9:00-12:00, 13:00-17:00

## ◇Closed

Saturdays, Sundays, National Holidays and New Year Holidays (Dec. 28<sup>th</sup>-Jan. 4<sup>th</sup>), summer break period.

Temporary closing will be announced through a notice on the website etc.

## ◇Entering

Please show your ID / Library card at the service desk when you enter the library.  
Please be quiet and do not eat or drink in the library.

## ◇Browsing

All of the materials can be accessed freely. After using, please return them to where they were.

## ◇Borrowing

To borrow the materials, please show your ID / library card to the service desk.

## Policies

Department	Position	Volumes	Loan period
Economics	Faculty, Staff, Researchers	no limit	no due date*
	Graduate students	no limit	no due date*
	Undergraduate students	5 items	2 weeks
Others	Faculty, Staff, Researchers, and Graduate students	5 items	2 weeks
	Undergraduate students	3 items	2 weeks

\*Temporary return of the materials may be requested

※Unbound journals = 3 items for 7 days (cannot be renewed)

### ◇Renewal

Renewals can be made up to 3 times before the due date as long as no prior reservation has been made by another user. Please renew on Nagoya University OPAC (>My Account\* >Borrowing list) or bring the materials to the service desk with your ID card.  
\*THERS account and password is required.

### ◇Returning

Please return materials that you borrowed to the service desk within the due date.

### ◇Reservation

You can reserve the books on loan via Nagoya University OPAC\*. When the book you need is on loan, please click 'Reservation' button.  
\*THERS account and password is required.

### ◇Photocopying

Copies can be made only in accordance with the Copyright Law.  
Before photocopying, fill out an application form for photocopying on the service desk. Photocopy machine in the ERC Library is available only for faculty and graduate students of School of Economics. Coin-operated or Co-op Copy card photocopy machines can be found at the Central Library, Co-op shops and so on.  
The materials temporarily brought out from the library should be returned in the same day directly to the service desk.

### ◇Search Library Materials

Nagoya University OPAC can help to find books by titles, author names or other keywords. Nagoya University OPAC can be accessed by every device that connected to the internet, also from off-campus.

☆Nagoya University OPAC

<https://opac.nul.nagoya-u.ac.jp/?lang=english>

### ◇Digital Resources

Nagoya University members can use digital resources: e-journals, e-books and online databases. Some digital resources can be accessed from off-campus networks to follow a procedure. For details, please see the following.

☆E-journals

<https://sfx9.usaco.co.jp/nagoya/az/?lang=eng>

☆Databases

[https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/index\\_e.html](https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/index_e.html)

☆Remote Access

[https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index\\_e.html](https://www.nul.nagoya-u.ac.jp/db/DBannai/ezproxy/index_e.html)



## 経済学部演習室等の使用について

演習室は、演習以外に使用することができない。

ただし、4階の演習室（412）を自習室、（410）をディスカッションルーム、（411）をチューター一室として開放する。自習室等の使用できる時間は平日9時～17時とする。また、経済学部1階の学生控室の利用時間は平日9時～17時とする。土・日曜日、祝日及び年末年始の期間は、使用を禁止する。なお、自習室等内での飲食は一切禁止する。

## School of Economics Seminar Room and Students' Waiting Room

Do not use seminar rooms for non-seminar purposes.

However, the following seminar rooms on 4F can be used exceptionally : Room 412 for study, Room 410 for discussion and Room 411 for tutoring, from 9:00 to 17:00 on weekdays. Students' Waiting Room (1F) is open on weekdays, 9:00-17:00. These facilities are closed on Saturdays, Sundays, public holidays, and during the New Year's Break. Eating and drinking is strictly prohibited.

## 障害等があり特別な配慮を必要とする方へ

名古屋大学では、アビリティ支援センター及びグローバル・エンゲージメントセンターの支援チームの2つの部署で、障害に関連する情報提供や相談を行うとともに、障害のある学生に対して修学支援を提供しています。身体障害、精神障害、発達障害、難病に起因する障害等の理由により修学や学生生活において戸惑いや不安を抱いたり、修学支援の必要があるなどの際は、ぜひご相談ください。

〈アビリティ支援センター〉

相談場所: 全学教育棟本館3階

受付電話番号: 052-789-4756

e-mail : [osd@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp](mailto:osd@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp)

〈支援チーム〉

相談場所: IB 電子情報館西棟7階739号室

受付電話番号: 052-788-6117

e-mail : [isa@iee.nagoya-u.ac.jp](mailto:isa@iee.nagoya-u.ac.jp)

## For students with disabilities or other special needs

Nagoya University has two divisions that provide information and advice on disability issues and facilitate support: 1) The Ability Support Center, 2) Global Engagement Center Support Team. Students with disabilities, such as sensory or mobility impairments, long-term health conditions, specific learning difficulties, autistic spectrum conditions, mental health difficulties or other special needs, can consult with the staff in those offices. Please make contact with either of those two offices.

### 〈The Ability Support Center〉

Location: 3F Liberal Arts and Sciences Main Building,

Phone:052-789-4756

e-mail: [osd@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp](mailto:osd@gakuso.provost.nagoya-u.ac.jp)

### 〈Support Team〉

Location: Room 739(7F), West Wing, IB Building,

Phone: 052-788-6117

e-mail: [isa@iee.nagoya-u.ac.jp](mailto:isa@iee.nagoya-u.ac.jp)

## Ⅲ 就 職 関 係

就職に関する情報提供は、文系教務課前就職コーナー及び文系教務課 Web 「NU-mado」 (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>) で行う。

## Ⅲ Employment

Information on employment is available at Job Hunting Corner in front of Bunkei-Kyomu-ka and the website 「NU-mado」 (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>) .

**School of Economics**



名古屋大学通則

## **Nagoya University General Rules**

名古屋大学通則は名古屋大学ホームページで閲覧すること。

アドレス : <http://kisoku.jimu.nagoya-u.ac.jp/>

Nagoya University General Rules are on Nagoya University's website.

[http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index\\_en.html](http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index_en.html)

## <2022年度以降入学者用> <For students enrolled after AY 2022>

### 名古屋大学経済学部規程

### Nagoya University School of Economics Rules

(平成16年4月1日規程第124号)

(Rule No. 124 of April 1, 2004)

#### 改正 Revisions

平成19年 2月21日 February 21, 2007

平成20年 1月23日 January 23, 2008

平成23年 2月16日 February 16, 2011

平成23年 6月22日 June 22, 2011

平成24年 2月22日 February 22, 2012

平成25年 2月20日 February 20, 2013

平成27年 2月18日 February 18, 2015

平成27年 3月 3日 March 3, 2015

令和 2年 4月 1日 April 1, 2020

令和 2年10月 1日 October 1, 2020

令和 4年 4月 1日 April 1, 2022

#### 目次

#### Table of Contents

#### 第1章 通則 (第1条・第2条)

#### Chapter I General Rules (Articles 1 and 2)

#### 第2章 教育課程及び授業 (第3条-第9条)

#### Chapter II Curricula and Classes (Articles 3 to 9)

#### 第3章 成績評価及び卒業 (第10条-第15条)

#### Chapter III Assessment of Academic Achievement and Graduation (Articles 10 to 15)

#### 第4章 転学部、転学科及び第3年次編入学 (第16条-第18条)

#### Chapter IV Transfers between Schools or Departments and Mid-course Entry to the Third Year (Articles 16 to 18)

#### 第5章 特別聴講生、科目等履修生、聴講生及び研究生 (第19条-第24条)

#### Chapter V Credit-transfer Students, Flex-access Students, Audit Students and Research Students (Articles 19 to 24)

#### 附則

#### Supplementary Provisions

#### 第1章 通則

#### Chapter I General Rules

(趣旨)

#### (Objectives)

第1条 名古屋大学経済学部(以下「本学部」という。)における目的、教育課程、授業、成績評価等(以下「本学部の教育」という。)については、名古屋大学通則(平成16年度通則第1号)及び名古屋大学全学教育科目規程(平成16年度規程第115号。以下「全学教育科目規程」という。)に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

Article 1 (1) Matters relating to the Nagoya University School of Economics (hereinafter referred to as the "School") including its purpose, curricula, classes and the assessment of academic achievement in the School (hereinafter referred to as "Education in the School") will be governed by these rules, in addition to Nagoya University General Rules (General Rule No. 1 of 2004) and the Nagoya University Rules on Liberal Arts and Sciences (Rule No. 115 of 2004; hereinafter referred to as "Liberal Arts Rules").

2 この規程に定めるもののほか、本学部の教育に関し必要な事項は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) In addition to what is prescribed in these rules, matters necessary for Education in the School will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(目的)

#### (Purpose)

第2条 本学部は、教育基本法にのっとり、学術文化の中心として広く知識を授け、経済学及び経営学の各分野にわたり、深く、かつ総合的に研究するとともに、完全なる人格の育成と文化の創造を期し、民主的、文化的な国家及び社会の形成を通じて、世界の平和と人類の福祉に寄与することを目的とする。

Article 2 The School aims, based on the spirit of the Basic Act on Education, to contribute to world peace and the welfare of humankind as a center of academic culture, through providing the School's students with broad knowledge, engaging in in-depth and comprehensive research across the various fields of economics and business administration, bringing to completion the cultivation of character and the creation of culture and thereby contributing to a democratic and cultured state and society.

#### 第2章 教育課程及び授業

#### Chapter II Curricula and Classes

(授業科目)

#### (Courses)

第3条 授業科目は、必修科目、選択必修科目及び選択科目とする。

Article 3 The courses in the School shall consist of Compulsory Courses, Compulsory Elective Courses and Elective Courses..

(単位数及び履修方法)

#### (Numbers of Credits and Method of Completion)

第4条 全学教育科目の授業科目及びその単位数は、全学教育科目規程によるものとし、履修方法は、別表第1のとおりとする。

Article 4 (1) The courses and numbers of credits for Liberal Arts and Sciences shall be governed by the Liberal Arts Rules and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 1.

2 専門系科目の授業科目及びその単位数並びに履修方法は、別表第2のとおりとする。

(2) The courses and numbers of credits for Courses in Specialized Fields and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 2.

3 各学科に国際プログラムに係る国際社会科学プログラムを置き、その授業科目及び単位数並びに履修方法は、全学教育科目にあっては、全学教育科目規程によるものとし、履修方法は別表第3のとおりとし、専門系科目にあっては別表第4のとおりとする。

(3) As part of the International Programs, a Social Sciences Program shall be established in each department and, under this program, the courses and numbers of credits for Liberal Arts and Sciences shall be governed by the Liberal Arts Rules and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 3, whereas the courses, number of credits and method of completion for Courses in Specialized Fields shall be as prescribed by Appended Table 4.

4 学生は、毎学期の初めに、履修しようとする授業科目を学部長に届け出なければならない。

(4) Students must notify the Dean of the School of the courses they intend to take at the beginning of each semester.

5 履修の届出ができる単位数は、各学期において第1年次にあつては32単位、第2年次以降にあつては28単位を上限とする。ただし、履修の届出をする直前の学期のグレード・ポイント・アベレージ（履修科目の成績の平均値）が3.8以上の者は、第1年次にあつては36単位、第2年次にあつては32単位を上限として届出ができるものとする。

(5) The maximum number of credits that may be registered shall be per semester 32 credits for the first year and 28 credits for the second year and above. However it is possible for students who hold a Grade Point Average (average score for courses taken) of at least 3.8 or more just before the registration to take up to 36 credits for the first year and, up to 32 credits for the second year.

6 前項の規定は、編入学した者については、適用しない。

(6) The provisions of the preceding paragraph shall not apply to persons who have been granted mid-course entry.

(単位数の計算の基準)

(Standards for Calculation of Credits)

第5条 専門系科目の単位数は、15時間の講義又は演習をもって1単位とする。

Article 5 With regard to the number of credits for Courses in Specialized Fields, one credit shall consist of 15 hours of lectures or seminars.

(他の学部授業科目の履修等)

(Taking Courses at other Schools in the University)

第6条 学生は、教育上有益と認められるときは、所定の手続きを経て他の学部へ属する授業科目を履修することができる。

Article 6 (1) Students may, when it is regarded as effective from an educational standpoint, take courses that belong to other schools of the University through a prescribed procedure.

2 前項により履修し、修得した単位は、12単位を超えない範囲で本学部の関連専門科目の単位として取り扱うことができる。

(2) Credits acquired by taking courses under the preceding paragraph may be treated as credits for Related Specialized Courses of the School, to an extent not exceeding 12 credits.

(他の大学の授業科目の履修等)

(Taking Courses at other Universities)

第7条 学生が、学部長の許可を得て、他の大学の授業科目を履修し、修得した単位（外国の大学が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修得した単位を含む。）は、関連専門科目について12単位を超えない範囲で卒業の要件となる単位として認定することができる。

Article 7 (1) Credits acquired by students by taking courses at other universities with the permission of the Dean of the School, including credits acquired by taking courses offered by a school of the foreign university by distance education in Japan, may be recognized as the credits for Related Specialized Courses required for graduation, to an extent not exceeding 12 credits.

2 前項の単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The process for recognizing the credits in the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(留学)

(Study Abroad)

第8条 学生が留学先の大学において授業科目を履修し、修得した単位は、専門系科目について20単位を超えない範囲で卒業の要件となる単位として認定することができる。

Article 8 (1) Credits acquired by students by taking courses at a foreign university while studying abroad may be recognized as credits for Courses in Specialized Fields required for graduation, to an extent not exceeding 20 credits.

2 前項の単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The process for recognizing the credits set forth in the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(入学前の既修得単位等の認定)

(Recognition of Credits already Acquired before Admission)

第9条 大学又は外国の大学を卒業し又は退学した者で、新たに第1年次に入学したものの既修得単位については、本学において修得したものとして認定することができる。

Article 9 (1) The University may recognize credits already acquired by a person who graduated or withdrew from a university or a foreign university, who has been newly admitted to the first year of the School, as having been acquired at the School.

2 前項により、修得したものと認定することができる単位数は、30単位を超えないものとし、単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The credits that may be recognized as having been acquired at the School under the preceding paragraph shall not exceed 30 credits and the process for recognizing such credits will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School

### 第3章 成績評価及び卒業

#### Chapter III Assessment of Academic Achievement and Graduation

(受験資格)

(Eligibility Requirements for Examinations)

第10条 学生は、履修した授業科目について試験を受けることができる。

Article 10 Students may take examinations in courses they have taken.

(試験の時期)

(Time of Examinations)

第11条 試験は、学期の終わりにおいて行う。ただし、特別の事情があるときは、試験の時期を変更することがある。

Article 11 Examinations will be conducted at the end of the semester; however, the timing of examinations may be changed under special circumstances.

(試験等の公示)

(Public Notice of Examinations)

第12条 試験の科目、日程、方法その他必要な事項については、あらかじめ公示する。

Article 12 (1) Public notice will be given in advance of the courses, timetable, method, and other matters necessary for examinations.

2 卒業論文の提出期日その他必要な事項については、あらかじめ公示する。

(2) Public notice will be given in advance of the deadline for submission and other matters necessary for graduation theses.

(成績)

(Academic Achievement)

第13条 試験の成績は、A+, A, B, C, C-及びFとし、A+, A, B, C及びC-を合格とする。

Article 13 Examinations shall be given a grade of A+, A, B, C, C- or F, and A+, A, B, C and C- shall be passing grades.

(卒業資格)

(Eligibility Requirements for Graduation)

第14条 本学部を卒業するためには、全学教育科目及び専門系科目から124単位以上を修得しなければならない。ただし、国際社会プログラムを卒業するためには、全学教育科目及び専門系科目から125単位以上を修得しなければならない。

Article 14 To graduate from the School, students must acquire at least 124 credits from the Liberal Arts and Sciences courses and Courses in Specialized Fields; however, to graduate from the School in Social Sciences Program, students must acquire at least 125 credits from the Liberal Arts and Sciences courses and Courses in Specialized Fields.

(追試験)

(Makeup Examinations)

第15条 病気その他やむを得ない事由により試験を受けることができなかつたときは、追試験を受けることができる。

Article 15 (1) Students who have been unable to take an examination due to illness or other unavoidable reasons may take a makeup examination.

2 前項の規定による試験の取扱いは、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The handling of examinations under the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School

第4章 転学部、転学科及び第3年次編入学

Chapter IV Transfers between Schools or Departments and Mid-course Entry to the Third Year

(転学部)

(Transfers between Schools)

第16条 本学部に転学部を志望する者は、1年次末以降に理由を具して、所属する学部長及び本学部長に願ひ出なければならない。他の学部に転学部を志望する者は、理由を具して学部長に願ひ出なければならない。

Article 16 (1) Persons who wish to transfer into the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the school they belong to and the Dean of the School after the end of the first academic year. Persons who wish to transfer to another school of the University must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School.

2 前項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(2) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.

(転学科)

(Transfers between Departments)

第17条 他の学科に転学科を志望する者は、2年次末に理由を具して、学部長に願ひ出なければならない。

Article 17 (1) Persons who wish to transfer to other departments of the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School at the end of the second academic year.

2 第3年次編入学生で、他の学科に転学科を志望する者は、3年次末に理由を具して、学部長に願ひ出なければならない。

(2) Persons who have been admitted to the third year of the School through mid-course admission who wish to transfer to other departments of the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School at the end of the third academic year.

3 前2項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(3) In cases under the preceding two paragraphs, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.

(第3年次編入学)

(Mid-course Admission to the Third Year)

第18条 本学部の第3年次に編入学を志願する者については、教授会において選考の上、総長が入学を許可する。

Article 18 (1) Persons who apply for admission to the third year of the School may be admitted by the President after consideration by the Faculty Council.

2 前項により入学した者の修業年限は2年とし、在学年限は4年とする。

(2) The minimum duration of the studies of and the maximum duration of enrollment for persons admitted under the preceding paragraph shall be limited to two years and four years respectively.

3 第1項により入学した者の休学期間は通算して2年を超えることができない。

(3) The total period of leaves of absence for persons who have been admitted pursuant to paragraph (1) may not exceed two years.

4 既修得単位の取扱いについては、教授会の議を経て、学部長が別に定める。

(4) The handling of credits already acquired before mid-course entry will be separately discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

第5章 特別聴講学生、科目等履修生、聴講生及び研究生

Chapter V Credit-transfer Students, Flex-access Students, Audit Students and Research Students

(特別聴講学生)

(Credit-transfer Students)

第19条 特別聴講学生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 19 (1) Credit-transfer students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 特別聴講学生の在学期間は、聴講しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for credit-transfer students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to take.

3 特別聴講学生の履修科目における単位の認定等は、第11条、第12条、第13条及び第15条の規定を準用する。

(3) The provisions of Articles 11, 12, 13, and 15 will apply, with the necessary changes, to matters including the granting of credits for courses taken by credit-transfer students.

(科目等履修生)

(Flex-access Students)

第20条 科目等履修生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 20 (1) Flex-access students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 科目等履修生の在学期間は、履修しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for flex-access students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to take.

3 科目等履修生の履修科目における単位の認定等は、第11条、第12条、第13条及び第15条の規定を準用する。

(3) The provisions of Articles 11, 12, 13, and 15 will apply, with the necessary changes, to the granting of credits for the courses taken by flex-access students and other relevant matters.

(聴講生)

(Audit Students)

第21条 聴講生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 21 (1) Audit students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 聴講生の在学期間は、聴講しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for audit students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to audit.

(研究生の定員)

(Admissions Capacity for Research Students)

第22条 研究生の定員は、20名とする。

Article 22 The admissions capacity for research students shall be 20 students.

(研究生の入学)

(Admission of Research Students)

第23条 研究生の入学資格は、次のとおりとする。

Article 23 (1) The qualifications for admission for research students shall be as follows:

一 大学の経済学部又はこれに相当する学部を卒業した者

(i) Persons who have graduated from the school of economics of a university or an equivalent school; and

二 その他教授会において適当と認めたる者

(ii) Other persons whose admission has been recognized by the Faculty Council as appropriate.

2 研究生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

(2) Research students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

(研究生の在学期間)

(Enrollment Period for Research Students)



第24条 研究生の在学期間は、1年とする。ただし、学年の中途において入学した場合における在学期間は、当該学年末までとする。

Article 24 (1) The enrollment period for research students shall be one year; however, the enrollment period of those admitted in the middle of an academic year shall be the period ending at the end of that academic year.

2 在学期間が満了しても研究の必要により、なお引き続き在学しようとする者があるときは、学部長の許可を得て在学期間を延長することができる。

(2) If there is a need to do research even after the expiration of the enrollment period, the enrollment period may be extended with the permission of the Dean of the School.

3 前項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(3) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.

附則省略

Supplementary Provisions abridgement

別表第1 (第4条第1項関係) . . . 省略

Appended Table 1 (Related to Article 4, paragraph (1)) . . . abbr.

別表第2 (第4条第2項関係)

Appended Table 2 (Related to Article 4, paragraph (2))

学科 (国際社会科学プログラムを除く。)の授業科目及び単位数

Courses and Numbers of Credits by Department (excluding Social Sciences Program)

経済学科

Department of Economics

専門系科目

総計 84単位以上

Courses in Specialized Fields

Total of at least 84 credits

専門基礎科目

Basic Specialized Courses

(選択必修)

計 28単位以上

(Compulsory Electives)

Total of at least 28 credits

ミクロ経済学 I

2単位

Microeconomics I

2 Credits

ミクロ経済学 II

2単位

Microeconomics II

2 Credits

マクロ経済学 I

2単位

Macroeconomics I

2 Credits

マクロ経済学 II

2単位

Macroeconomics II

2 Credits

計量経済 I

2単位

Econometrics I

2 Credits

計量経済 II

2単位

Econometrics II

2 Credits

政治経済学 I

2単位

Political Economy I

2 Credits

政治経済学 II

2単位

Political Economy II

2 Credits

一般経済史 I

2単位

Economic History I

2 Credits

一般経済史 II

2単位

Economic History II

2 Credits

経営 I

2単位

Management I

2 Credits

経営 II

2単位

Management II

2 Credits

会計 I

2単位

Accounting I

2 Credits

会計 II

2単位

Accounting II

2 Credits

財務諸表 I

2単位

Financial Statements I

2 Credits

財務諸表 II

2単位

Financial Statements II

2 Credits

専門科目 (必修)

計 8単位

Specialized Courses (Compulsory)

Total 8 Credits

経済学演習 I

2単位

Seminar on Economics I

2 Credits

経済学演習 II

2単位

Seminar on Economics II

2 Credits

経済学卒論研究 I

2単位

Graduation Thesis Research on Economics I

2 Credits

経済学卒論研究 II

2単位

Graduation Thesis Research on Economics II

2 Credits

専門科目 (選択必修)

計 24単位以上

Specialized Courses (Compulsory Electives)

Total of at least 24 credits

経済政策

2単位

Economic Policy	2 Credits
農業経済	2 単位
Agricultural Economics	2 Credits
労働経済	2 単位
Labor Economics	2 Credits
産業組織	2 単位
Industrial Organization	2 Credits
国際経済	2 単位
International Economics	2 Credits
財政	2 単位
Public Finance	2 Credits
金融	2 単位
Money and Finance	2 Credits
公共経済	2 単位
Public Economics	2 Credits
現代資本主義	2 単位
Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史	2 単位
History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史	2 単位
History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史	2 単位
Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史	2 単位
European Economic History	2 Credits
ファイナンス	2 単位
Finance	2 Credits
経済政策特論	2 単位
Advanced Course of Economic Policy	2 Credits
農業経済特論	2 単位
Advanced Course of Agricultural Economics	2 Credits
労働経済特論	2 単位
Advanced Course of Labor Economics	2 Credits
産業組織特論	2 単位
Advanced Course of Industrial Organization	2 Credits
国際経済特論	2 単位
Advanced Course of International Economics	2 Credits
財政特論	2 単位
Advanced Course of Public Finance	2 Credits
金融特論	2 単位
Advanced Course of Money and Finance	2 Credits
公共経済特論	2 単位
Advanced Course of Public Economics	2 Credits
現代資本主義特論	2 単位
Advanced Course of Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史特論	2 単位
Advanced Course of History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史特論	2 単位
Advanced Course of History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史特論	2 単位
Advanced Course of Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史特論	2 単位
Advanced Course of European Economic History	2 Credits
関連専門科目 (選択)	
Related Specialized Courses (Electives)	
専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上	
Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)	
経済数学A	2 単位
Mathematics for Economics A	2 Credits
経済数学B	2 単位
Mathematics for Economics B	2 Credits
統計解析	2 単位
Statistical Methods and Applications	2 Credits
経済発展	2 単位
Economic Development	2 Credits
情報処理	2 単位
Information Processing	2 Credits
日本経済論	2 単位
Japanese Economy	2 Credits

経営労務	2 単位
Personnel Management	2 Credits
生産管理	2 単位
Production Management	2 Credits
マーケティング	2 単位
Marketing	2 Credits
経営組織	2 単位
Organization and Management	2 Credits
経営戦略	2 単位
Management Strategy	2 Credits
財務会計	2 単位
Financial Accounting	2 Credits
管理会計	2 単位
Management Accounting	2 Credits
監査	2 単位
Auditing	2 Credits
経営分析	2 単位
Business Analysis	2 Credits
国際会計	2 単位
International Accounting	2 Credits
経営情報	2 単位
Management Information	2 Credits
現代日本の司法	2 単位
Contemporary Judiciary in Japan	2 Credits
現代日本の外交・国際関係	2 単位
Contemporary Japanese Diplomacy and International Relations	2 Credits
特殊講義	
Special Studies	
発展科目	
Advanced Lecture	
経営学科	
Department of Business Administration	
専門系科目	総計 84 単位以上
Courses in Specialized Fields	Total of at least 84 credits
専門基礎科目	
Basic Specialized Courses	
(選択必修)	計 28 単位以上
(Compulsory Electives)	Total of at least 28 credits
ミクロ経済学 I	2 単位
Microeconomics I	2 Credits
ミクロ経済学 II	2 単位
Microeconomics II	2 Credits
マクロ経済学 I	2 単位
Macroeconomics I	2 Credits
マクロ経済学 II	2 単位
Macroeconomics II	2 Credits
計量経済 I	2 単位
Econometrics I	2 Credits
計量経済 II	2 単位
Econometrics II	2 Credits
政治経済学 I	2 単位
Political Economy I	2 Credits
政治経済学 II	2 単位
Political Economy II	2 Credits
一般経済史 I	2 単位
Economic History I	2 Credits
一般経済史 II	2 単位
Economic History II	2 Credits
経営 I	2 単位
Management I	2 Credits
経営 II	2 単位
Management II	2 Credits
会計 I	2 単位
Accounting I	2 Credits
会計 II	2 単位
Accounting II	2 Credits
財務諸表 I	2 単位
Financial Statements I	2 Credits
財務諸表 II	2 単位

Financial Statements II	2 Credits
専門科目 (必修)	計 8 単位
Specialized Courses (Compulsory)	Total 8 Credits
経営学演習 I	2 単位
Seminar on Management I	2 Credits
経営学演習 II	2 単位
Seminar on Management II	2 Credits
経営学卒論研究 I	2 単位
Graduation Thesis Research on Management I	2 Credits
経営学卒論研究 II	2 単位
Graduation Thesis Research on Management II	2 Credits
専門科目 (選択必修)	計 24 単位以上
Specialized Courses (Compulsory Electives)	Total of at least 24 credits
経営労務	2 単位
Personnel Management	2 Credits
ファイナンス	2 単位
Finance	2 Credits
生産管理	2 単位
Production Management	2 Credits
マーケティング	2 単位
Marketing	2 Credits
経営組織	2 単位
Organization and Management	2 Credits
経営戦略	2 単位
Management Strategy	2 Credits
財務会計	2 単位
Financial Accounting	2 Credits
管理会計	2 単位
Management Accounting	2 Credits
監査	2 単位
Auditing	2 Credits
経営分析	2 単位
Business Analysis	2 Credits
国際会計	2 単位
International Accounting	2 Credits
経営情報	2 単位
Management Information	2 Credits
労働経済	2 単位
Labor Economics	2 Credits
産業組織	2 単位
Industrial Organization	2 Credits
経営労務特論	2 単位
Advanced Course of Personnel Management	2 Credits
ファイナンス特論	2 単位
Advanced Course of Finance	2 Credits
生産管理特論	2 単位
Advanced Course of Production Management	2 Credits
マーケティング特論	2 単位
Advanced Course of Marketing	2 Credits
経営組織特論	2 単位
Advanced Course of Organization and Management	2 Credits
経営戦略特論	2 単位
Advanced Course of Management Strategy	2 Credits
財務会計特論	2 単位
Advanced Course of Financial Accounting	2 Credits
管理会計特論	2 単位
Advanced Course of Management Accounting	2 Credits
監査特論	2 単位
Advanced Course of Auditing	2 Credits
経営分析特論	2 単位
Advanced Course of Business Analysis	2 Credits
国際会計特論	2 単位
Advanced Course of International Accounting	2 Credits
経営情報特論	2 単位
Advanced Course of Management Information	2 Credits
関連専門科目 (選択)	
Related Specialized Courses (Electives)	
専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上	
Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)	

経済数学A	2 単位
Mathematics for Economics A	2 Credits
経済数学B	2 単位
Mathematics for Economics B	2 Credits
統計解析	2 単位
Statistical Methods and Applications	2 Credits
経済発展	2 単位
Economic Development	2 Credits
情報処理	2 単位
Information Processing	2 Credits
日本経済論	2 単位
Japanese Economy	2 Credits
経済政策	2 単位
Economic Policy	2 Credits
農業経済	2 単位
Agricultural Economics	2 Credits
国際経済	2 単位
International Economics	2 Credits
財政	2 単位
Public Finance	2 Credits
金融	2 単位
Money and Finance	2 Credits
公共経済	2 単位
Public Economics	2 Credits
現代資本主義	2 単位
Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史	2 単位
History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史	2 単位
History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史	2 単位
Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史	2 単位
European Economic History	2 Credits
職業指導	2 単位
Career Guidance	2 Credits
特殊講義	
Special Studies	
発展科目	
Advanced Lecture	

(各学科(国際社会科学プログラムを除く。)共通の専門科目(必修), 専門科目(選択必修)及び関連専門科目(選択)の履修方法並びに単位の取扱い)

(Method of Completion and Credits for Specialized Courses (Compulsory), Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives) Common to All Departments (excluding Social Sciences Program))

1 専門科目(必修)の卒論研究を履修するためには, 卒論研究に入る学年の始めの時点で, 全学教育科目の卒業必要単位40単位のうちから28単位以上, 専門系科目のうちから演習4単位を含めて56単位以上, 計84単位以上を修得していなければならない。

(1)To take the Graduation Thesis Research course which is offered as a Specialized Course (compulsory), students must have acquired, as of the beginning of the academic year during which the students intend to start their Graduation Thesis Research, a total of at least 84 credits consisting of at least 28 credits out of the required 40 credits for graduation from the Liberal Arts and Sciences courses, and at least 56 credits, including four credits of seminars, from the Courses in Specialized Fields.

2 専門科目(選択必修)から24単位以上, 専門科目(選択必修)及び関連専門科目(選択)を合計して48単位以上を修得しなければならない。

(2)Students must acquire at least 24 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and a total of at least 48 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and Related Specialized Courses (electives).

3 他の学部の専門科目及び関連専門科目を履修し, 修得した単位として認定されるものについては, 12単位を超えない範囲内で経済学部の関連専門科目の単位として算入することができる。なお, 他の大学において履修し, 修得した単位についても同様に扱うものとする。

(3)Credits that are recognized as having been acquired by students by taking Specialized Courses and Related Specialized Courses at other schools of the University may be considered as credits from the Related Specialized Courses of the School of Economics, to an extent not exceeding 12 credits. The same shall apply to credits acquired by students by taking courses at other universities.

4 特殊講義及び発展科目の授業科目及びその単位数は, 教授会の議を経て, 学部長が定める。

(4)Courses and numbers of credits for Special Studies and Advanced Lecture will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

別表第3 (第4条第3項関係)

Appended Table 3 (Related to Article 4, paragraph (3))

国際社会科学プログラムにおける全学教育科目の授業科目及び単位数

Courses and Number of Credits for Liberal Arts and Sciences in Social Sciences Program

全学教育科目	総計	41 単位以上
Liberal Arts and Sciences	Total of at least	41 credits
共通基礎科目	合計	29 単位
Common Basic Courses	Total	29 credits
「大学での学び」基礎論	合計	1 単位
Introduction to skills for academic success	Total	1 credit
基礎セミナー	合計	2 単位
First Year Seminar	Total	2 credits
言語文化	小計	20 単位
Language and Culture	Subtotal	20 credits
日本語		10 単位
Japanese		10 credits
英語・初修外国語・日本語（履修要件に関して必要な事項は、別に定める。）		10 単位
English / Second Foreign Languages / Japanese (details of the Language and Culture courses requirements to be separately prescribed.)		10 credits
健康・スポーツ科学	小計	4 単位
Health and Sports Science	Subtotal	4 credits
講義		2 単位
Lecture		2 credits
実習		2 単位
Practicum		2 credits
データ科学科目	小計	2 単位
Data Science	Subtotal	2 credits
講義		1 単位
Lecture		1 credit
実習		1 単位
Practicum		1 credit
教養科目	合計	4 単位
Liberal Arts Courses	Total	4 credits

現代教養科目（自然系及び学際・融合系）2単位を含め、現代教養科目（自然系及び学際・融合系）、国際理解科目、超学部セミナーから選択

Must earn a total of at least 4 credits (Contemporary Liberal Arts in Natural Sciences and Interdisciplinary / Integration of arts and sciences, Global Liberal Arts Courses, Problem/Project Based Learning Seminar), including 2 credits in Contemporary Liberal Arts in Natural Sciences and Interdisciplinary/Integration of arts and sciences.

分野別基礎科目	合計	8単位
Basic Courses in Natural Sciences	Total	8 credits
人文・社会系基礎科目		8単位
Basic Courses in Humanities and Social Sciences		8 credits

別表第4 (第4条第3項関係)

Appended Table 4 (Related to Article 4, paragraph (3))

国際社会科学プログラムにおける専門系科目の授業科目及び単位数

Courses and Number of Credits for Courses in Specialized Fields in Social Sciences Program

専門系科目	総計 84 単位以上
Courses in Specialized Fields	Total of at least 84 credits
専門基礎科目	
Basic Specialized Courses	
(選択必修)	計 28 単位以上
(Compulsory Electives)	Total of at least 28 credits
ミクロ経済学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Microeconomics I (E)	2 credits
ミクロ経済学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Microeconomics II (E)	2 credits
マクロ経済学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Macroeconomics I (E)	2 credits
マクロ経済学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Macroeconomics II (E)	2 credits
エコノメトリックスⅠ (E)	2 単位
Introductory Econometrics I (E)	2 credits
エコノメトリックスⅡ (E)	2 単位
Introductory Econometrics II (E)	2 credits
経済学史Ⅰ (E)	2 単位
Introductory History of Economic Theories I (E)	2 credits
経済学史Ⅱ (E)	2 単位
Introductory History of Economic Theories II (E)	2 credits
経営学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Management I (E)	2 credits
経営学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Management II (E)	2 credits
応用経営学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Practical Management I (E)	2 credits
応用経営学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Practical Management II (E)	2 credits
会計学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Accounting I (E)	2 credits
会計学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Accounting II (E)	2 credits

経済史Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Economic History I (E)	2 credits
経済史Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Economic History II (E)	2 credits
経済トピックス (E)	2 単位
Introductory Review on Economics (E)	2 credits
経営トピックス (E)	2 単位
Introductory Review on Management (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Seminar I (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Seminar II (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅲ (E)	2 単位
Introductory Seminar III (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅳ (E)	2 単位
Introductory Seminar IV (E)	2 credits
社会科学のための日本語Ⅰ (E)	2 単位
Japanese for Social Science I (E)	2 credits
社会科学のための日本語Ⅱ (E)	2 単位
Japanese for Social Science II (E)	2 credits
社会科学のための日本語Ⅲ (E)	2 単位
Japanese for Social Science III (E)	2 credits
専門基礎特論 (E)	2 単位
Specific Lecture for Introductory Economics and Management (E)	2 credits
専門科目 (必修)	計 8 単位
Specialized Courses (Compulsory)	Total 8 Credits
経済学演習Ⅰ	2 単位
Seminar on Economics I	2 credits
経済学演習Ⅱ	2 単位
Seminar on Economics II	2 credits
経済学卒論研究Ⅰ	2 単位
Graduation Thesis Research on Economics I	2 credits
経済学卒論研究Ⅱ	2 単位
Graduation Thesis Research on Economics II	2 credits
専門科目 (選択必修)	計 24 単位以上
Specialized Courses (Compulsory Electives)	Total of at least 24 credits
応用ミクロ経済学 (E)	2 単位
Applied Microeconomics (E)	2 credits
応用マクロ経済学 (E)	2 単位
Applied Macroeconomics (E)	2 credits
パブリックポリシー (E)	2 単位
Public Policy (E)	2 credits
開発経済学 (E)	2 単位
Development Economics (E)	2 credits
都市・地域経済学 (E)	2 単位



Urban Economics (E)	2 credits
経済統合 (E)	2 単位
Economic Integration (E)	2 credits
生産・ロジスティクス (E)	2 単位
Production/Logistics (E)	2 credits
持続可能性と環境学 (E)	2 単位
Environmental Economics (E)	2 credits
政治学入門 (現代日本政治) (E)	2 単位
Introduction to Politics (Contemporary Japanese Politics) (E)	2 credits
国際関係論入門 (E)	2 単位
Introduction to International Relations (E)	2 credits
法学基礎 (E)	2 単位
Introduction to Legal Studies (E)	2 credits
国際政治学 (E)	2 単位
International Politics (E)	2 credits
国際交渉論 (E)	2 単位
International Negotiation (E)	2 credits
政治思想 (E)	2 単位
Political Thought (E)	2 credits
政治理論 (E)	2 単位
Political Theory (E)	2 credits
行政学 (E)	2 単位
Public Administration (E)	2 credits
日本の法システムと法哲学 (E)	2 単位
Jurisprudence: Japanese Context (E)	2 credits
環境政治 (E)	2 単位
Environmental Politics (E)	2 credits
研究方法論入門 (E)	2 単位
Research and Study Skills Workshop (E)	2 credits
専門特論 (E)	2 単位
Specialized Advanced Lecture (E)	2 credits

関連専門科目 (選択)

#### Related Specialized Courses (Electives)

専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上

Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)

国際経済法基礎 (E)	2 単位
Introduction to International Economic Law (E)	2 credits
比較憲法 (E)	2 単位
Comparative Constitutional Law (E)	2 credits
比較法 I (英米法) (E)	2 単位
Comparative Law I (Common Law) (E)	2 credits
比較法 II (大陸法) (E)	2 単位
Comparative Law II (Continental Law) (E)	2 credits
比較法 III (アジアの法システム) (E)	2 単位
Comparative Law III (Legal Systems in Asia) (E)	2 credits

現代日本法 I (E)	2 単位
Contemporary Japanese Law I (E)	2 credits
現代日本法 II (E)	2 単位
Contemporary Japanese Law II (E)	2 credits
ヨーロッパ比較政治 (E)	2 単位
Comparative European Politics (E)	2 credits
東アジア政治 (E)	2 単位
Politics in East Asia(E)	2 credits
比較法政演習 I	2 単位
Peer Support Initiative I	2 credits
比較法政演習 II	2 単位
Peer Support Initiative II	2 credits
夏季セミナー (E)	2 単位
Summer Seminar (E)	2 credits
法政実習 I	2 単位
Internship I	2 credits
法政実習 II	2 単位
Internship II	2 credits
法文化論 (E)	2 単位
Legal Cultures (E)	2 credits
社会科学の分析と方法 I (E)	2 単位
Social Science Analysis & Methods I (E)	2 credits
社会科学の分析と方法 II (E)	2 単位
Social Science Analysis & Methods II (E)	2 credits
日本の教育 (E)	2 単位
Education in Japan (E)	2 credits
世界の教育制度 (E)	2 単位
Education in the World (E)	2 credits
現代社会と発達論 (E)	2 単位
Human Development in Modern Society (E)	2 credits
現代社会と教育論 (E)	2 単位
Education in Modern Society (E)	2 credits
特殊講義 (E)	2 単位
Special Studies (E)	2 credits

(国際社会科学プログラムの専門科目 (必修)、専門科目 (選択必修) 及び関連専門科目 (選択) の履修方法並びに単位の取扱い)

(Method of Completion and Credits for Specialized Courses (Compulsory), Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives) in Social Sciences Program)

1 専門科目 (必修) の卒論研究を履修するためには、卒論研究に入る学年の始めの時点で、全学教育科目の卒業必要単位 41 単位のうちから 28 単位以上、専門系科目のうちから経済学演習 I、経済学演習 II の各 2 単位を含めて 56 単位以上、計 84 単位以上を修得していなければならない。

(1) To take the Graduation Thesis Research course which is offered as a Specialized Course (compulsory), students must have acquired, as of the beginning of academic year during which the students intend to start their Graduation Thesis Research, a total of at least 84 credits consisting of at least 28 credits out of the required 41 credits for graduation from the Liberal

Arts and Sciences courses, and at least 56 credits, including two credits each of Seminar on Economics I and Seminar on Economics II, from the Courses in Specialized Fields.

2 専門科目（選択必修）から24単位以上、専門科目（選択必修）及び関連専門科目（選択）を合計して48単位以上を修得しなければならない。

(2) Students must acquire at least 24 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and a total of at least 48 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and Related Specialized Courses (electives).

3 別表第2の授業科目を履修し、修得した単位は、国際社会科学プログラムの卒業要件の単位として算入することができる。

(3) Credits acquired by taking courses listed in Appended Table 2 may be recognized as credits required for graduation from the Social Sciences Program.

4 他の学部の専門科目及び関連専門科目を履修し、修得した単位として認定されるものについては、12単位を超えない範囲内で国際社会科学プログラムの関連専門科目の単位として算入することができる。なお、他の大学において履修し、修得した単位についても同様に取り扱うものとする。

(4) Credits that are recognized as having been acquired by students by taking Specialized Courses and Related Specialized Courses at other schools of the University may be considered as credits from the Related Specialized Courses of the Social Sciences Program, to an extent not exceeding 12 credits. The same shall apply to credits acquired by students by taking courses at other universities.

5 専門基礎特論、専門特論及び特殊講義の授業科目及びその単位数は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(5) Courses and numbers of credits for Specific Lecture for Introductory Economics and Management (E), Specialized Advanced Lecture (E) and Special Studies will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

<2020, 2021 年度入学者用> <For students enrolled in AY 2020 and AY 2021>

## 名古屋大学経済学部規程

### Nagoya University School of Economics Rules

(平成16年4月1日規程第124号)

(Rule No. 124 of April 1, 2004)

#### 改正 Revisions

平成19年 2月21日 February 21, 2007  
平成20年 1月23日 January 23, 2008  
平成23年 2月16日 February 16, 2011  
平成23年 6月22日 June 22, 2011  
平成24年 2月22日 February 22, 2012  
平成25年 2月20日 February 20, 2013  
平成27年 2月18日 February 18, 2015  
平成27年 3月 3日 March 3, 2015  
令和 2年 4月 1日 April 1, 2020  
令和 2年10月 1日 October 1, 2020

#### 目次

##### Table of Contents

第1章 通則 (第1条・第2条)

Chapter I General Rules (Articles 1 and 2)

第2章 教育課程及び授業 (第3条-第9条)

Chapter II Curricula and Classes (Articles 3 to 9)

第3章 成績評価及び卒業 (第10条-第15条)

Chapter III Assessment of Academic Achievement and Graduation (Articles 10 to 15)

第4章 転学部、転学科及び第3年次編入学 (第16条-第18条)

Chapter IV Transfers between Schools or Departments and Mid-course Entry to the Third Year (Articles 16 to 18)

第5章 特別聴講学生、科目等履修生、聴講生及び研究生 (第19条-第24条)

Chapter V Credit-transfer Students, Flex-access Students, Audit Students and Research Students (Articles 19 to 24)

附則

Supplementary Provisions

第1章 通則

Chapter I General Rules

(趣旨)

(Objectives)

第1条 名古屋大学経済学部 (以下「本学部」という。) における目的、教育課程、授業、成績評価等 (以下「本学部の教育」という。) については、名古屋大学通則 (平成16年度通則第1号) 及び名古屋大学全学教育科目規程 (平成16年度規程第115号。以下「全学教育科目規程」という。) に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

Article 1 (1) Matters relating to the Nagoya University School of Economics (hereinafter referred to as the "School") including its purpose, curricula, classes and the assessment of academic achievement in the School (hereinafter referred to as "Education in the School") will be governed by these rules, in addition to Nagoya University General Rules (General Rule No. 1 of 2004) and the Nagoya University Rules on Liberal Arts and Sciences (Rule No. 115 of 2004; hereinafter referred to as "Liberal Arts Rules").

2 この規程に定めるもののほか、本学部の教育に関し必要な事項は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) In addition to what is prescribed in these rules, matters necessary for Education in the School will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School..

(目的)

(Purpose)

第2条 本学部は、教育基本法にのっとり、学術文化の中心として広く知識を授け、経済学及び経営学の各分野にわたり、深く、かつ総合的に研究するとともに、完全なる人格の育成と文化の創造を期し、民主的、文化的な国家及び社会の形成を通じて、世界の平和と人類の福祉に寄与することを目的とする。

Article 2 The School aims, based on the spirit of the Basic Act on Education, to contribute to world peace and the welfare of humankind as a center of academic culture, through providing the School's students with broad knowledge, engaging in in-depth and comprehensive research across the various fields of economics and business administration, bringing to completion the cultivation of character and the creation of culture and thereby contributing to a democratic and cultured state and society.

第2章 教育課程及び授業

Chapter II Curricula and Classes

(授業科目)

(Courses)

第3条 授業科目は、必修科目、選択必修科目及び選択科目とする。

Article 3 The courses in the School shall consist of Compulsory Courses, Compulsory Elective Courses and Elective Courses..

(単位数及び履修方法)

(Numbers of Credits and Method of Completion)

第4条 全学教育科目の授業科目及びその単位数は、全学教育科目規程によるものとし、履修方法は、別表第1のとおりとする。

Article 4 (1) The courses and numbers of credits for Liberal Arts and Sciences shall be governed by the Liberal Arts Rules and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 1.

2 専門系科目の授業科目及びその単位数並びに履修方法は、別表第2のとおりとする。

(2) The courses and numbers of credits for Courses in Specialized Fields and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 2.

3 各学科に国際プログラムに係る国際社会科学プログラムを置き、その授業科目及び単位数並びに履修方法は、全学教育科目にあっては、全学教育科目規程によるものとし、履修方法は別表第3のとおりとし、専門系科目にあっては別表第4のとおりとする。

(3) As part of the International Programs, a Social Sciences Program shall be established in each department and, under this program, the courses and numbers of credits for Liberal Arts and Sciences shall be governed by the Liberal Arts Rules and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 3, whereas the courses, number of credits and method of completion for Courses in Specialized Fields shall be as prescribed by Appended Table 4.

4 学生は、毎学期の初めに、履修しようとする授業科目を学部長に届け出なければならない。

(4) Students must notify the Dean of the School of the courses they intend to take at the beginning of each semester.

(単位数の計算の基準)

(Standards for Calculation of Credits)

第5条 専門系科目の単位数は、15時間の講義又は演習をもって1単位とする。

Article 5 With regard to the number of credits for Courses in Specialized Fields, one credit shall consist of 15 hours of lectures or seminars.

(他の学部授業科目の履修等)

(Taking Courses at other Schools in the University)

第6条 学生は、教育上有益と認められるときは、所定の手続きを経て他の学部へ属する授業科目を履修することができる。

Article 6 (1) Students may, when it is regarded as effective from an educational standpoint, take courses that belong to other schools of the University through a prescribed procedure.

2 前項により履修し、修得した単位は、12単位を超えない範囲で本学部の関連専門科目の単位として取り扱うことができる。

(2) Credits acquired by taking courses under the preceding paragraph may be treated as credits for Related Specialized Courses of the School, to an extent not exceeding 12 credits.

(他の大学の授業科目の履修等)

(Taking Courses at other Universities)

第7条 学生が、学部長の許可を得て、他の大学の授業科目を履修し、修得した単位は、関連専門科目について12単位を超えない範囲で卒業の要件となる単位として認定することができる。

Article 7 (1) Credits acquired by students by taking courses at other universities with the permission of the Dean of the School may be recognized as the credits for Related Specialized Courses required for graduation, to an extent not exceeding 12 credits.

2 前項の単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The process for recognizing the credits in the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(留学)

(Study Abroad)

第8条 学生が留学先の大学において授業科目を履修し、修得した単位は、専門系科目について20単位を超えない範囲で卒業の要件となる単位として認定することができる。

Article 8 (1) Credits acquired by students by taking courses at a foreign university while studying abroad may be recognized as credits for Courses in Specialized Fields required for graduation, to an extent not exceeding 20 credits.

2 前項の単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The process for recognizing the credits set forth in the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(入学前の既修得単位等の認定)

(Recognition of Credits already Acquired before Admission)

第9条 大学又は外国の大学を卒業し又は退学した者で、新たに第1年次に入学したものの既修得単位については、本学において修得したものととして認定することができる。

Article 9 (1) The University may recognize credits already acquired by a person who graduated or withdrew from a university or a foreign university, who has been newly admitted to the first year of the School, as having been acquired at the School.

2 前項により、修得したものと認定することができる単位数は、30単位を超えないものとし、単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The credits that may be recognized as having been acquired at the School under the preceding paragraph shall not exceed 30 credits and the process for recognizing such credits will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School

### 第3章 成績評価及び卒業

#### Chapter III Assessment of Academic Achievement and Graduation

(受験資格)

(Eligibility Requirements for Examinations)

第10条 学生は、履修した授業科目について試験を受けることができる。

Article 10 Students may take examinations in courses they have taken.

(試験の時期)

(Time of Examinations)

第11条 試験は、学期の終わりにおいて行う。ただし、特別の事情があるときは、試験の時期を変更することがある。

Article 11 Examinations will be conducted at the end of the semester; however, the timing of examinations may be changed under special circumstances.

(試験等の公示)

(Public Notice of Examinations)

第12条 試験の科目、日程、方法その他必要な事項については、あらかじめ公示する。

Article 12 (1) Public notice will be given in advance of the courses, timetable, method, and other matters necessary for examinations.

2 卒業論文の提出期日その他必要な事項については、あらかじめ公示する。

(2) Public notice will be given in advance of the deadline for submission and other matters necessary for graduation theses.

(成績)

(Academic Achievement)

第13条 試験の成績は、A+, A, B, C, C-及びFとし、A+, A, B, C及びC-を合格とする。

Article 13 Examinations shall be given a grade of A+, A, B, C, C- or F, and A+, A, B, C and C- shall be passing grades.

(卒業資格)

(Eligibility Requirements for Graduation)

第14条 本学部に卒業するためには、全学教育科目及び専門系科目から132単位以上を修得しなければならない。

Article 14 To graduate from the School, students must acquire at least 132 credits from the Liberal Arts and Sciences courses and Courses in Specialized Fields.

(追試験)

(Makeup Examinations)

第15条 病気その他やむを得ない事由により試験を受けることができなかったときは、追試験を受けることができる。

Article 15 (1) Students who have been unable to take an examination due to illness or other unavoidable reasons may take a makeup examination.

2 前項の規定による試験の取扱いは、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The handling of examinations under the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School

### 第4章 転学部、転学科及び第3年次編入学

#### Chapter IV Transfers between Schools or Departments and Mid-course Entry to the Third Year

(転学部)

(Transfers between Schools)

第16条 本学部に転学部を志望する者は、1年次末以降に理由を具して、所属する学部長及び本学部長に願い出なければならない。他の学部へ転学部を志望する者は、理由を具して学部長に願い出なければならない。

Article 16 (1) Persons who wish to transfer into the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the school they belong to and the Dean of the School after the end of the first academic year. Persons who wish to transfer to another school of the University

must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School.

2 前項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(2) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.  
(転学科)

(Transfers between Departments)

第17条 他の学科に転学科を志望する者は、2年次末に理由を具して、学部長に願い出なければならない。

Article 17 (1) Persons who wish to transfer to other departments of the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School at the end of the second academic year.

2 第3年次編入学生で、他の学科に転学科を志望する者は、3年次末に理由を具して、学部長に願い出なければならない。

(2) Persons who have been admitted to the third year of the School through mid-course admission who wish to transfer to other departments of the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School at the end of the third academic year.

3 前2項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(3) In cases under the preceding two paragraphs, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.  
(第3年次編入学)

(Mid-course Admission to the Third Year)

第18条 本学部の第3年次に編入学を志願する者については、教授会において選考の上、総長が入学を許可する。

Article 18 (1) Persons who apply for admission to the third year of the School may be admitted by the President after consideration by the Faculty Council.

2 前項により入学した者の修業年限は2年とし、在学年限は4年とする。

(2) The minimum duration of the studies of and the maximum duration of enrollment for persons admitted under the preceding paragraph shall be limited to two years and four years respectively.

3 第1項により入学した者の休学期間は通算して2年を超えることができない。

(3) The total period of leaves of absence for persons who have been admitted pursuant to paragraph (1) may not exceed two years.

4 既修得単位の取扱いについては、教授会の議を経て、学部長が別に定める。

(4) The handling of credits already acquired before mid-course entry will be separately discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

第5章 特別聴講学生、科目等履修生、聴講生及び研究生

Chapter V Credit-transfer Students, Flex-access Students, Audit Students and Research Students

(特別聴講学生)

(Credit-transfer Students)

第19条 特別聴講学生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 19 (1) Credit-transfer students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 特別聴講学生の在学期間は、聴講しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for credit-transfer students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to take.

3 特別聴講学生の履修科目における単位の認定等は、第11条、第12条、第13条及び第15条の規定を準用する。

(3) The provisions of Articles 11, 12, 13, and 15 will apply, with the necessary changes, to matters including the granting of credits for courses taken by credit-transfer students.

(科目等履修生)

(Flex-access Students)

第20条 科目等履修生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 20 (1) Flex-access students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 科目等履修生の在学期間は、履修しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for flex-access students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to take.

3 科目等履修生の履修科目における単位の認定等は、第11条、第12条、第13条及び第15条の規定を準用する。

(3) The provisions of Articles 11, 12, 13, and 15 will apply, with the necessary changes, to the granting of credits for the courses taken by flex-access students and other relevant matters.

(聴講生)

(Audit Students)

第21条 聴講生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 21 (1) Audit students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 聴講生の在学期間は、聴講しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for audit students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to audit.

(研究生の定員)

(Admissions Capacity for Research Students)

第22条 研究生の定員は、20名とする。

Article 22 The admissions capacity for research students shall be 20 students.

(研究生の入学)

(Admission of Research Students)

第23条 研究生の入学資格は、次のとおりとする。

Article 23 (1) The qualifications for admission for research students shall be as follows:

一 大学の経済学部又はこれに相当する学部を卒業した者

(i) Persons who have graduated from the school of economics of a university or an equivalent school; and

二 その他教授会において適当と認めたる者

(ii) Other persons whose admission has been recognized by the Faculty Council as appropriate.

2 研究生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

(2) Research students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

(研究生の在学期間)

(Enrollment Period for Research Students)

第24条 研究生の在学期間は、1年とする。ただし、学年の中途において入学した場合における在学期間は、当該学年末までとする。

Article 24 (1) The enrollment period for research students shall be one year; however, the enrollment period of those admitted in the middle of an academic year shall be the period ending at the end of that academic year.

2 在学期間が満了しても研究の必要により、なお引き続き在学しようとする者があるときは、学部長の許可を得て在学期間を延長することができる。

(2) If there is a need to do research even after the expiration of the enrollment period, the enrollment period may be extended with the permission of the Dean of the School.

3 前項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(3) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.

附則省略

Supplementary Provisions abridgement

別表第1 (第4条第1項関係)

・・・省略

Appended Table 1 (Related to Article 4, paragraph (1)) ・ ・ ・ abbr.

別表第2 (第4条第2項関係)

Appended Table 2 (Related to Article 4, paragraph (2))

学科 (国際社会科学プログラムを除く。) の授業科目及び単位数

Courses and Numbers of Credits by Department (excluding Social Sciences Program)

経済学科

Department of Economics

専門系科目

Courses in Specialized Fields

専門基礎科目

Basic Specialized Courses

(選択必修)

(Compulsory Electives)

ミクロ経済学 I

Microeconomics I

ミクロ経済学 II

Microeconomics II

マクロ経済学 I

Macroeconomics I

マクロ経済学 II

Macroeconomics II

計量経済 I

Econometrics I

計量経済 II

Econometrics II

政治経済学 I

Political Economy I

政治経済学 II

Political Economy II

一般経済史 I

Economic History I

一般経済史 II

Economic History II

経営 I

Management I

経営 II

Management II

会計 I

Accounting I

会計 II

Accounting II

財務諸表 I

Financial Statements I

財務諸表 II

Financial Statements II

専門科目 (必修)

Specialized Courses (Compulsory)

経済学演習 I

Seminar on Economics I

経済学演習 II

Seminar on Economics II

経済学卒論研究 I

Graduation Thesis Research on Economics I

経済学卒論研究 II

Graduation Thesis Research on Economics II

専門科目 (選択必修)

Specialized Courses (Compulsory Electives)

経済政策

Economic Policy

農業経済

Agricultural Economics

労働経済

Labor Economics

産業組織

Industrial Organization

国際経済

International Economics

財政

Public Finance

総計 84 単位以上

Total of at least 84 credits

計 28 単位以上

Total of at least 28 credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

計 8 単位

Total 8 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

計 24 単位以上

Total of at least 24 credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

2 単位

2 Credits

金融	2 単位
Money and Finance	2 Credits
公共経済	2 単位
Public Economics	2 Credits
現代資本主義	2 単位
Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史	2 単位
History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史	2 単位
History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史	2 単位
Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史	2 単位
European Economic History	2 Credits
ファイナンス	2 単位
Finance	2 Credits
経済政策特論	2 単位
Advanced Course of Economic Policy	2 Credits
農業経済特論	2 単位
Advanced Course of Agricultural Economics	2 Credits
労働経済特論	2 単位
Advanced Course of Labor Economics	2 Credits
産業組織特論	2 単位
Advanced Course of Industrial Organization	2 Credits
国際経済特論	2 単位
Advanced Course of International Economics	2 Credits
財政特論	2 単位
Advanced Course of Public Finance	2 Credits
金融特論	2 単位
Advanced Course of Money and Finance	2 Credits
公共経済特論	2 単位
Advanced Course of Public Economics	2 Credits
現代資本主義特論	2 単位
Advanced Course of Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史特論	2 単位
Advanced Course of History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史特論	2 単位
Advanced Course of History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史特論	2 単位
Advanced Course of Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史特論	2 単位
Advanced Course of European Economic History	2 Credits
関連専門科目 (選択)	
Related Specialized Courses (Electives)	
専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上	
Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)	
経済数学 A	2 単位
Mathematics for Economics A	2 Credits
経済数学 B	2 単位
Mathematics for Economics B	2 Credits
統計解析	2 単位
Statistical Methods and Applications	2 Credits
経済発展	2 単位
Economic Development	2 Credits
情報処理	2 単位
Information Processing	2 Credits
日本経済論	2 単位
Japanese Economy	2 Credits
大学生のための職業論	2 単位
Job Training for University Students	2 Credits
経営労務	2 単位
Personnel Management	2 Credits
生産管理	2 単位
Production Management	2 Credits
マーケティング	2 単位
Marketing	2 Credits
経営組織	2 単位
Organization and Management	2 Credits
経営戦略	2 単位



Management Strategy	2 Credits
財務会計	2 単位
Financial Accounting	2 Credits
管理会計	2 単位
Management Accounting	2 Credits
監査	2 単位
Auditing	2 Credits
経営分析	2 単位
Business Analysis	2 Credits
国際会計	2 単位
International Accounting	2 Credits
経営情報	2 単位
Management Information	2 Credits
現代日本の司法	2 単位
Contemporary Judiciary in Japan	2 Credits
現代日本の外交・国際関係	2 単位
Contemporary Japanese Diplomacy and International Relations	2 Credits
特殊講義	
Special Studies	
発展科目	
Advanced Lecture	
経営学科	
Department of Business Administration	
専門系科目	総計 84 単位以上
Courses in Specialized Fields	Total of at least 84 credits
専門基礎科目	
Basic Specialized Courses	
(選択必修)	
(Compulsory Electives)	計 28 単位以上
	Total of at least 28 credits
ミクロ経済学 I	2 単位
Microeconomics I	2 Credits
ミクロ経済学 II	2 単位
Microeconomics II	2 Credits
マクロ経済学 I	2 単位
Macroeconomics I	2 Credits
マクロ経済学 II	2 単位
Macroeconomics II	2 Credits
計量経済 I	2 単位
Econometrics I	2 Credits
計量経済 II	2 単位
Econometrics II	2 Credits
政治経済学 I	2 単位
Political Economy I	2 Credits
政治経済学 II	2 単位
Political Economy II	2 Credits
一般経済史 I	2 単位
Economic History I	2 Credits
一般経済史 II	2 単位
Economic History II	2 Credits
経営 I	2 単位
Management I	2 Credits
経営 II	2 単位
Management II	2 Credits
会計 I	2 単位
Accounting I	2 Credits
会計 II	2 単位
Accounting II	2 Credits
財務諸表 I	2 単位
Financial Statements I	2 Credits
財務諸表 II	2 単位
Financial Statements II	2 Credits
専門科目 (必修)	計 8 単位
Specialized Courses (Compulsory)	Total 8 Credits
経営学演習 I	2 単位
Seminar on Management I	2 Credits
経営学演習 II	2 単位
Seminar on Management II	2 Credits
経営学卒論研究 I	2 単位
Graduation Thesis Research on Management I	2 Credits

経営学卒論研究Ⅱ	2 単位
Graduation Thesis Research on Management II	2 Credits
専門科目（選択必修）	計 24 単位以上
Specialized Courses (Compulsory Electives)	Total of at least 24 credits
経営労務	2 単位
Personnel Management	2 Credits
ファイナンス	2 単位
Finance	2 Credits
生産管理	2 単位
Production Management	2 Credits
マーケティング	2 単位
Marketing	2 Credits
経営組織	2 単位
Organization and Management	2 Credits
経営戦略	2 単位
Management Strategy	2 Credits
財務会計	2 単位
Financial Accounting	2 Credits
管理会計	2 単位
Management Accounting	2 Credits
監査	2 単位
Auditing	2 Credits
経営分析	2 単位
Business Analysis	2 Credits
国際会計	2 単位
International Accounting	2 Credits
経営情報	2 単位
Management Information	2 Credits
労働経済	2 単位
Labor Economics	2 Credits
産業組織	2 単位
Industrial Organization	2 Credits
経営労務特論	2 単位
Advanced Course of Personnel Management	2 Credits
ファイナンス特論	2 単位
Advanced Course of Finance	2 Credits
生産管理特論	2 単位
Advanced Course of Production Management	2 Credits
マーケティング特論	2 単位
Advanced Course of Marketing	2 Credits
経営組織特論	2 単位
Advanced Course of Organization and Management	2 Credits
経営戦略特論	2 単位
Advanced Course of Management Strategy	2 Credits
財務会計特論	2 単位
Advanced Course of Financial Accounting	2 Credits
管理会計特論	2 単位
Advanced Course of Management Accounting	2 Credits
監査特論	2 単位
Advanced Course of Auditing	2 Credits
経営分析特論	2 単位
Advanced Course of Business Analysis	2 Credits
国際会計特論	2 単位
Advanced Course of International Accounting	2 Credits
経営情報特論	2 単位
Advanced Course of Management Information	2 Credits
関連専門科目（選択）	
Related Specialized Courses (Electives)	
専門科目（選択必修）と関連専門科目（選択）を合わせて計 48 単位以上	
Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)	
経済数学A	2 単位
Mathematics for Economics A	2 Credits
経済数学B	2 単位
Mathematics for Economics B	2 Credits
統計解析	2 単位
Statistical Methods and Applications	2 Credits
経済発展	2 単位
Economic Development	2 Credits
情報処理	2 単位

Information Processing	2 Credits
日本経済論	2 単位
Japanese Economy	2 Credits
大学生のための職業論	2 単位
Job Training for University Students	2 Credits
経済政策	2 単位
Economic Policy	2 Credits
農業経済	2 単位
Agricultural Economics	2 Credits
国際経済	2 単位
International Economics	2 Credits
財政	2 単位
Public Finance	2 Credits
金融	2 単位
Money and Finance	2 Credits
公共経済	2 単位
Public Economics	2 Credits
現代資本主義	2 単位
Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史	2 単位
History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史	2 単位
History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史	2 単位
Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史	2 単位
European Economic History	2 Credits
職業指導	2 単位
Career Guidance	2 Credits
特殊講義	
Special Studies	
発展科目	
Advanced Lecture	

(各学科(国際社会科学プログラムを除く。)共通の専門科目(必修), 専門科目(選択必修)及び関連専門科目(選択)の履修方法並びに単位の取扱い)

(Method of Completion and Credits for Specialized Courses (Compulsory), Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives) Common to All Departments (excluding Social Sciences Program))

1 専門科目(必修)の卒論研究を履修するためには、卒論研究に入る学年の始めの時点で、全学教育科目の卒業必要単位48単位のうちから32単位以上、専門系科目のうちから演習4単位を含めて56単位以上、計88単位以上を修得していなければならない。

(1) To take the Graduation Thesis Research course which is offered as a Specialized Course (compulsory), students must have acquired, as of the beginning of the academic year during which the students intend to start their Graduation Thesis Research, a total of at least 88 credits consisting of at least 32 credits out of the required 48 credits for graduation from the Liberal Arts and Sciences courses, and at least 56 credits, including four credits of seminars, from the Courses in Specialized Fields.

2 専門科目(選択必修)から24単位以上、専門科目(選択必修)及び関連専門科目(選択)を合計して48単位以上を修得しなければならない。

(2) Students must acquire at least 24 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and a total of at least 48 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and Related Specialized Courses (electives).

3 他の学部の専門科目及び関連専門科目を履修し、修得した単位として認定されるものについては、12単位を超えない範囲内で経済学部の関連専門科目の単位として算入することができる。なお、他の大学において履修し、修得した単位についても同様に扱うものとする。

(3) Credits that are recognized as having been acquired by students by taking Specialized Courses and Related Specialized Courses at other schools of the University may be considered as credits from the Related Specialized Courses of the School of Economics, to an extent not exceeding 12 credits. The same shall apply to credits acquired by students by taking courses at other universities.

4 特殊講義及び発展科目の授業科目及びその単位数は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(4) Courses and numbers of credits for Special Studies and Advanced Lecture will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

別表第3 (第4条第3項関係)

Appended Table 3 (Related to Article 4, paragraph (3))

国際社会科学プログラムにおける全学教育科目の授業科目及び単位数

Courses and Number of Credits for Liberal Arts and Sciences in Social Sciences Program

全学教育科目	総計 48 単位以上	
Liberal Arts and Sciences	Total of at least 48 credits	
全学基礎科目	合計	26 単位
Basic General Education Courses	Total	26 credits
基礎セミナー	小計	4 単位
First Year Seminar	Subtotal	4 credits
基礎セミナーA		2 単位
First Year Seminar A		2 credits
基礎セミナーB		2 単位
First Year Seminar B		2 credits
言語文化	小計	18 単位
Language and Culture	Subtotal	18 credits
英語, ドイツ語, フランス語, ロシア語, 中国語, スペイン語, 朝鮮・韓国語及び日本語から (言語文化科目の履修要件に関して必要な事項は, 別に定める。)		18 単位
18 credits of English, German, French, Russian, Chinese, Spanish, Korean, or Japanese (details of the Language and Culture courses requirements to be separately prescribed).		18 credits
健康・スポーツ科学	小計	4 単位
Health and Sports Science	Subtotal	4 credits
講義		2 単位
Lecture		2 credits
実習		2 単位
Practicum		2 credits
文系基礎科目	合計	8 単位
Basic Courses in Humanities and Social Sciences	Total	8 credits
文系教養科目	合計	4 単位
Liberal Education Courses in Humanities and Social Sciences	Total	4 credits
「理系基礎科目」, 「理系教養科目」から	合計	8 単位
Courses from "Basic Courses in Natural Sciences" and "Liberal Education Courses in Natural Sciences"	Total	8 credits
「全学教養科目」, 「開放科目」から	合計	2 単位
Courses from "Liberal Education Courses in Interdisciplinary Fields" and "Open Courses"	Total	2 credits

別表第4 (第4条第3項関係)

Appended Table 4 (Related to Article 4, paragraph (3))

国際社会科学プログラムにおける専門系科目の授業科目及び単位数

Courses and Number of Credits for Courses in Specialized Fields in Social Sciences Program

専門系科目	総計 84 単位以上
Courses in Specialized Fields	Total of at least 84 credits
専門基礎科目	
Basic Specialized Courses	
(選択必修)	計 28 単位以上
(Compulsory Electives)	Total of at least 28 credits
ミクロ経済学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Microeconomics I (E)	2 credits
ミクロ経済学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Microeconomics II (E)	2 credits
マクロ経済学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Macroeconomics I (E)	2 credits
マクロ経済学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Macroeconomics II (E)	2 credits
エコノメトリックスⅠ (E)	2 単位
Introductory Econometrics I (E)	2 credits
エコノメトリックスⅡ (E)	2 単位
Introductory Econometrics II (E)	2 credits
経済学史Ⅰ (E)	2 単位
Introductory History of Economic Theories I (E)	2 credits
経済学史Ⅱ (E)	2 単位
Introductory History of Economic Theories II (E)	2 credits
経営学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Management I (E)	2 credits
経営学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Management II (E)	2 credits
応用経営学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Practical Management I (E)	2 credits
応用経営学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Practical Management II (E)	2 credits
会計学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Accounting I (E)	2 credits
会計学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Accounting II (E)	2 credits
経済史Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Economic History I (E)	2 credits
経済史Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Economic History II (E)	2 credits
経済トピックス (E)	2 単位
Introductory Review on Economics (E)	2 credits
経営トピックス (E)	2 単位
Introductory Review on Management (E)	2 credits

専門基礎演習 I (E)	2 単位
Introductory Seminar I (E)	2 credits
専門基礎演習 II (E)	2 単位
Introductory Seminar II (E)	2 credits
専門基礎演習 III (E)	2 単位
Introductory Seminar III (E)	2 credits
専門基礎演習 IV (E)	2 単位
Introductory Seminar IV (E)	2 credits
社会科学のための日本語 I (E)	2 単位
Japanese for Social Science I (E)	2 credits
社会科学のための日本語 II (E)	2 単位
Japanese for Social Science II (E)	2 credits
社会科学のための日本語 III (E)	2 単位
Japanese for Social Science III (E)	2 credits
専門基礎特論 (E)	2 単位
Specific Lecture for Introductory Economics and Management (E)	2 credits
専門科目 (必修)	計 8 単位
Specialized Courses (Compulsory)	Total 8 Credits
経済学演習 I	2 単位
Seminar on Economics I	2 credits
経済学演習 II	2 単位
Seminar on Economics II	2 credits
経済学卒論研究 I	2 単位
Graduation Thesis Research on Economics I	2 credits
経済学卒論研究 II	2 単位
Graduation Thesis Research on Economics II	2 credits
専門科目 (選択必修)	計 24 単位以上
Specialized Courses (Compulsory Electives)	Total of at least 24 credits
応用ミクロ経済学 (E)	2 単位
Applied Microeconomics (E)	2 credits
応用マクロ経済学 (E)	2 単位
Applied Macroeconomics (E)	2 credits
パブリックポリシー (E)	2 単位
Public Policy (E)	2 credits
開発経済学 (E)	2 単位
Development Economics (E)	2 credits
都市・地域経済学 (E)	2 単位
Urban Economics (E)	2 credits
経済統合 (E)	2 単位
Economic Integration (E)	2 credits
生産・ロジスティクス (E)	2 単位
Production/Logistics (E)	2 credits
持続可能性と環境学 (E)	2 単位
Environmental Economics (E)	2 credits
政治学入門 (現代日本政治) (E)	2 単位

Introduction to Politics (Contemporary Japanese Politics) (E)	2 credits
国際関係論入門 (E)	2 単位
Introduction to International Relations (E)	2 credits
法学基礎 (E)	2 単位
Introduction to Legal Studies (E)	2 credits
国際政治学 (E)	2 単位
International Politics (E)	2 credits
国際交渉論 (E)	2 単位
International Negotiation (E)	2 credits
政治思想 (E)	2 単位
Political Thought (E)	2 credits
政治理論 (E)	2 単位
Political Theory (E)	2 credits
行政学 (E)	2 単位
Public Administration (E)	2 credits
日本の法システムと法哲学 (E)	2 単位
Jurisprudence: Japanese Context (E)	2 credits
環境政治 (E)	2 単位
Environmental Politics (E)	2 credits
研究方法論入門 (E)	2 単位
Research and Study Skills Workshop (E)	2 credits
専門特論 (E)	2 単位
Specialized Advanced Lecture (E)	2 credits
関連専門科目 (選択)	
Related Specialized Courses (Electives)	
専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上	
Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)	
国際経済法基礎 (E)	2 単位
Introduction to International Economic Law (E)	2 credits
比較憲法 (E)	2 単位
Comparative Constitutional Law (E)	2 credits
比較法 I (英米法) (E)	2 単位
Comparative Law I (Common Law) (E)	2 credits
比較法 II (大陸法) (E)	2 単位
Comparative Law II (Continental Law) (E)	2 credits
比較法 III (アジアの法システム) (E)	2 単位
Comparative Law III (Legal Systems in Asia) (E)	2 credits
現代日本法 I (E)	2 単位
Contemporary Japanese Law I (E)	2 credits
現代日本法 II (E)	2 単位
Contemporary Japanese Law II (E)	2 credits
ヨーロッパ比較政治 (E)	2 単位
Comparative European Politics (E)	2 credits
東アジア政治 (E)	2 単位
Politics in East Asia(E)	2 credits

比較法政演習 I	2 単位
Peer Support Initiative I	2 credits
比較法政演習 II	2 単位
Peer Support Initiative II	2 credits
夏季セミナー (E)	2 単位
Summer Seminar (E)	2 credits
法政実習 I	2 単位
Internship I	2 credits
法政実習 II	2 単位
Internship II	2 credits
法文化論 (E)	2 単位
Legal Cultures (E)	2 credits
社会科学の分析と方法 I (E)	2 単位
Social Science Analysis & Methods I (E)	2 credits
社会科学の分析と方法 II (E)	2 単位
Social Science Analysis & Methods II (E)	2 credits
日本の教育 (E)	2 単位
Education in Japan (E)	2 credits
世界の教育制度 (E)	2 単位
Education in the World (E)	2 credits
現代社会と発達論 (E)	2 単位
Human Development in Modern Society (E)	2 credits
現代社会と教育論 (E)	2 単位
Education in Modern Society (E)	2 credits
特殊講義 (E)	2 単位
Special Studies (E)	2 credits

(国際社会科学プログラムの専門科目 (必修)、専門科目 (選択必修) 及び関連専門科目 (選択) の履修方法並びに単位の取扱い)

**(Method of Completion and Credits for Specialized Courses (Compulsory), Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives) in Social Sciences Program)**

1 専門科目 (必修) の卒論研究を履修するためには、卒論研究に入る学年の始めの時点で、全学教育科目の卒業必要単位 48 単位のうちから 32 単位以上、専門系科目のうちから経済学演習 I、経済学演習 II の各 2 単位を含めて 56 単位以上、計 88 単位以上を修得していなければならない。

(1) To take the Graduation Thesis Research course which is offered as a Specialized Course (compulsory), students must have acquired, as of the beginning of academic year during which the students intend to start their Graduation Thesis Research, a total of at least 88 credits consisting of at least 32 credits out of the required 48 credits for graduation from the Liberal Arts and Sciences courses, and at least 56 credits, including two credits each of Seminar on Economics I and Seminar on Economics II, from the Courses in Specialized Fields.

2 専門科目 (選択必修) から 24 単位以上、専門科目 (選択必修) 及び関連専門科目 (選択) を合計して 48 単位以上を修得しなければならない。

(2) Students must acquire at least 24 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and a total of at least 48 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and Related Specialized Courses (electives).

3 別表第 2 の授業科目を履修し、修得した単位は、国際社会科学プログラムの卒業要件の単位と



して算入することができる。

(3)Credits acquired by taking courses listed in Appended Table 2 may be recognized as credits required for graduation from the Social Sciences Program.

4 他の学部の専門科目及び関連専門科目を履修し、修得した単位として認定されるものについては、12単位を超えない範囲内で国際社会科学プログラムの関連専門科目の単位として算入することができる。なお、他の大学において履修し、修得した単位についても同様に扱うものとする。

(4)Credits that are recognized as having been acquired by students by taking Specialized Courses and Related Specialized Courses at other schools of the University may be considered as credits from the Related Specialized Courses of the Social Sciences Program, to an extent not exceeding 12 credits. The same shall apply to credits acquired by students by taking courses at other universities.

5 専門基礎特論、専門特論及び特殊講義の授業科目及びその単位数は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(5)Courses and numbers of credits for Specific Lecture for Introductory Economics and Management (E), Specialized Advanced Lecture (E) and Special Studies will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

# <2019年度以前入学者用> <For students enrolled before AY 2019>

## 名古屋大学経済学部規程

### Nagoya University School of Economics Rules

(平成16年4月1日規程第124号)

(Rule No. 124 of April 1, 2004)

#### 改正 Revisions

平成19年 2月21日 February 21, 2007

平成20年 1月23日 January 23, 2008

平成23年 2月16日 February 16, 2011

平成23年 6月22日 June 22, 2011

平成24年 2月22日 February 22, 2012

平成25年 2月20日 February 20, 2013

平成27年 2月18日 February 18, 2015

平成27年 3月 3日 March 3, 2015

#### 目次

#### Table of Contents

第1章 通則 (第1条・第2条)

Chapter I General Rules (Articles 1 and 2)

第2章 教育課程及び授業 (第3条-第9条)

Chapter II Curricula and Classes (Articles 3 to 9)

第3章 成績評価及び卒業 (第10条-第15条)

Chapter III Assessment of Academic Achievement and Graduation (Articles 10 to 15)

第4章 転学部、転学科及び第3年次編入 (第16条-第18条)

Chapter IV Transfers between Schools or Departments and Mid-course Entry to the Third Year (Articles 16 to 18)

第5章 特別聴講学生、科目等履修生、聴講生及び研究生 (第19条-第24条)

Chapter V Credit-transfer Students, Flex-access Students, Audit Students and Research Students (Articles 19 to 24)

附則

Supplementary Provisions

#### 第1章 通則

#### Chapter I General Rules

(趣旨)

(Objectives)

第1条 名古屋大学経済学部(以下「本学部」という。)における目的、教育課程、授業、成績評価等(以下「本学部の教育」という。)については、名古屋大学通則(平成16年度通則第1号)及び名古屋大学全学教育科目規程(平成16年度規程第115号。以下「全学教育科目規程」という。)に定めるもののほか、この規程の定めるところによる。

Article 1 (1) Matters relating to the Nagoya University School of Economics (hereinafter referred to as the "School") including its purpose, curricula, classes and the assessment of academic achievement in the School (hereinafter referred to as "Education in the School") will be governed by these rules, in addition to Nagoya University General Rules (General Rule No. 1 of 2004) and the Nagoya University Rules on Liberal Arts and Sciences (Rule No. 115 of 2004; hereinafter referred to as "Liberal Arts Rules").

2 この規程に定めるもののほか、本学部の教育に関し必要な事項は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) In addition to what is prescribed in these rules, matters necessary for Education in the School will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(目的)

(Purpose)

第2条 本学部は、教育基本法にのっとり、学術文化の中心として広く知識を授け、経済学及び経営学の各分野にわたり、深く、かつ総合的に研究するとともに、完全なる人格の育成と文化の創造を期し、民主的、文化的な国家及び社会の形成を通じて、世界の平和と人類の福祉に寄与することを目的とする。

Article 2 The School aims, based on the spirit of the Basic Act on Education, to contribute to world peace and the welfare of humankind as a center of academic culture, through providing the School's students with broad knowledge, engaging in in-depth and comprehensive research across the various fields of economics and business administration, bringing to completion the cultivation of character and the creation of culture and thereby contributing to a democratic and cultured state and society.

#### 第2章 教育課程及び授業

#### Chapter II Curricula and Classes

(授業科目)

(Courses)

第3条 授業科目は、必修科目、選択必修科目及び選択科目とする。

Article 3 The courses in the School shall consist of Compulsory Courses, Compulsory Elective Courses and Elective Courses..

(単位数及び履修方法)

(Numbers of Credits and Method of Completion)

第4条 全学教育科目の授業科目及びその単位数は、全学教育科目規程によるものとし、履修方法は、別表第1のとおりとする。

Article 4 (1) The courses and numbers of credits for Liberal Arts and Sciences shall be governed by the Liberal Arts Rules and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 1.

2 専門系科目の授業科目及びその単位数並びに履修方法は、別表第2のとおりとする。

(2) The courses and numbers of credits for Courses in Specialized Fields and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 2.

3 各学科に国際プログラムに係る国際社会科学プログラムを置き、その授業科目及び単位数並びに履修方法は、全学教育科目にあっては、全学教育科目規程によるものとし、履修方法は別表第3のとおりとし、専門系科目にあっては別表第4のとおりとする。

(3) As part of the International Programs, a Social Sciences Program shall be established in each department and, under this program, the courses and numbers of credits for Liberal Arts and Sciences shall be governed by the Liberal Arts Rules and the method of completion shall be as prescribed by Appended Table 3, whereas the courses, number of credits and method of completion for Courses in Specialized Fields shall be as prescribed by Appended Table 4.

4 学生は、毎学期の初めに、履修しようとする授業科目を学部長に届け出なければならない。

(4) Students must notify the Dean of the School of the courses they intend to take at the beginning of each semester.

(単位数の計算の基準)

(Standards for Calculation of Credits)

第5条 専門系科目の単位数は、15時間の講義又は演習をもって1単位とする。

Article 5 With regard to the number of credits for Courses in Specialized Fields, one credit shall consist of 15 hours of lectures or seminars.  
(他の学部の授業科目の履修等)

(Taking Courses at other Schools in the University)

第6条 学生は、教育上有益と認められるときは、所定の手続きを経て他の学部に属する授業科目を履修することができる。

Article 6 (1) Students may, when it is regarded as effective from an educational standpoint, take courses that belong to other schools of the University through a prescribed procedure.

2 前項により履修し、修得した単位は、12単位を超えない範囲で本学部の関連専門科目の単位として取り扱うことができる。

(2) Credits acquired by taking courses under the preceding paragraph may be treated as credits for Related Specialized Courses of the School, to an extent not exceeding 12 credits.

(他の大学の授業科目の履修等)

(Taking Courses at other Universities)

第7条 学生が、学部長の許可を得て、他の大学の授業科目を履修し、修得した単位は、関連専門科目について12単位を超えない範囲で卒業の要件となる単位として認定することができる。

Article 7 (1) Credits acquired by students by taking courses at other universities with the permission of the Dean of the School may be recognized as the credits for Related Specialized Courses required for graduation, to an extent not exceeding 12 credits.

2 前項の単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The process for recognizing the credits in the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(留学)

(Study Abroad)

第8条 学生が留学先の大学において授業科目を履修し、修得した単位は、専門系科目について20単位を超えない範囲で卒業の要件となる単位として認定することができる。

Article 8 (1) Credits acquired by students by taking courses at a foreign university while studying abroad may be recognized as credits for Courses in Specialized Fields required for graduation, to an extent not exceeding 20 credits.

2 前項の単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The process for recognizing the credits set forth in the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

(入学前の既修得単位等の認定)

(Recognition of Credits already Acquired before Admission)

第9条 大学又は外国の大学を卒業し又は退学した者で、新たに第1年次に入学したものの既修得単位については、本学において修得したものとして認定することができる。

Article 9 (1) The University may recognize credits already acquired by a person who graduated or withdrew from a university or a foreign university, who has been newly admitted to the first year of the School, as having been acquired at the School.

2 前項により、修得したものと認定することができる単位数は、30単位を超えないものとし、単位の認定方法は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The credits that may be recognized as having been acquired at the School under the preceding paragraph shall not exceed 30 credits and the process for recognizing such credits will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School

第3章 成績評価及び卒業

Chapter III Assessment of Academic Achievement and Graduation

(受験資格)

(Eligibility Requirements for Examinations)

第10条 学生は、履修した授業科目について試験を受けることができる。

Article 10 Students may take examinations in courses they have taken.

(試験の時期)

(Time of Examinations)

第11条 試験は、学期の終わりにおいて行う。ただし、特別の事情があるときは、試験の時期を変更することがある。

Article 11 Examinations will be conducted at the end of the semester; however, the timing of examinations may be changed under special circumstances.

(試験等の公示)

(Public Notice of Examinations)

第12条 試験の科目、日程、方法その他必要な事項については、あらかじめ公示する。

Article 12 (1) Public notice will be given in advance of the courses, timetable, method, and other matters necessary for examinations.

2 卒業論文の提出期日その他必要な事項については、あらかじめ公示する。

(2) Public notice will be given in advance of the deadline for submission and other matters necessary for graduation theses.

(成績)

(Academic Achievement)

第13条 試験の成績は、S、A、B、C及びFとし、S、A、B、及びCを合格とする。

Article 13 Examinations shall be given a grade of S, A, B, C, or F, and S, A, B, and C shall be passing grades.

(卒業資格)

(Eligibility Requirements for Graduation)

第14条 本学部を卒業するためには、全学教育科目及び専門系科目から132単位以上を修得しなければならない。

Article 14 To graduate from the School, students must acquire at least 132 credits from the Liberal Arts and Sciences courses and Courses in Specialized Fields.

(追試験)

(Makeup Examinations)

第15条 病気その他やむを得ない事由により試験を受けることができなかったときは、追試験を受けることができる。

Article 15 (1) Students who have been unable to take an examination due to illness or other unavoidable reasons may take a makeup examination.

2 前項の規定による試験の取扱いは、教授会の議を経て、学部長が定める。

(2) The handling of examinations under the preceding paragraph will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School

第4章 転学部、転学科及び第3年次編入学

Chapter IV Transfers between Schools or Departments and Mid-course Entry to the Third Year

(転学部)

(Transfers between Schools)

第16条 本学部に転学部を志望する者は、1年次末以降に理由を具して、所属する学部長及び本学部長に願い出なければならない。他の学部に転学部を志望する者は、理由を具して学部長に願い出なければならない。

Article 16 (1) Persons who wish to transfer into the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the school they belong to and the Dean of the School after the end of the first academic year. Persons who wish to transfer to another school of the University must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School.

2 前項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(2) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.  
(転学科)

(Transfers between Departments)

第17条 他の学科に転学科を志望する者は、2年次末に理由を具して、学部長に願い出なければならない。

Article 17 (1) Persons who wish to transfer to other departments of the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School at the end of the second academic year.

2 第3年次編入学生で、他の学科に転学科を志望する者は、3年次末に理由を具して、学部長に願い出なければならない。

(2) Persons who have been admitted to the third year of the School through mid-course admission who wish to transfer to other departments of the School must submit a request with a statement of reasons attached to the Dean of the School at the end of the third academic year.

3 前2項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(3) In cases under the preceding two paragraphs, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.

(第3年次編入学)

(Mid-course Admission to the Third Year)

第18条 本学部の第3年次に編入学を志願する者については、教授会において選考の上、総長が入学を許可する。

Article 18 (1) Persons who apply for admission to the third year of the School may be admitted by the President after consideration by the Faculty Council.

2 前項により入学した者の修業年限は2年とし、在学年限は4年とする。

(2) The minimum duration of the studies of and the maximum duration of enrollment for persons admitted under the preceding paragraph shall be limited to two years and four years respectively.

3 第1項により入学した者の休学期間は通算して2年を超えることができない。

(3) The total period of leaves of absence for persons who have been admitted pursuant to paragraph (1) may not exceed two years.

4 既修得単位の取扱いについては、教授会の議を経て、学部長が別に定める。

(4) The handling of credits already acquired before mid-course entry will be separately discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

第5章 特別聴講学生、科目等履修生、聴講生及び研究生

Chapter V Credit-transfer Students, Flex-access Students, Audit Students and Research Students

(特別聴講学生)

(Credit-transfer Students)

第19条 特別聴講学生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 19 (1) Credit-transfer students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 特別聴講学生の在学期間は、聴講しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for credit-transfer students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to take.

3 特別聴講学生の履修科目における単位の認定等は、第11条、第12条、第13条及び第15条の規定を準用する。

(3) The provisions of Articles 11, 12, 13, and 15 will apply, with the necessary changes, to matters including the granting of credits for courses taken by credit-transfer students.

(科目等履修生)

(Flex-access Students)

第20条 科目等履修生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 20 (1) Flex-access students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 科目等履修生の在学期間は、履修しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for flex-access students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to take.

3 科目等履修生の履修科目における単位の認定等は、第11条、第12条、第13条及び第15条の規定を準用する。

(3) The provisions of Articles 11, 12, 13, and 15 will apply, with the necessary changes, to the granting of credits for the courses taken by flex-access students and other relevant matters.

(聴講生)

(Audit Students)

第21条 聴講生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

Article 21 (1) Audit students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

2 聴講生の在学期間は、聴講しようとする授業科目について授業の行われる期間とする。

(2) The enrollment period for audit students shall be the period during which classes are held for the courses they wish to audit.

(研究生の定員)

(Admissions Capacity for Research Students)

第22条 研究生の定員は、20名とする。

Article 22 The admissions capacity for research students shall be 20 students.

(研究生の入学)

(Admission of Research Students)

第23条 研究生の入学資格は、次のとおりとする。

Article 23 (1) The qualifications for admission for research students shall be as follows:

一 大学の経済学部又はこれに相当する学部を卒業した者

(i) Persons who have graduated from the school of economics of a university or an equivalent school; and

二 その他教授会において適当と認めたる者

(ii) Other persons whose admission has been recognized by the Faculty Council as appropriate.

2 研究生の入学は、教授会において選考の上、学部長が許可する。

(2) Research students may be admitted by the Dean of the School after consideration by the Faculty Council.

(研究生の在学期間)

(Enrollment Period for Research Students)

第24条 研究生の在学期間は、1年とする。ただし、学年の中途において入学した場合における在学期間は、当該学年末までとする。

Article 24 (1) The enrollment period for research students shall be one year; however, the enrollment period of those admitted in the middle of an academic year shall be the period ending at the end of that academic year.

2 在学期間が満了しても研究の必要により、なお引き続き在学しようとする者があるときは、学部長の許可を得て在学期間を延長することができる。

(2) If there is a need to do research even after the expiration of the enrollment period, the enrollment period may be extended with the permission of the Dean of the School.

3 前項の場合、学部長は、教授会の議を経て許可する。

(3) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the School may grant permission through discussion by the Faculty Council.

附則省略

Supplementary Provisions abridgement

別表第1 (第4条第1項関係) . . . 省略

Appended Table 1 (Related to Article 4, paragraph (1)) . . . abbr.

別表第2 (第4条第2項関係)

Appended Table 2 (Related to Article 4, paragraph (2))

学科 (国際社会科学プログラムを除く。) の授業科目及び単位数

Courses and Numbers of Credits by Department (excluding Social Sciences Program)

経済学科

Department of Economics

専門系科目

総計 84 単位以上

Courses in Specialized Fields

Total of at least 84 credits

専門基礎科目

Basic Specialized Courses

(選択必修)

計 28 単位以上

(Compulsory Electives)

Total of at least 28 credits

ミクロ経済学 I

2 単位

Microeconomics I

2 Credits

ミクロ経済学 II

2 単位

Microeconomics II

2 Credits

マクロ経済学 I

2 単位

Macroeconomics I

2 Credits

マクロ経済学 II

2 単位

Macroeconomics II

2 Credits

計量経済 I

2 単位

Econometrics I

2 Credits

計量経済 II

2 単位

Econometrics II

2 Credits

政治経済学 I

2 単位

Political Economy I

2 Credits

政治経済学 II

2 単位

Political Economy II

2 Credits

一般経済史 I

2 単位

Economic History I

2 Credits

一般経済史 II

2 単位

Economic History II

2 Credits

経営 I

2 単位

Management I

2 Credits

経営 II

2 単位

Management II

2 Credits

会計 I

2 単位

Accounting I

2 Credits

会計 II

2 単位

Accounting II

2 Credits

財務諸表 I

2 単位

Financial Statements I

2 Credits

財務諸表 II

2 単位

Financial Statements II

2 Credits

専門科目 (必修)

計 8 単位

Specialized Courses (Compulsory)

Total 8 Credits

経済学演習 I

2 単位

Seminar on Economics I

2 Credits

経済学演習 II

2 単位

Seminar on Economics II

2 Credits

経済学卒論研究 I

2 単位

Graduation Thesis Research on Economics I

2 Credits

経済学卒論研究 II

2 単位

Graduation Thesis Research on Economics II

2 Credits

専門科目 (選択必修)

計 24 単位以上

Specialized Courses (Compulsory Electives)

Total of at least 24 credits

経済政策

2 単位

Economic Policy

2 Credits

農業経済

2 単位

Agricultural Economics

2 Credits

労働経済

2 単位

Labor Economics

2 Credits

産業組織

2 単位

Industrial Organization

2 Credits

国際経済

2 単位

International Economics

2 Credits

財政

2 単位

Public Finance

2 Credits

金融

2 単位

Money and Finance	2 Credits
公共経済	2 単位
Public Economics	2 Credits
現代資本主義	2 単位
Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史	2 単位
History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史	2 単位
History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史	2 単位
Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史	2 単位
European Economic History	2 Credits
ファイナンス	2 単位
Finance	2 Credits
経済政策特論	2 単位
Advanced Course of Economic Policy	2 Credits
農業経済特論	2 単位
Advanced Course of Agricultural Economics	2 Credits
労働経済特論	2 単位
Advanced Course of Labor Economics	2 Credits
産業組織特論	2 単位
Advanced Course of Industrial Organization	2 Credits
国際経済特論	2 単位
Advanced Course of International Economics	2 Credits
財政特論	2 単位
Advanced Course of Public Finance	2 Credits
金融特論	2 単位
Advanced Course of Money and Finance	2 Credits
公共経済特論	2 単位
Advanced Course of Public Economics	2 Credits
現代資本主義特論	2 単位
Advanced Course of Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史特論	2 単位
Advanced Course of History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史特論	2 単位
Advanced Course of History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史特論	2 単位
Advanced Course of Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史特論	2 単位
Advanced Course of European Economic History	2 Credits
関連専門科目 (選択)	
Related Specialized Courses (Electives)	
専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上	
Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)	
経済数学 A	2 単位
Mathematics for Economics A	2 Credits
経済数学 B	2 単位
Mathematics for Economics B	2 Credits
統計解析	2 単位
Statistical Methods and Applications	2 Credits
経済発展	2 単位
Economic Development	2 Credits
情報処理	2 単位
Information Processing	2 Credits
日本経済論	2 単位
Japanese Economy	2 Credits
大学生のための職業論	2 単位
Job Training for University Students	2 Credits
経営労務	2 単位
Personnel Management	2 Credits
生産管理	2 単位
Production Management	2 Credits
マーケティング	2 単位
Marketing	2 Credits
経営組織	2 単位
Organization and Management	2 Credits
経営戦略	2 単位
Management Strategy	2 Credits

財務会計	2 単位
Financial Accounting	2 Credits
管理会計	2 単位
Management Accounting	2 Credits
監査	2 単位
Auditing	2 Credits
経営分析	2 単位
Business Analysis	2 Credits
国際会計	2 単位
International Accounting	2 Credits
経営情報	2 単位
Management Information	2 Credits
現代日本の司法	2 単位
Contemporary Judiciary in Japan	2 Credits
現代日本の外交・国際関係	2 単位
Contemporary Japanese Diplomacy and International Relations	2 Credits
特殊講義	
Special Studies	
発展科目	
Advanced Lecture	
経営学科	
Department of Business Administration	
専門系科目	総計 84 単位以上
Courses in Specialized Fields	Total of at least 84 credits
専門基礎科目	
Basic Specialized Courses	
(選択必修)	
(Compulsory Electives)	計 28 単位以上
	Total of at least 28 credits
ミクロ経済学 I	2 単位
Microeconomics I	2 Credits
ミクロ経済学 II	2 単位
Microeconomics II	2 Credits
マクロ経済学 I	2 単位
Macroeconomics I	2 Credits
マクロ経済学 II	2 単位
Macroeconomics II	2 Credits
計量経済 I	2 単位
Econometrics I	2 Credits
計量経済 II	2 単位
Econometrics II	2 Credits
政治経済学 I	2 単位
Political Economy I	2 Credits
政治経済学 II	2 単位
Political Economy II	2 Credits
一般経済史 I	2 単位
Economic History I	2 Credits
一般経済史 II	2 単位
Economic History II	2 Credits
経営 I	2 単位
Management I	2 Credits
経営 II	2 単位
Management II	2 Credits
会計 I	2 単位
Accounting I	2 Credits
会計 II	2 単位
Accounting II	2 Credits
財務諸表 I	2 単位
Financial Statements I	2 Credits
財務諸表 II	2 単位
Financial Statements II	2 Credits
専門科目 (必修)	計 8 単位
Specialized Courses (Compulsory)	Total 8 Credits
経営学演習 I	2 単位
Seminar on Management I	2 Credits
経営学演習 II	2 単位
Seminar on Management II	2 Credits
経営学卒論研究 I	2 単位
Graduation Thesis Research on Management I	2 Credits
経営学卒論研究 II	2 単位

Graduation Thesis Research on Management II	2 Credits
専門科目 (選択必修)	計 24 単位以上
Specialized Courses (Compulsory Electives)	Total of at least 24 credits
経営労務	2 単位
Personnel Management	2 Credits
ファイナンス	2 単位
Finance	2 Credits
生産管理	2 単位
Production Management	2 Credits
マーケティング	2 単位
Marketing	2 Credits
経営組織	2 単位
Organization and Management	2 Credits
経営戦略	2 単位
Management Strategy	2 Credits
財務会計	2 単位
Financial Accounting	2 Credits
管理会計	2 単位
Management Accounting	2 Credits
監査	2 単位
Auditing	2 Credits
経営分析	2 単位
Business Analysis	2 Credits
国際会計	2 単位
International Accounting	2 Credits
経営情報	2 単位
Management Information	2 Credits
労働経済	2 単位
Labor Economics	2 Credits
産業組織	2 単位
Industrial Organization	2 Credits
経営労務特論	2 単位
Advanced Course of Personnel Management	2 Credits
ファイナンス特論	2 単位
Advanced Course of Finance	2 Credits
生産管理特論	2 単位
Advanced Course of Production Management	2 Credits
マーケティング特論	2 単位
Advanced Course of Marketing	2 Credits
経営組織特論	2 単位
Advanced Course of Organization and Management	2 Credits
経営戦略特論	2 単位
Advanced Course of Management Strategy	2 Credits
財務会計特論	2 単位
Advanced Course of Financial Accounting	2 Credits
管理会計特論	2 単位
Advanced Course of Management Accounting	2 Credits
監査特論	2 単位
Advanced Course of Auditing	2 Credits
経営分析特論	2 単位
Advanced Course of Business Analysis	2 Credits
国際会計特論	2 単位
Advanced Course of International Accounting	2 Credits
経営情報特論	2 単位
Advanced Course of Management Information	2 Credits
関連専門科目 (選択)	
Related Specialized Courses (Electives)	
専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上	
Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)	
経済数学 A	2 単位
Mathematics for Economics A	2 Credits
経済数学 B	2 単位
Mathematics for Economics B	2 Credits
統計解析	2 単位
Statistical Methods and Applications	2 Credits
経済発展	2 単位
Economic Development	2 Credits
情報処理	2 単位
Information Processing	2 Credits



日本経済論	2 単位
Japanese Economy	2 Credits
大学生のための職業論	2 単位
Job Training for University Students	2 Credits
経済政策	2 単位
Economic Policy	2 Credits
農業経済	2 単位
Agricultural Economics	2 Credits
国際経済	2 単位
International Economics	2 Credits
財政	2 単位
Public Finance	2 Credits
金融	2 単位
Money and Finance	2 Credits
公共経済	2 単位
Public Economics	2 Credits
現代資本主義	2 単位
Contemporary Capitalism	2 Credits
経済学史	2 単位
History of Economic Theories	2 Credits
社会思想史	2 単位
History of Social Thoughts	2 Credits
日本経済史	2 単位
Japanese Economic History	2 Credits
西洋経済史	2 単位
European Economic History	2 Credits
職業指導	2 単位
Career Guidance	2 Credits
特殊講義	
Special Studies	
発展科目	
Advanced Lecture	

(各学科 (国際社会科学プログラムを除く。) 共通の専門科目 (必修), 専門科目 (選択必修) 及び関連専門科目 (選択) の履修方法並びに単位の取扱い)

(Method of Completion and Credits for Specialized Courses (Compulsory), Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives) Common to All Departments (excluding Social Sciences Program))

1 専門科目 (必修) の卒論研究を履修するためには、卒論研究に入る学年の始めの時点で、全学教育科目の卒業必要単位 48 単位のうちから 32 単位以上、専門系科目のうちから演習 4 単位を含めて 56 単位以上、計 88 単位以上を修得していなければならない。

(1) To take the Graduation Thesis Research course which is offered as a Specialized Course (compulsory), students must have acquired, as of the beginning of the academic year during which the students intend to start their Graduation Thesis Research, a total of at least 88 credits consisting of at least 32 credits out of the required 48 credits for graduation from the Liberal Arts and Sciences courses, and at least 56 credits, including four credits of seminars, from the Courses in Specialized Fields.

2 専門科目 (選択必修) から 24 単位以上、専門科目 (選択必修) 及び関連専門科目 (選択) を合計して 48 単位以上を修得しなければならない。

(2) Students must acquire at least 24 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and a total of at least 48 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and Related Specialized Courses (electives).

3 他の学部専門科目及び関連専門科目を履修し、修得した単位として認定されるものについては、12 単位を超えない範囲内で経済学部の関連専門科目の単位として算入することができる。なお、他の大学において履修し、修得した単位についても同様に扱うものとする。

(3) Credits that are recognized as having been acquired by students by taking Specialized Courses and Related Specialized Courses at other schools of the University may be considered as credits from the Related Specialized Courses of the School of Economics, to an extent not exceeding 12 credits. The same shall apply to credits acquired by students by taking courses at other universities.

4 特殊講義及び発展科目の授業科目及びその単位数は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(4) Courses and numbers of credits for Special Studies and Advanced Lecture will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

別表第3 (第4条第3項関係)

Appended Table 3 (Related to Article 4, paragraph (3))

国際社会科学プログラムにおける全学教育科目の授業科目及び単位数

Courses and Number of Credits for Liberal Arts and Sciences in Social Sciences Program

全学教育科目	総計	48 単位以上
Liberal Arts and Sciences	Total of at least	48 credits
全学基礎科目	合計	26 単位
Basic General Education Courses	Total	26 credits
基礎セミナー	小計	4 単位
First Year Seminar	Subtotal	4 credits
基礎セミナーA		2 単位
First Year Seminar A		2 credits
基礎セミナーB		2 単位
First Year Seminar B		2 credits
言語文化	小計	18 単位
Language and Culture	Subtotal	18 credits
英語, ドイツ語, フランス語, ロシア語, 中国語, スペイン語, 朝鮮・韓国語及び日本語から (言語文化科目の履修要件に関して必要な事項は, 別に定める。)		18 単位
18 credits of English, German, French, Russian, Chinese, Spanish, Korean, or Japanese (details of the Language and Culture courses requirements to be separately prescribed).		18 credits
健康・スポーツ科学	小計	4 単位
Health and Sports Science	Subtotal	4 credits
講義		2 単位
Lecture		2 credits
実習		2 単位
Practicum		2 credits
文系基礎科目	合計	8 単位
Basic Courses in Humanities and Social Sciences	Total	8 credits
文系教養科目	合計	4 単位
Liberal Education Courses in Humanities and Social Sciences	Total	4 credits
「理系基礎科目」, 「理系教養科目」から	合計	8 単位
Courses from "Basic Courses in Natural Sciences" and "Liberal Education Courses in Natural Sciences"	Total	8 credits
「全学教養科目」, 「開放科目」から	合計	2 単位
Courses from "Liberal Education Courses in Interdisciplinary Fields" and "Open Courses"	Total	2 credits

別表第4 (第4条第3項関係)

Appended Table 4 (Related to Article 4, paragraph (3))

国際社会科学プログラムにおける専門系科目の授業科目及び単位数

Courses and Number of Credits for Courses in Specialized Fields in Social Sciences Program

専門系科目	総計 84 単位以上
Courses in Specialized Fields	Total of at least 84 credits
専門基礎科目	
Basic Specialized Courses	
(選択必修)	計 28 単位以上
(Compulsory Electives)	Total of at least 28 credits
ミクロ経済学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Microeconomics I (E)	2 credits
ミクロ経済学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Microeconomics II (E)	2 credits
マクロ経済学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Macroeconomics I (E)	2 credits
マクロ経済学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Macroeconomics II (E)	2 credits
エコノメトリックスⅠ (E)	2 単位
Introductory Econometrics I (E)	2 credits
エコノメトリックスⅡ (E)	2 単位
Introductory Econometrics II (E)	2 credits
経済学史Ⅰ (E)	2 単位
Introductory History of Economic Theories I (E)	2 credits
経済学史Ⅱ (E)	2 単位
Introductory History of Economic Theories II (E)	2 credits
経営学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Management I (E)	2 credits
経営学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Management II (E)	2 credits
応用経営学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Practical Management I (E)	2 credits
応用経営学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Practical Management II (E)	2 credits
会計学Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Accounting I (E)	2 credits
会計学Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Accounting II (E)	2 credits
経済史Ⅰ (E)	2 単位
Introductory Economic History I (E)	2 credits
経済史Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Economic History II (E)	2 credits
経済トピックス (E)	2 単位
Introductory Review on Economics (E)	2 credits
経営トピックス (E)	2 単位
Introductory Review on Management (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅰ (E)	2 単位

Introductory Seminar I (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅱ (E)	2 単位
Introductory Seminar II (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅲ (E)	2 単位
Introductory Seminar III (E)	2 credits
専門基礎演習Ⅳ (E)	2 単位
Introductory Seminar IV (E)	2 credits
社会科学のための日本語Ⅰ (E)	2 単位
Japanese for Social Science I (E)	2 credits
社会科学のための日本語Ⅱ (E)	2 単位
Japanese for Social Science II (E)	2 credits
社会科学のための日本語Ⅲ (E)	2 単位
Japanese for Social Science III (E)	2 credits
専門基礎特論 (E)	2 単位
Specific Lecture for Introductory Economics and Management (E)	2 credits
専門科目 (必修)	計 8 単位
Specialized Courses (Compulsory)	Total 8 Credits
経済学演習Ⅰ	2 単位
Seminar on Economics I	2 credits
経済学演習Ⅱ	2 単位
Seminar on Economics II	2 credits
経済学卒論研究Ⅰ	2 単位
Graduation Thesis Research on Economics I	2 credits
経済学卒論研究Ⅱ	2 単位
Graduation Thesis Research on Economics II	2 credits
専門科目 (選択必修)	計 24 単位以上
Specialized Courses (Compulsory Electives)	Total of at least 24 credits
応用ミクロ経済学 (E)	2 単位
Applied Microeconomics (E)	2 credits
応用マクロ経済学 (E)	2 単位
Applied Macroeconomics (E)	2 credits
パブリックポリシー (E)	2 単位
Public Policy (E)	2 credits
開発経済学 (E)	2 単位
Development Economics (E)	2 credits
都市・地域経済学 (E)	2 単位
Urban Economics (E)	2 credits
経済統合 (E)	2 単位
Economic Integration (E)	2 credits
生産・ロジスティクス (E)	2 単位
Production/Logistics (E)	2 credits
持続可能性と環境学 (E)	2 単位
Environmental Economics (E)	2 credits
現代日本の政治 (E)	2 単位
Contemporary Japanese Politics (E)	2 credits

現代日本の外交 (E)	2 単位
Contemporary Japanese Diplomacy (E)	2 credits
法学基礎 (E)	2 単位
Introduction to Law (E)	2 credits
国際政治学 (E)	2 単位
International Politics (E)	2 credits
国際交渉論 (E)	2 単位
International Negotiation (E)	2 credits
政治思想 (E)	2 単位
Political Thoughts (E)	2 credits
政治学 (E)	2 単位
Political Science (E)	2 credits
行政学 (E)	2 単位
Public Administration (E)	2 credits
政治システム論 (E)	2 単位
Political Systems (E)	2 credits
日本の法システム (E)	2 単位
Japanese Legal System (E)	2 credits
環境政治 (E)	2 単位
Environmental Politics (E)	2 credits
専門特論 (E)	2 単位
Specialized Advanced Lecture (E)	2 credits

関連専門科目 (選択)

Related Specialized Courses (Electives)

専門科目 (選択必修) と関連専門科目 (選択) を合わせて計 48 単位以上

Total of at least 48 credits counting both Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives)

情報リテラシーとコンピュータ (E)	2 単位
Information Literacy and Computers (E)	2 credits
クリエイティブ・ネットワーキング (E)	2 単位
Creative Networking (E)	2 credits
情報デザイン (E)	2 単位
Information Design (E)	2 credits
国際環境と政治・外交 (E)	2 単位
International Environment, Politics and Diplomacy (E)	2 credits
国際経済法基礎 (E)	2 単位
Introduction to International Economic Law (E)	2 credits
法律文書を読む (E)	2 単位
Reading Legal Documents (E)	2 credits
比較憲法 (E)	2 単位
Comparative Constitution (E)	2 credits
比較法 I (英米法) (E)	2 単位
Comparative Law I (Anglo-American) (E)	2 credits
比較法 II (大陸法) (E)	2 単位
Comparative Law II (Continental) (E)	2 credits
比較法 III (体制移行国法) (E)	2 単位

Comparative Law III (Regime-Changing) (E)	2 credits
政治文書を読む (E)	2 単位
Reading Political Documents (E)	2 credits
現代日本法 I (E)	2 単位
Contemporary Japanese Law I (E)	2 credits
現代日本法 II (E)	2 単位
Contemporary Japanese Law II (E)	2 credits
ヨーロッパ比較政治 (E)	2 単位
Comparative European Politics (E)	2 credits
アジア政治 (E)	2 単位
Politics in Asia (E)	2 credits
比較法政演習 I	2 単位
Peer Support Initiative I	2 credits
比較法政演習 II	2 単位
Peer Support Initiative II	2 credits
比較法政演習 III	1 単位
Peer Support Initiative III	1 credit
夏季セミナー (E)	2 単位
Summer Seminar (E)	2 credits
法政実習 I	2 単位
Internship I	2 credits
法政実習 II	2 単位
Internship II	2 credits
日本の教育 (E)	2 単位
Education in Japan (E)	2 credits
世界の教育制度 (E)	2 単位
Education in the World (E)	2 credits
現代社会と発達論 (E)	2 単位
Human Development in Modern Society (E)	2 credits
現代社会と教育論 (E)	2 単位
Education in Modern Society (E)	2 credits
特殊講義 (E)	2 単位
Special Studies (E)	2 credits

(国際社会科学プログラムの専門科目 (必修)、専門科目 (選択必修) 及び関連専門科目 (選択) の履修方法並びに単位の取扱い)

(Method of Completion and Credits for Specialized Courses (Compulsory), Specialized Courses (Compulsory Electives) and Related Specialized Courses (Electives) in Social Sciences Program)

1 専門科目 (必修) の卒論研究を履修するためには、卒論研究に入る学年の始めの時点で、全学教育科目の卒業必要単位 48 単位のうちから 32 単位以上、専門系科目のうちから経済学演習 I、経済学演習 II の各 2 単位を含めて 56 単位以上、計 88 単位以上を修得していなければならない。

(1) To take the Graduation Thesis Research course which is offered as a Specialized Course (compulsory), students must have acquired, as of the beginning of academic year during which the students intend to start their Graduation Thesis Research, a total of at least 88 credits consisting of at least 32 credits out of the required 48 credits for graduation from the Liberal Arts and Sciences courses, and at least 56 credits, including two credits each of Seminar on

Economics I and Seminar on Economics II, from the Courses in Specialized Fields.

2 専門科目（選択必修）から24単位以上、専門科目（選択必修）及び関連専門科目（選択）を合計して48単位以上を修得しなければならない。

(2) Students must acquire at least 24 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and a total of at least 48 credits from Specialized Courses (compulsory electives) and Related Specialized Courses (electives).

3 別表第2の授業科目を履修し、修得した単位は、国際社会科学プログラムの卒業要件の単位として算入することができる。

(3) Credits acquired by taking courses listed in Appended Table 2 may be recognized as credits required for graduation from the Social Sciences Program.

4 他の学部の専門科目及び関連専門科目を履修し、修得した単位として認定されるものについては、12単位を超えない範囲内で国際社会科学プログラムの関連専門科目の単位として算入することができる。なお、他の大学において履修し、修得した単位についても同様に扱うものとする。

(4) Credits that are recognized as having been acquired by students by taking Specialized Courses and Related Specialized Courses at other schools of the University may be considered as credits from the Related Specialized Courses of the Social Sciences Program, to an extent not exceeding 12 credits. The same shall apply to credits acquired by students by taking courses at other universities.

5 専門基礎特論、専門特論及び特殊講義の授業科目及びその単位数は、教授会の議を経て、学部長が定める。

(5) Courses and numbers of credits for Specific Lecture for Introductory Economics and Management (E), Specialized Advanced Lecture (E) and Special Studies will be discussed by the Faculty Council, then determined by the Dean of the School.

# 履 修 上 の 注 意

## 1. 履修申請について

履修申請しようとする授業（集中講義も含む）は、所定の期間に申請すること。所定の期間内に履修の登録をしない学生は、受講資格が与えられず、当該科目の受験資格も認められないので注意すること。履修手続きの詳細は、別途掲示等により周知する。

卒論研究Ⅱを履修するためには卒論研究Ⅰの単位を履修していなければならない。他の専門系科目の中で、科目名の末尾に「Ⅰ」または「Ⅱ」が付いているものについては、「Ⅱ」の科目を履修するためには、対応する「Ⅰ」の科目の単位を修得することが望ましい。

また、別表第2の授業科目のうち、3年次配当の科目については、2年次春学期から履修することができる。

## 2. 他学部の履修申請について

学部によっては事前に担当教員の許可を必要とする。

## 3. GPAと履修取り下げ制度

- (1) 2011年度入学生から、各講義の成績を点数に変換し、単位数によるウェイトを付けて平均点を算出している。これをGPAという。(2020年度春学期よりA+=4.3点、A=4点、B=3点、C=2点、C-=1点、F=0点と換算し、2011年度以降入学のすべての学生の取得単位（既取得単位も含む）に適用する。)
- (2) 不合格（F）になると、GPAの点数は下がるため、いったん履修したものの何らかの事情で履修を途中で中止したい科目について、履修取り下げ制度がある。
- (3) 履修取り下げができる時期は、原則として、春学期は5月末、秋学期は11月末である。ただし、各科目の担当教員の判断で別の時期を定めることがある。また、取り下げは、所定の用紙（教務課で交付）により担当教員に申し出て、担当教員の許可を得なければならない。この取り下げの手続きをしないまま、定期試験を欠席した場合や、指定したレポートを提出しない場合などには、「W」ではなく、「F」の成績が与えられることになる。
- (4) シラバスの注意事項に「履修取り下げ制度は適用しない」と掲載されている場合は、上記(3)の規定にかかわらず、期末の試験を受験しない場合、あるいは、指定したレポートを提出しない場合に、「W」とし、「F」とはしないという取り扱いが行われる。つまり、履修取り下げのための特別な手続きを要しないということである。
- (5) 科目により特別な取り扱いが行われる場合もあるため、不明確な場合は、担当教員に尋ねるなどして、計画的な履修をすること。
- (6) 他の大学等で履修し、本学で単位認定をした授業科目は、GPAに算入しない。
- (7) 随意科目等の卒業要件に関わらない授業科目については、6段階評価により成績評価がなされるが、GPAには算入しない。
- (8) Fの評価を受けた授業科目を再度履修して、その成績評価がA+, A, B, C, C-, 又はFであった場合は、再履修前のF評価は「累積GPA」には算入しない。

## 4. ゼミナールについて

ゼミナールは、指導教員の指導のもとに実施される経済学演習及び卒論研究のことをいう。

- (1) 国際社会科学プログラム学生は、国際社会科学プログラム向けに開講される経済学演習及び卒論研究を履修すること。
- (2) 国際社会科学プログラム学生のうち希望する者は、担当教員の承認を得た上で、国際社会プログラム向け以外の経済学演習および卒論研究を受講することができる。その場合、経済学演習は「特殊講義（経済学演習Ⅰ）」および



「特殊講義（経済学演習Ⅱ）」、卒論研究は「特殊講義（卒論研究Ⅰ）」および「特殊講義（卒論研究Ⅱ）」として履修登録すること。申請方法など詳細は、2年次の11月頃に別途掲示により周知する。

5. 外国の大学へ留学した場合の単位及び卒業時期等の取り扱いについて

- (1) 本学部の「経済学演習Ⅰ」、「経済学演習Ⅱ」、「経済学卒論研究Ⅰ」、「経済学卒論研究Ⅱ」の単位の認定について  
3年次終了時点において、卒論研究履修要件から「経済学演習Ⅰ」、「経済学演習Ⅱ」を除いた科目の単位が修得できている場合に限り、4年次において「経済学演習Ⅰ」と「経済学卒論研究Ⅰ」、「経済学演習Ⅱ」と「経済学卒論研究Ⅱ」、「経済学卒論研究Ⅰ」と「経済学卒論研究Ⅱ」をそれぞれ同時履修することを認める。

留学予定が確定している者についても、審査の上、同様の取り扱いとすることができる。

- (2) 本学部の講義の単位認定について

留学をするために、受講したにもかかわらずその期の定期試験を受けられない科目が生じたときは、受験に必要な期間以上受講した場合に限り、担当教員に留学出発前の試験実施を申請すれば、個別の特別試験（レポートを含む）が認められることもある。

- (3) 留学先で修得した単位の認定について

留学先で修得した単位の認定を希望する場合は、関係書類（教務から指示がある）を添えて、留学終了後1か月以内に申請すること。

- (4) 留学によって9月卒業がかなわない場合に限り、3月の所定の期日に卒業論文の提出を認める。併せて、秋学期中に卒業資格を得た学生は、3月で卒業することができる。

なお、ここでいう「留学」とは、協定校（学部間・大学間）への留学（私費留学を含む）のみを指し、その他の大学等への留学については「休学」扱いとなるので、(1) (2) (3) (4) は適用されない。

## Important Information for Course Registration

### 1. Course registration at the School of Economics:

Students must register for the courses they wish to take (including intensive courses) during the designated period. Please note that students who fail to register during the designated time period will not be permitted to take the courses or sit the relevant examinations. Details regarding course registration will be announced separately on the School's bulletin boards.

Graduation Thesis Research I is a prerequisite for Graduation Thesis Research II: students must take Graduation Thesis Research I before Graduation Thesis Research II. For Courses in Specialized Fields excluding Graduation Thesis Research I and II, some course names are followed by "I" or "II". In such cases, it is advisable to take course "I" before course "II".

Among the Courses listed in Appended Table 2, those allocated for third year students may be taken from the spring semester of the second year.

### 2. Course registration at other schools:

Students may need to obtain the permission of course instructors in advance to register for courses at other schools. The registration procedure for taking courses at other schools is determined by the school in which the student is enrolled.

### 3. GPA (Grade-Point Average) and the course withdrawal system:

- (1) Starting with AY2011, performance will be assessed using five grades. The Grade Point Average (GPA) score will be calculated as a weighted average of your grades based on credit points. (From the spring semester of AY2020, the grade scale will be A+= 4.3 points, A= 4 points, B= 3 points, C= 2 points, C-= 1 points and F= 0 points; this grading system is applied to all the credits of all students admitted to the School of Economics after AY2011)
- (2) If students receive a failing grade of F, the total GPA will be reduced. If for some reason students wish to withdraw from a course for which they initially registered, they may be able to use the Course Withdrawal System.
- (3) In principle, students may withdraw from a course before the end of November for the fall semester and before the end of May for spring semester; however, this may be adjusted to reflect the circumstances, which will be subject to decision by the course instructor. For permission to withdraw, students must fill out the "Course Withdrawal Request" form (issued at Bunkei kyomu-ka, the School of Economics section in the Academic Affairs Office), submit it to and obtain permission from the instructor. If you are absent from the regular examinations or do not submit the required assignments without following the designated withdrawal procedure, you will receive an F grade, not a 'W' grade.
- (4) Some course syllabi may include a warning that the Course Withdrawal System does not apply to the course. In this case, being absent from semester-end examinations or failing to submit assignments will

result in a 'W' grade, not an F grade. In other words, if the Withdrawal System does not apply to a course, it is unnecessary for students to follow the withdrawal procedure.

- (5) There may be special procedures in some courses, so please ask the instructor if you have any questions about course withdrawal or registration procedures
- (6) Credits transferred from other universities are not reflected in the GPA.
- (7) Optional Courses that fall outside the graduation requirements and are graded using the Six-step assessment, are not reflected in the GPA.
- (8) If you re-take a failed course (graded "F") and receive an "A+," "A," "B," "C," "C-" or "F" the second time, the first F will not be counted in the Cumulative GPA.

#### **4. Seminars:**

Seminars refer to courses offered under the names of the "Seminar on Economics" and "Graduation Thesis Research on Economics", held under the supervision of the academic advisor.

- (1) Students in the Social Sciences Program must take the Seminar on Economics I and II as well as Graduation Thesis Research on Economics I and II offered specifically for them.
- (2) Students in the Social Sciences Program are able to take Seminars and Graduation Thesis Research from programs other than the Social Science Program with the permission of course instructors of these courses. When a student is given such permission, students must register for the Seminar on Economics I and II as "Special Studies (Seminar on Economics I/ II)", and for Graduation Thesis Research on Economics I and II as "Special Studies (Graduation Thesis Research on Economics I/II)". Notes regarding course registration and the details will be announced separately on the School bulletin boards in November of the second year.

#### **5. Credits and time of graduation for students who have participated in a study-abroad program:**

- (1) Credits for the Seminar on Economics I/II and Graduation Thesis Research on Economics I/II offered at the School of Economics:

Students who have studied abroad may register in their fourth year for each of the following pairs of courses within the same semester, provided that said students have fulfilled all the graduation requirements in their first three years except the Seminar on Economics I and Seminar on Economics II: Seminar on Economics I and Graduation Thesis Research on Economics I, Seminar on Economics II and Graduation Thesis Research on Economics II, and Graduation Thesis Research on Economics I and Graduation Thesis Research on Economics II.

Students who are scheduled to study abroad may, after consideration of their case, be treated in the same way.

- (2) Recognition of credits in the School of Economics:

Students who are unable to take the regular examinations for courses they have registered for and participated in because of enrollment in a study-abroad program may, provided that they have attended the necessary classes to be eligible to take the exams, ask the course instructor if they may take the

examinations before they depart for their study abroad; in this case, a special examination (includes writing assignments, reports, etc.) may be assigned.

(3) Recognition of credits acquired during a study abroad program:

If students wish the School to recognize credits acquired at an overseas university as part of a study-abroad program, they must apply by submitting the relevant documents (issued by the Educational Affairs Division) to the Educational Affairs Division within one month after the end of the study-abroad program.

(4) If students are unable to graduate in September because of their participation in a study-abroad program, they may submit their graduation thesis on the thesis due date the following March. In addition, students who satisfy all graduation requirements in the fall semester following their completion of study abroad may then graduate that March.

The "study-abroad programs" mentioned in this Handbook refer only to study at our partner universities (both inter-departmental and inter-university programs, including self-supported ones). If students join other study-abroad programs, they must take temporary leave from the Social Sciences Program, so (1)-(4) above are not applicable.

## 学期末試験受験上の注意

- I. 学期末試験に関する事項は、学部規程に定めるもののほか、次のように定める。  
ただし、全学教育科目については適用しない。

### 定期試験

- 1 試験は、その期に講義が実施された授業科目について実施する。
- 2 試験は、最も近い期に実施された講義内容について実施する。
- 3 試験は当該学期に履修した授業科目についてのみ受験することができる。
- 4 秋学期末試験により卒業資格を得た学生は3月で卒業することができる。  
但し、2月の所定の期日（掲示により周知）までに申し出ること。
- 5 身体的、精神的な理由により、定期試験時に特別な措置を必要とする者は、定期試験開始の2か月前までに医師の診断書を持参し文系教務課（経済）へ申し出ること。

### 追試験

- 1 病気、その他やむを得ない事由により当該学期に履修した科目の試験を受けることができなかつたときは、追試験を受験できる。
- 2 追試験を受けようとする学生は、定期試験の翌日から1週間以内に医師の診断書またはその事由を詳記した書類を付して、所定の用紙で学部長に願い出なければならない。
- 3 追試験の時期は原則として春学期は8月下旬、秋学期は2月下旬とする。

### 不正行為

- 1 試験の際、不正行為があつた場合には、当該学期の取得可能単位を全学教育科目を含め全て認めない。

## II. 受験者心得

- (1) 試験開始後10分以上遅刻した者は、試験場に入ることができない。
- (2) 受験者は、試験開始後30分以上経過しなければ退場することができない。
- (3) 一旦試験場に入った者は、問題の解答をしなくても答案用紙に学年・学生番号・氏名を記入のうえ提出しなければならない（理由のいかんを問わず、答案用紙の持帰りは厳禁する）。
- (4) 学生証を必ず持参し、机上に置かなければならない。
- (5) 席は指定された席に着席しなければならない。
- (6) 筆記用具および時計（ただし、時計機能のみのもの）以外のものは、必ず鞆に入れて机の下に置かなければならない。
- (7) 書き損じた用紙を切り離すことは禁止する（その箇所を×印すること）。
- (8) 下書きを要するときは用紙の裏面を利用しなければならない。
- (9) 答案用紙は指定の場所へ提出しなければならない。
- (10) 受験中は静粛を旨とし、みだりに発言してはならない。
- (11) 不都合な行為があつた者は、監督者が退室を命ずることがある。
- (12) 受験中は携帯電話等の電源は切っておくこと。
- (13) 自然災害等に伴う定期試験の取扱いについては、「I 諸手続等6」を参照のこと。



# Guidelines for semester final examinations

I. In addition to the Nagoya University School of Economics Rules, guidelines related to final examinations are provided below. However, the guidelines may not apply to Liberal Arts and Sciences.

## Final examinations

- 1 Examinations are held for courses given during the semester.
- 2 Examinations are given as soon as possible. Contents you learn during the semester is going to be on the exam.
- 3 Students can take examinations only in the courses they've enrolled for the semester.
- 4 Students who obtain graduation eligibility by the end of the Fall semester can graduate in March. For this, students should apply for the early graduation eligibility by the designated date in February (date will be announced on the notice board).
- 5 Students with special needs for an examination due to psychological, physical or other disabilities should apply to the Bunkei-Kyomu-ka [Educational Affairs Division] with a medical certificate no later than two months before the examination.

## Makeup examinations

- 1 If a student fails to take an examination during the semester because of illness or other unavoidable circumstances, he or she can take a makeup examination.
- 2 Students who take a makeup examination should submit (1) or (2) to the dean no later than a week after the missed exam (1) a designated official form and a medical certificate or (2) documents describing details of the unavoidable circumstances.
- 3 Usually, makeup examinations are given in late August for the spring semester and in late February for the fall semester.

## Acts of dishonesty

- 1 In case of an act of dishonesty during the examinations in the semester, a student will not be able to earn credits for any courses taken during the semester, including Liberal Arts and Sciences.

## II. Guidelines for examinees

- (1) Students who arrive more than 10 minutes late after the examination begins will not be allowed to enter the examination room.
- (2) Examinees may not leave the examination room 30 minutes after the examination begins.
- (3) Students must write down the year, student number and name on the answer sheets and turn them in even if no questions have been answered. (It is strictly prohibited for students to take an answer sheet back home for any reason.)
- (4) Students should bring their Student ID Cards and place them on top of the desk.
- (5) Students should sit down on their assigned seats.
- (6) All personal belongings except writing materials and watch (time function only) should be placed in bags and put under the desks.
- (7) It is forbidden to tear out any mistakes from the examination sheets. (Students should put an "X" over the mistakes.)
- (8) For making notes during the exam, students should use the back side of the answer sheets.
- (9) The answer sheets should be handed in according to the instructions.
- (10) During the examinations, students should keep silent and should not speak without reason.
- (11) If students misbehave, the proctor may order them to leave.

- (12) During the examinations, cell phones should be turned off.  
(13) In case of a natural disaster that interferes with an examination, refer to the Article 6 of Notices Regarding I Procedures.

## 卒業論文作成上の注意

### 1. 卒業論文の提出について

卒業論文は、次の要領により作成し、7月所定期間に必ず本人が文系教務課教務グループ（経済学部）（以後教務という）窓口へ提出すること。提出方法は後日提示する。提出期限後はいかなる理由があっても受理はしない。また、提出後の卒業論文の訂正、差し替えはできない。

なお、事故、急病等不測の事態が生じた場合には、直ちに教務へ連絡すること。

### 2. 卒業論文作成要領

- (1) パソコンを使用し、A4サイズで作成すること。
- (2) 論文は、PDFファイル形式とし、ファイル名を「20〇〇年度卒業論文\_学生番号\_名前」で保存すること。
- (3) 表紙に、下の図に示すような書式で論文題目、学部学科名、指導教員名、氏名を記入すること。
- (4) 枚数は指定しない。（指導教員からの枚数の指示があるときは、それに従うこと。）
- (5) その他の書式については、指導教員の指示に従うこと。

<p>20〇〇年度卒業論文 題 目</p>          <p>経済学部国際社会科学プログラム 指導教員 ○〇〇〇（教授） 氏 名 ○〇〇〇</p>
--





**Graduate School of Economics**

名古屋大学大学院通則

## **Nagoya University Graduate General Rules**

名古屋大学大学院通則は名古屋大学ホームページで閲覧すること。

アドレス : <http://kisoku.jimu.nagoya-u.ac.jp/>

Nagoya University Graduate General Rules are on Nagoya University's website.

[http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index\\_en.html](http://nutriad.provost.nagoya-u.ac.jp/index_en.html)

## <2022年度以降入学者用> <For students enrolled after AY 2022>

### 名古屋大学大学院経済学研究科規程

## Nagoya University Graduate School of Economics Rules

(平成16年4月1日規程第125号)

(Rule No. 125 of April 1, 2004)

#### 改正 Revisions

平成19年 2月21日 February 21, 2007

平成20年 1月23日 January 23, 2008

平成21年11月18日 November 18, 2009

平成23年 2月16日 February 16, 2011

平成23年 6月22日 June 21, 2011

平成24年 3月29日 March 29, 2012

平成27年 2月18日 February 18, 2015

平成27年 3月 3日 March 3, 2015

令和 2年 4月 1日 April 1, 2020

令和 4年 4月 1日 April 1, 2022

(趣旨)

#### (Objective)

第1条 名古屋大学大学院経済学研究科(以下「研究科」という。)における目的, 教育課程, 授業, 研究指導, 成績評価等(以下「研究科の教育」という。)については, 名古屋大学大学院通則(平成16年度通則第2号。以下「通則」という。)及び名古屋大学大学院共通科目規程(平成22年度規程第47号。以下「大学院共通科目規程」という。)に定めるもののほか, この規程の定めるところによる。

Article 1 (1) Matters relating to the Nagoya University Graduate School of Economics (hereinafter referred to as the "Graduate School") including its purpose, curricula, classes, research supervision, and the assessment of academic achievement (hereinafter referred to as "Education in the Graduate School") will be governed by these rules, in addition to the provisions of the Nagoya University Graduate School General Rules (General Rules No. 2 of 2004; hereinafter referred to as the "General Rules") and the Nagoya University Graduate School Common Courses Rules (Rules No.47 of 2010; hereinafter referred to as the "Graduate School Common Courses Rules").

2 この規程に定めるもののほか, 研究科の教育に関し必要な事項は, 研究科教授会の議を経て, 研究科長が定める。

(2) In addition to what is prescribed in these rules, matters necessary for Education in the Graduate School will be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean of the graduate school.

(目的)

#### (Purpose)

第2条 研究科は, 経済学及び経営学における学術の理論及び応用を教授研究し, その深奥を究め, 高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことにより, 文化の進展に寄与するとともに, 経済学及び経営学における学術の研究者, 高度の専門技術者及び教授者を養成することを目的とする。

Article 2 The Graduate School aims to contribute to the advancement of culture and to train academic researchers, highly professional technical experts and educators in the fields of economics and business administration, through teaching and researching academic theories and their applications in these fields and mastering their depths, and through cultivating the rich academic knowledge and superior skills necessary for those who pursue careers in these fields that require a high level of expertise.

(課程及びコース)

#### (Courses and Programs)

第3条 博士課程は, これを前期2年の課程(以下「前期課程」という。)及び後期3年の課程(以下「後期課程」という。)に区分する。

Article 3 (1) The doctoral program will be divided into an initial two-year program (hereinafter referred to as the "Initial Two-Year Program") and a final three-year program (hereinafter referred to as the "Final Three-Year Program").

2 前期課程において優れた業績を上げた者については, 修了のために必要な要件を満たした場合に, 前期課程における1年の在学をもって修了を認定することができる。

(2) The Graduate School may recognize the completion of the Initial Two-Year Program after one year of enrollment for students who have achieved academic excellence, if the program completion requirements are satisfied.

3 後期課程において優れた研究業績を挙げた者(通則第12条第6号の規定により入学した者を除く。)については, 修了のために必要な要件を満たした場合に, 後期課程における1年以上(2年未満の在学期間をもって前期課程又は他の大学院の修士課程を修了した者については, 当該在学期間を含めて3年以上)の在学をもって修了を認定することができる。

(3) The Graduate School may recognize the completion of the Final Three-Year Program after at least one year of enrollment (or after at least three years of enrollment, including enrollment period in the Initial Two-Year Program or other graduate school's master's program, for students who completed said programs after being enrolled for less than two years therein) in the Final Three-Year Program for students who have achieved academic excellence (excluding those admitted to the Graduate School under the provisions of Article 12, Paragraph 6 of the General Rules), if the program completion requirements are satisfied.

4 前期課程に経営管理学コース及び経済・ビジネス国際コースを置く。

(4) A Business Administration Program and an Economics and Business Administration International Program will be offered in the Initial Two-Year Program.

5 経済・ビジネス国際コースに, 次に掲げるプログラムを置く。

(5) The following programs shall be established in the Economics and Business Administration International Program.

一 国際プログラム群に係る経済・ビジネス国際プログラム

Graduate Program in Economics and Business Administration as part of the International Programs

二 ABEイニシアティブプログラム

ABE Initiative Program

(授業科目及び単位数)

#### (Courses and Numbers of Credits)

第4条 各授業科目及びその単位数並びに履修方法は, 別表第1のとおりとする。

Article 4 (1) All courses in the Graduate School and the number of credits as well as the method of completion for the same shall be as prescribed by Appended Table 1.

2 前項のほか, 経営管理学コースの授業科目及び単位数並びに履修方法は, 別表第2のとおりとする。

(2) In addition to what is prescribed in the preceding paragraph, the courses in the Business Administration Program and the credits as well as the method of completion for the same shall be as prescribed by Appended Table 2.

3 前2項のほか, 経済・ビジネス国際コースの授業科目及び単位数並びに履修方法は, 別表第3のとおりとする。

(3) In addition to what is prescribed in the preceding two paragraphs, courses, number of credits and method of completion under the Graduate Program in Economics and Business Administration shall be as prescribed by Appended Table 3.

4 各授業科目の単位数の計算の基準は, 研究科教授会の議を経て, 研究科長が定める。

(4) The standards for the calculation of the number of credits for each course shall be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined

by the Dean of the graduate school.

(指導教員)

(Academic Advisors)

第5条 入学又は進学を許可された者には、指導教員を定める。

Article 5 (1) Academic advisors will be assigned to persons who have been admitted or permitted to advance.

2 指導教員は、必要に応じて、2名とすることができる。

(2) Two academic advisors may be assigned as needed.

3 前項の場合に必要なときは、他の研究科の教授を加えることができる。

(3) In cases under the preceding paragraph, professors from other graduate schools in the University may be included as needed.

(学修計画)

(Study Plans)

第6条 学修計画は、指導教員の指導の下に作成して入学又は進学後1月以内に研究科長に提出し、研究科教授会の議を経て、研究科長の承認を得なければならない。

Article 6 Students must develop study plans under the supervision of their academic advisors and submit them to the Dean of the Graduate School within one month of admission or advancement, which must then be evaluated by the Graduate Faculty Council and approved by the Dean.

(履修科目の届出)

(Notice of Courses Students Intend to Take)

第7条 学生は、毎学期の初めに、履修しようとする授業科目を、研究科長に届け出なければならない。

Article 7 Students must, at the start of every semester, notify the Dean of the Graduate School of the courses they intend to take.

(履修基準)

(Standards for Completion)

第8条 各課程の履修基準は、次のとおりとする。

Article 8 (1) The standards for completion in each program shall be as follows:

一 前期課程においては、講義及び演習を合わせて30単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けなければならない。

(i) In the Initial Two-Year Program, students must acquire a total of at least 30 credits from lectures and seminars and receive necessary research supervision.

二 後期課程においては、講義及び演習を合わせて20単位以上を修得し、かつ、必要な研究指導を受けなければならない。

(ii) In the Final Three-Year Program, students must acquire a total of at least 20 credits from lectures and seminars and receive necessary research supervision.

2 研究指導については、研究科教授会の議を経て、研究科長が別に定める。

(2) Matters concerning research supervision will be separately discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean of the graduate school.

(他専攻及び他研究科の授業科目の履修等)

(Taking Courses at other Departments or Schools in the University)

第9条 他の専攻及び他の研究科に属する授業科目については、指導教員の同意を得て、履修することができる。

Article 9 (1) Students may, with the consent of their academic advisors, take courses that belong to other departments or schools in the University.

2 大学院共通科目規程に定める授業科目については、研究科教授会の議を経て、研究科長が必要と認めるときは、履修することができる。

(2) Students may enroll in lectures designated as Common Courses by the Graduate School Common Course Rules if the Graduate Faculty Council finds it necessary after deliberation.

3 前2項により修得した単位の取扱いは、別表第1又は別表第3のとおりとする。

(3) The handling of credits acquired under the preceding two paragraphs shall be as prescribed by Appended Table 1 or Appended Table 3.

(外国の大学院の授業科目の履修等)

(Taking Courses at Graduate Schools of Foreign Universities)

第10条 学生が、留学先の大学院において授業科目を履修し、修得した単位(外国の大学院が行う通信教育における授業科目を我が国において履修し、修得した単位も含む。)は、10単位を超えない範囲で、課程修了に必要な単位として認定することができる。

Article 10 (1) Credits acquired by students by taking courses at the graduate schools of foreign universities while studying abroad including credits acquired by taking courses offered by a graduate school of the foreign university by distance education in Japan, may be recognized as credits required for the completion of the students' programs, to an extent not exceeding 10 credits.

2 前項の単位の認定方法は、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

(2) The process for recognizing the credits in the preceding paragraph will be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean of the graduate school.

(既修得単位の認定)

(Recognition of Credits already Acquired)

第11条 研究科入学以前に大学院において修得した単位の認定については、研究科教授会の議を経て、研究科長が定める。

Article 11 The recognition of credits already acquired at a graduate school prior to admission to the Graduate School will be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean.

(試験)

(Examinations)

第12条 授業科目の試験の時期、方法その他必要な事項は、あらかじめ公示する。

Article 12 Public notice will be given in advance regarding the time, method and other matters necessary for examinations in courses.

(成績)

(Academic Achievement)

第13条 授業科目の成績は、A+, A, B, C, C-及びFとし、A+, A, B, C及びC-を合格とする。

Article 13 A course shall be given a grade of A+, A, B, C, C- or F, and A+, A, B, C and C- shall be passing grades.

(修士論文の提出期限)

(Time of Submission for Master's Theses)

第14条 前期課程において提出する修士論文の提出期限は、あらかじめ公示する。

Article 14 Public notice will be given in advance regarding the submission deadline for master's theses to be submitted in the Initial Two-Year Program.

(学位の授与)

(Granting of Degrees)

第15条 前期課程を修了した者には、修士(経済学)又は修士(経営管理学)の学位を授与する。

Article 15 A master's degree (Master of Economics or Master of Business Administration) will be granted to persons who have completed the Initial Two-Year Program.

第16条 後期課程を修了した者には、博士(経済学)の学位を授与する。

Article 16 A doctoral degree (Doctor of Economics) will be granted to persons who have completed the Final Three-Year Program.

(大学院特別聴講学生の入学)

(Admission of Graduate Credit-transfer Students)

第17条 大学院特別聴講学生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

Article 17 Graduate credit-transfer students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.

(科目等履修生)

(Flex-access Students)

第18条 科目等履修生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

Article 18 Flex-access students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.

(特別研究学生)

(Special Research Students)

第19条 特別研究学生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

Article 19 Special research students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.

(大学院研究生)

(Graduate Research Students)

第20条 大学院研究生の定員は、20名とする。

Article 20 The admissions capacity for graduate research students shall be 20 students.

第21条 大学院研究生の入学資格は、次のとおりとする。

Article 21 (1) Admission qualifications for graduate research students shall be as follows:

一 大学院経済学研究科又はこれに相当する研究科を修了して修士の学位を得た者

(i) Persons who have completed studies at a graduate school of economics or equivalent graduate school and have obtained a master's degree; and

二 研究科教授会において、前号と同等以上の学力があると認められた者

(ii) Persons who are recognized by the Graduate Faculty Council as having scholastic ability equivalent to or higher than that of the persons in the preceding item.

2 大学院研究生の入学は、研究科教授会において選考の上、研究科長が許可する。

(2) Graduate research students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.

(大学院研究生の在学期間)

(Enrollment Period for Graduate Research Students)

第22条 大学院研究生の在学期間は、1年とする。ただし、学年の中途において入学した場合における在学期間は、当該学年末までとする。

Article 22 (1) The enrollment period for graduate research students shall be one year. However, if a student becomes enrolled during the school year, their enrollment period shall be until the end of that academic year.

2 在学期間が満了しても研究のため、なお引き続き在学しようとする研究生は、その旨を研究科長に願い出なければならない。

(2) Research students who wish, for research purposes, to remain enrolled after the expiration of their enrollment period must submit a request to that effect to the Dean of the Graduate School.

3 前項の場合、研究科長は、研究科教授会の議を経て許可する。

(3) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the Graduate School may grant permission through discussions by the Graduate Faculty Council.

附則省略

Supplementary Provisions abridgement

別表第1 (第4条第1項及び第9条第2項関係)

Appended Table 1 (Related to Article 4, paragraph (1) and Article 9, paragraph (2))

授業科目及び単位数 (経営管理学コース及び経済・ビジネス国際コースを除く)

Courses and Numbers of Credits (excluding Business Administration Program and Economics and Business Administration Program)

社会経済システム専攻

Department of Socio-Economic System

基礎科目

Basic Courses

上級価格理論 I	2 単位
Advanced Microeconomics I	2 Credits
上級価格理論 II	2 単位
Advanced Microeconomics II	2 Credits
上級所得理論 I	2 単位
Advanced Macroeconomics I	2 Credits
上級所得理論 II	2 単位
Advanced Macroeconomics II	2 Credits
上級計量経済 I	2 単位
Advanced Econometrics I	2 Credits
上級計量経済 II	2 単位
Advanced Econometrics II	2 Credits
上級数理経済 I	2 単位
Advanced Mathematical Economics I	2 Credits
上級数理経済 II	2 単位
Advanced Mathematical Economics II	2 Credits
上級政治経済学 I	2 単位
Advanced Political Economy I	2 Credits
上級経済史 I	2 単位
Advanced Economic History I	2 Credits
上級経済学史 I	2 単位
Advanced History of Economic Theories I	2 Credits
価格理論 I	2 単位
Microeconomics I	2 Credits
価格理論 II	2 単位
Microeconomics II	2 Credits
所得理論 I	2 単位
Macroeconomics I	2 Credits
所得理論 II	2 単位
Macroeconomics II	2 Credits
エコノメトリクス I	2 単位

Econometrics I	2 Credits
エコノメトリクスⅡ	2 単位
Econometrics II	2 Credits
専門科目	
Specialized Courses	
国際経済A	2 単位
International Economics A	2 Credits
国際経済B	2 単位
International Economics B	2 Credits
公共経済A	2 単位
Public Economics A	2 Credits
公共経済B	2 単位
Public Economics B	2 Credits
経済政策A	2 単位
Economic Policy A	2 Credits
経済政策B	2 単位
Economic Policy B	2 Credits
農業経済A	2 単位
Agricultural Economics A	2 Credits
農業経済B	2 単位
Agricultural Economics B	2 Credits
労働経済A	2 単位
Labor Economics A	2 Credits
労働経済B	2 単位
Labor Economics B	2 Credits
産業組織A	2 単位
Industrial Organization A	2 Credits
産業組織B	2 単位
Industrial Organization B	2 Credits
財政A	2 単位
Public Finance A	2 Credits
財政B	2 単位
Public Finance B	2 Credits
金融A	2 単位
Money and Finance A	2 Credits
金融B	2 単位
Money and Finance B	2 Credits
現代資本主義A	2 単位
Contemporary Capitalism A	2 Credits
現代資本主義B	2 単位
Contemporary Capitalism B	2 Credits
経済学史A	2 単位
History of Economic Theories A	2 Credits
経済学史B	2 単位
History of Economic Theories B	2 Credits
社会思想史A	2 単位
History of Social Thoughts A	2 Credits
社会思想史B	2 単位
History of Social Thoughts B	2 Credits
日本経済史A	2 単位
Japanese Economic History A	2 Credits
日本経済史B	2 単位
Japanese Economic History B	2 Credits
西洋経済史A	2 単位
European Economic History A	2 Credits
西洋経済史B	2 単位
European Economic History B	2 Credits
課題設定型講義	2 単位
Theme Studies	2 Credits
特殊研究	2 単位
Special Studies	2 Credits
演習	
Seminars	
価格理論演習 I	2 単位
Seminar on Microeconomics I	2 Credits
価格理論演習 II	2 単位
Seminar on Microeconomics II	2 Credits
所得理論演習 I	2 単位
Seminar on Macroeconomics I	2 Credits

所得理論演習 II	2 単位
Seminar on Macroeconomics II	2 Credits
計量経済演習 I	2 単位
Seminar on Econometrics I	2 Credits
計量経済演習 II	2 単位
Seminar on Econometrics II	2 Credits
数理経済演習 I	2 単位
Seminar on Mathematical Economics I	2 Credits
数理経済演習 II	2 単位
Seminar on Mathematical Economics II	2 Credits
国際経済演習 I	2 単位
Seminar on International Economics I	2 Credits
国際経済演習 II	2 単位
Seminar on International Economics II	2 Credits
公共経済演習 I	2 単位
Seminar on Public Economics I	2 Credits
公共経済演習 II	2 単位
Seminar on Public Economics II	2 Credits
経済政策演習 I	2 単位
Seminar on Economic Policy I	2 Credits
経済政策演習 II	2 単位
Seminar on Economic Policy II	2 Credits
農業経済演習 I	2 単位
Seminar on Agricultural Economics I	2 Credits
農業経済演習 II	2 単位
Seminar on Agricultural Economics II	2 Credits
労働経済演習 I	2 単位
Seminar on Labor Economics I	2 Credits
労働経済演習 II	2 単位
Seminar on Labor Economics II	2 Credits
産業組織演習 I	2 単位
Seminar on Industrial Organization I	2 Credits
産業組織演習 II	2 単位
Seminar on Industrial Organization II	2 Credits
財政演習 I	2 単位
Seminar on Public Finance I	2 Credits
財政演習 II	2 単位
Seminar on Public Finance II	2 Credits
金融演習 I	2 単位
Seminar on Money and Finance I	2 Credits
金融演習 II	2 単位
Seminar on Money and Finance II	2 Credits
先端経済研究演習 I	2 単位
Seminar on Forefront in Economics I	2 Credits
先端経済研究演習 II	2 単位
Seminar on Forefront in Economics II	2 Credits
政治経済学演習 I	2 単位
Seminar on Political Economy I	2 Credits
政治経済学演習 II	2 単位
Seminar on Political Economy II	2 Credits
現代資本主義演習 I	2 単位
Seminar on Contemporary Capitalism I	2 Credits
現代資本主義演習 II	2 単位
Seminar on Contemporary Capitalism II	2 Credits
経済学史演習 I	2 単位
Seminar on History of Economic Theories I	2 Credits
経済学史演習 II	2 単位
Seminar on History of Economic Theories II	2 Credits
社会思想史演習 I	2 単位
Seminar on History of Social Thoughts I	2 Credits
社会思想史演習 II	2 単位
Seminar on History of Social Thoughts II	2 Credits
日本経済史演習 I	2 単位
Seminar on Japanese Economic History I	2 Credits
日本経済史演習 II	2 単位
Seminar on Japanese Economic History II	2 Credits
西洋経済史演習 I	2 単位
Seminar on European Economic History I	2 Credits
西洋経済史演習 II	2 単位



Seminar on European Economic History II  
 課題設定型ワークショップ  
 Theme Workshop

2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits

産業経営システム専攻  
 Department of Industrial Management System

基礎科目

Basic Courses

上級経営 I  
 Advanced Management I  
 上級経営 II  
 Advanced Management II  
 上級会計 I  
 Advanced Accounting I  
 上級会計 II  
 Advanced Accounting II  
 マネジメント I  
 Management I  
 マネジメント II  
 Management II  
 アカウンティング I  
 Accounting I  
 アカウンティング II  
 Accounting II

2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits

専門科目

Specialized Courses

経営労務 A  
 Personnel Management A  
 経営労務 B  
 Personnel Management B  
 ファイナンス A  
 Finance A  
 ファイナンス B  
 Finance B  
 生産管理 A  
 Production Management A  
 生産管理 B  
 Production Management B  
 マーケティング A  
 Marketing A  
 マーケティング B  
 Marketing B  
 経営組織 A  
 Organization and Management A  
 経営組織 B  
 Organization and Management B  
 経営戦略 A  
 Management Strategy A  
 経営戦略 B  
 Management Strategy B  
 財務会計 A  
 Financial Accounting A  
 財務会計 B  
 Financial Accounting B  
 管理会計 A  
 Management Accounting A  
 管理会計 B  
 Management Accounting B  
 監査 A  
 Auditing A  
 監査 B  
 Auditing B  
 経営分析 A  
 Business Analysis A  
 経営分析 B  
 Business Analysis B  
 国際会計 A  
 International Accounting A  
 国際会計 B

2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits  
 2 単位  
 2 Credits

International Accounting B	2 Credits
経営情報A	2 単位
Management Information A	2 Credits
経営情報B	2 単位
Management Information B	2 Credits
課題設定型講義	2 単位
Theme Studies	2 Credits
特殊研究	2 単位
Special Studies	2 Credits
演習	
Seminars	
経営労務演習 I	2 単位
Seminar on Personnel Management I	2 Credits
経営労務演習 II	2 単位
Seminar on Personnel Management II	2 Credits
ファイナンス演習 I	2 単位
Seminar on Finance I	2 Credits
ファイナンス演習 II	2 単位
Seminar on Finance II	2 Credits
生産管理演習 I	2 単位
Seminar on Production Management I	2 Credits
生産管理演習 II	2 単位
Seminar on Production Management II	2 Credits
マーケティング演習 I	2 単位
Seminar on Marketing I	2 Credits
マーケティング演習 II	2 単位
Seminar on Marketing II	2 Credits
経営組織演習 I	2 単位
Seminar on Organization and Management I	2 Credits
経営組織演習 II	2 単位
Seminar on Organization and Management II	2 Credits
経営戦略演習 I	2 単位
Seminar on Management Strategy I	2 Credits
経営戦略演習 II	2 単位
Seminar on Management Strategy II	2 Credits
先端経営研究演習 I	2 単位
Seminar on Forefront in Management I	2 Credits
先端経営研究演習 II	2 単位
Seminar on Forefront in Management II	2 Credits
財務会計演習 I	2 単位
Seminar on Financial Accounting I	2 Credits
財務会計演習 II	2 単位
Seminar on Financial Accounting II	2 Credits
管理会計演習 I	2 単位
Seminar on Management Accounting I	2 Credits
管理会計演習 II	2 単位
Seminar on Management Accounting II	2 Credits
監査演習 I	2 単位
Seminar on Auditing I	2 Credits
監査演習 II	2 単位
Seminar on Auditing II	2 Credits
経営分析演習 I	2 単位
Seminar on Business Analysis I	2 Credits
経営分析演習 II	2 単位
Seminar on Business Analysis II	2 Credits
国際会計演習 I	2 単位
Seminar on International Accounting I	2 Credits
国際会計演習 II	2 単位
Seminar on International Accounting II	2 Credits
経営情報演習 I	2 単位
Seminar on Management Information I	2 Credits
経営情報演習 II	2 単位
Seminar on Management Information II	2 Credits
課題設定型ワークショップ	2 単位
Theme Workshop	2 Credits
以下省略	
abbr.	

Appended Table 2 (Related to Article 4, paragraph (2)) · · · abbr.

## 演習の履修について

1. 経済・ビジネス国際プログラム学生は、経済・ビジネス国際プログラム向けに開講される経済・ビジネス演習 I～IVを履修すること。
2. 経済・ビジネス国際プログラム学生のうち希望する者は、担当教員の承認を得た上で、経済・ビジネス国際プログラム向け以外の大学院経済学研究科の演習を「特殊研究(E)」として受講することができる。申請方法など詳細は、1月頃に周知する。

## Seminar Registration

1. Students of Graduate Program in Economics and Business Administration should take Seminar on Economics and Business Administration I ~ IV for Graduate Program in Economics and Business Administration.
2. Students of Graduate Program in Economics and Business Administration may, with the permission of the Academic Advisor, take seminar subjects at and acquire credits as “Special Studies (E)” from seminars for other programs of Graduate School of Economics. Registration application procedures will be notified around January.

<2011 年度以降入学者用> <For students enrolled after AY 2011>

別表第3 (第4条第3項及び第9条第2項関係)

Appended Table 3 (Related to Article 4, paragraph (3) and Article 9, paragraph (2))

経済・ビジネス国際コースの授業科目及び単位数

Courses and Number of Credits in the International Course in Economics and Business Administration

社会経済システム専攻

Department of Socio-Economic System

基礎科目

Basic Courses

価格理論 I (E)	2 単位
Microeconomics I (E)	2 credits
価格理論 II (E)	2 単位
Microeconomics II (E)	2 credits
所得理論 I (E)	2 単位
Macroeconomics I (E)	2 credits
所得理論 II (E)	2 単位
Macroeconomics II (E)	2 credits
エコノメトリックス I (E)	2 単位
Econometrics I (E)	2 credits
エコノメトリックス II (E)	2 単位
Econometrics II (E)	2 credits
ビジネス史 I (E)	2 単位
Business History I (E)	2 credits
ビジネス史 II (E)	2 単位
Business History II (E)	2 credits
基礎科目特論 (E)	2 単位
Special Lecture for Basic Subjects (E)	2 credits

専門科目

Specialized Courses

経済政策 (E)	2 単位
Economic Policy (E)	2 credits
現代資本主義 (E)	2 単位
Contemporary Capitalism (E)	2 credits
上級所得理論 (E)	2 単位
Advanced Income Theory (E)	2 credits
上級価格理論 (E)	2 単位
Advanced Price Theory (E)	2 credits
国際経済学 (E)	2 単位
International Economics (E)	2 credits
開発経済	2 単位
Development Economics	2 credits
生産管理 (E)	2 単位
Production Management (E)	2 credits
ファイナンス (E)	2 単位
Finance (E)	2 credits

課題設定型講義	2 単位
Theme Studies	2 credits
特殊研究 (E)	2 単位
Special Studies (E)	2 credits
専門特論	2 単位
Special Lectures for Advanced Subjects	2 credits

演習

Seminar

経済・ビジネス演習 I	2 単位
Seminar on Economics and Business Administration I	2 credits
経済・ビジネス演習 II	2 単位
Seminar on Economics and Business Administration II	2 credits
経済・ビジネス演習 III	2 単位
Seminar on Economics and Business Administration III	2 credits
経済・ビジネス演習 IV	2 単位
Seminar on Economics and Business Administration IV	2 credits

産業経営システム専攻

Department of Industrial Management System

基礎科目

Basic Courses

マネジメント I (E)	2 単位
Management I (E)	2 credits
マネジメント II (E)	2 単位
Management II (E)	2 credits
会計学 I (E)	2 単位
Advanced Accounting I (E)	2 credits
会計学 II (E)	2 単位
Advanced Accounting II (E)	2 credits
ビジネス史 I (E)	2 単位
Business History I (E)	2 credits
ビジネス史 II (E)	2 単位
Business History II (E)	2 credits
エコノメトリックス I (E)	2 単位
Econometrics I (E)	2 credits
エコノメトリックス II (E)	2 単位
Econometrics II (E)	2 credits
基礎科目特論 (E)	2 単位
Special Lecture for Basic Subjects (E)	2 credits

専門科目

Specialized Courses

生産管理 (E)	2 単位
Production Management (E)	2 credits
ファイナンス (E)	2 単位
Finance (E)	2 credits
経済政策 (E)	2 単位
Economic Policy (E)	2 credits

現代資本主義 (E)	2 単位
Contemporary Capitalism (E)	2 credits
上級所得理論 (E)	2 単位
Advanced Income Theory (E)	2 credits
上級価格理論 (E)	2 単位
Advanced Price Theory (E)	2 credits
国際経済学 (E)	2 単位
International Economics (E)	2 credits
開発経済	2 単位
Development Economics	2 credits
課題設定型講義	2 単位
Theme Studies	2 credits
特殊研究 (E)	2 単位
Special Studies (E)	2 credits
専門特論	2 単位
Special Lectures for Advanced Subjects	2 credits
演習	
Seminars	
経済・ビジネス演習 I	2 単位
Economics and Business Administration Seminar I	2 credits
経済・ビジネス演習 II	2 単位
Economics and Business Administration Seminar II	2 credits
経済・ビジネス演習 III	2 単位
Economics and Business Administration Seminar III	2 credits
経済・ビジネス演習 IV	2 単位
Economics and Business Administration Seminar IV	2 credits

(別表第 3 の履修方法及び単位数)

1 基礎科目及び専門科目の講義並びに演習の中から合わせて 30 単位以上を修得しなければならない。ただし、同一の授業科目（基礎科目特論 (E)、課題設定型講義、特殊研究 (E) 及び専門特論を除く。）については、2 単位を超えて修得することはできない。

(Method of Completion and Numbers of Credits in Appended Table 3)(1)Students must acquire at least 30 credits from lectures and seminars in Basic Courses and Specialized Courses; however, no more than two credits may be acquired from the same course (excluding Special Lecture for Basic Subjects (E), Theme Studies, Special Studies (E) and Special Lectures for Advanced Subjects).

2 演習の中から 8 単位を修得しなければならない。

(2)Students must acquire at least eight credits from seminars.

3 別表第 1 の授業科目を履修し、修得した単位は、経済・ビジネス国際コースの修了要件の単位として算入することができる。

(3)Credits acquired by students by taking courses prescribed in Appended Table 1 may be treated as credits required for completion in the Graduate Program in Economics and Business Administration.

4 他の研究科の講義を履修し、修得した単位は、8 単位を超えない範囲で特殊研究 (E) の単位として取り扱うことができる。

(4)Credits acquired by students by taking lectures in the other graduate schools of the University may be treated as credits acquired from Special Studies (E), to an extent not exceeding eight credits.

## 修士論文の提出について

### 1. 修士論文の提出方法

提出期限：9月に修了する場合は7月,3月に修了する場合は1月の所定の期間までに提出すること。

※ 提出期限後はいかなる理由でも、一切受付はしない。

※ なお、事故、急病等不測の事態が生じた場合には、直ちに文系教務課(経済担当)へ連絡すること。

提出先：詳細はおって連絡する。

提出物：修士論文、研究報告書の順に一つのPDFファイルにまとめること。

a. 論文

b. 研究報告書

### 注意事項

論文は、所定の単位が修得できる見込みの者に限り提出することができる。

論文の作成にあたっては、次に示す「修士論文作成要領」(日本語・英語)に基づき作成すること。

表紙は、20〇〇年度修士論文、論文題目、研究科名、指導教員、氏名を以下に示すように記載すること。

20〇〇年度修士論文
題 目
経済学研究科
指導教員 ○○○○ (教授)
氏 名 ○○○○

研究報告書(1,600字程度、英語の場合は800語程度)には、次の4点を明確にすること。

(a)提出論文の目的

(b)論文の内容の概略

(c)関連する他の研究との比較

(d)論文の残された問題





## 2. 修士論文作成要領(日本語)

ワープロを利用して、日本語で修士論文を作成する場合には、以下の要領による。

- (1)用紙は A4 サイズの白紙を用いること。
- (2)各ページについて、行数は 30 行、1 行あたり 40 字(全角)とすること。
- (3)片面印刷にすること。
- (4)ページ番号を付すこと。
- (5)その他の書式については、指導教員の指示にしたがうこと。
- (6)注・参考文献の表記については「経済科学」執筆要綱に従うこと。
- (7)論文枚数については 16～24 枚とすること。※

## 3. 修士論文作成要領(英語)

- (1)用紙は A4 サイズの白紙を用いること。
- (2)ダブルスペースで、各ページの行数は 28 行とすること。
- (3)片面印刷にすること。
- (4)ページ番号を付すこと。
- (5)その他の書式については、指導教員の指示にしたがうこと。
- (6)注・参考文献の表記については「経済科学」執筆要綱に従うこと。
- (7)論文枚数については 30～40 枚とすること。※

※ 但し指導教員が性格上必要と認めた場合には、特例として、論文枚数を日本語ワープロの場合は 33 枚まで、英語の場合は 55 枚までとすることができる。

この場合には、修士論文と一緒に指導教員の同意書を提出するものとする。

## 4. 修士論文の取り下げについて

研究科教授会における審査報告前に限り、修士論文を取り下げることができる場合がある。

詳細については、指導教員と相談の上、取り下げ手続をとること。

## **2. How to format the master's theses in Japanese**

- (1) Use A4-size white paper.
- (2) Each page must be organized with 30 lines and 40 characters (regular-width kana).
- (3) Print only on one side of each page.
- (4) Insert page numbers.
- (5) For other formats, students should follow the instructions of their academic advisors.
- (6) Refer to the instructions about notes and references in *Economic Science*.
- (7) The thesis should be no more than 16-24 pages. ※

## **3. How to format the master's theses in English**

- (1) Use A4-size white paper.
- (2) Each page should be organized with 28 double-spaced lines.
- (3) Print only on one side of each page.
- (4) Insert page numbers.
- (5) For other formats, students should follow the instructions of their academic advisors.
- (6) Refer to the instructions about notes and references in *Economic Science*.
- (7) The thesis should be no more than 30-40 pages. ※

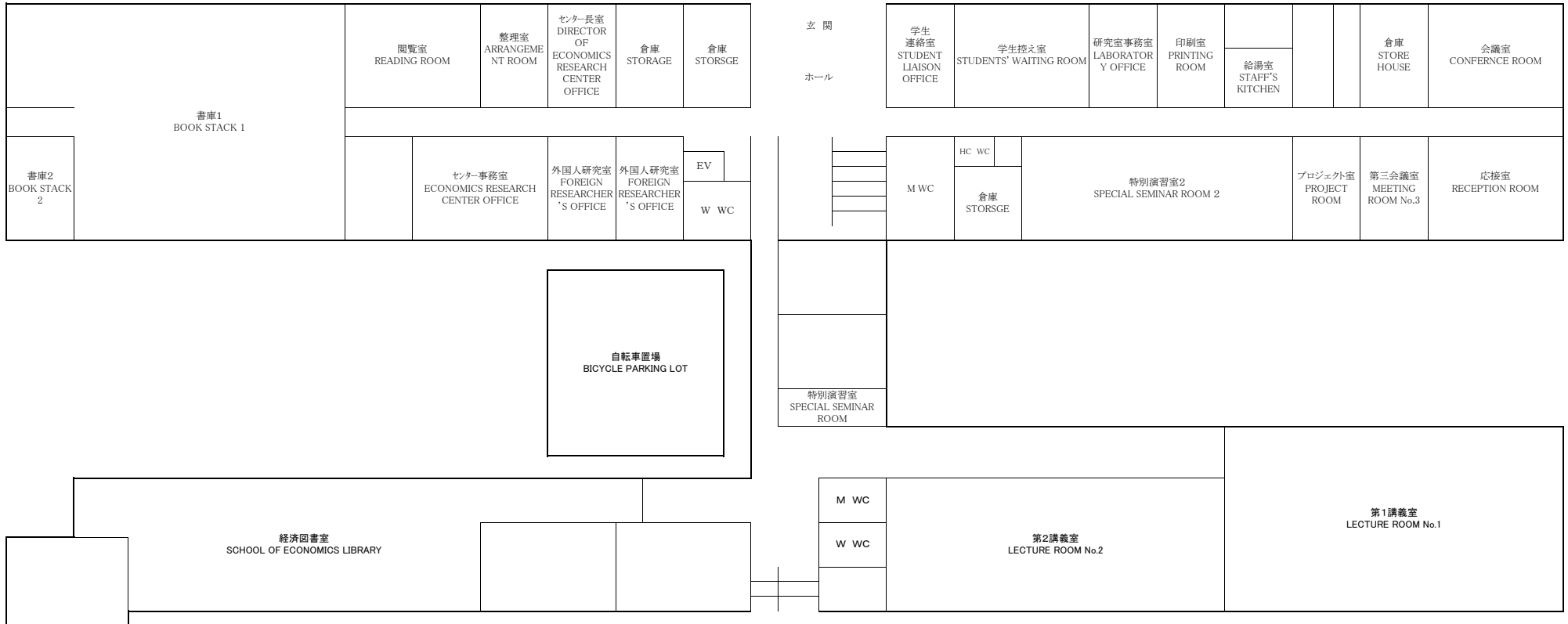
※In special cases, academic advisors may permit students to increase the total number of pages up to 33 for theses written in Japanese or up to 55 pages for written in English. In such special cases, the letter of consent written by the academic advisor should be submitted with the master's thesis.

## **Withdrawal of the master's theses**

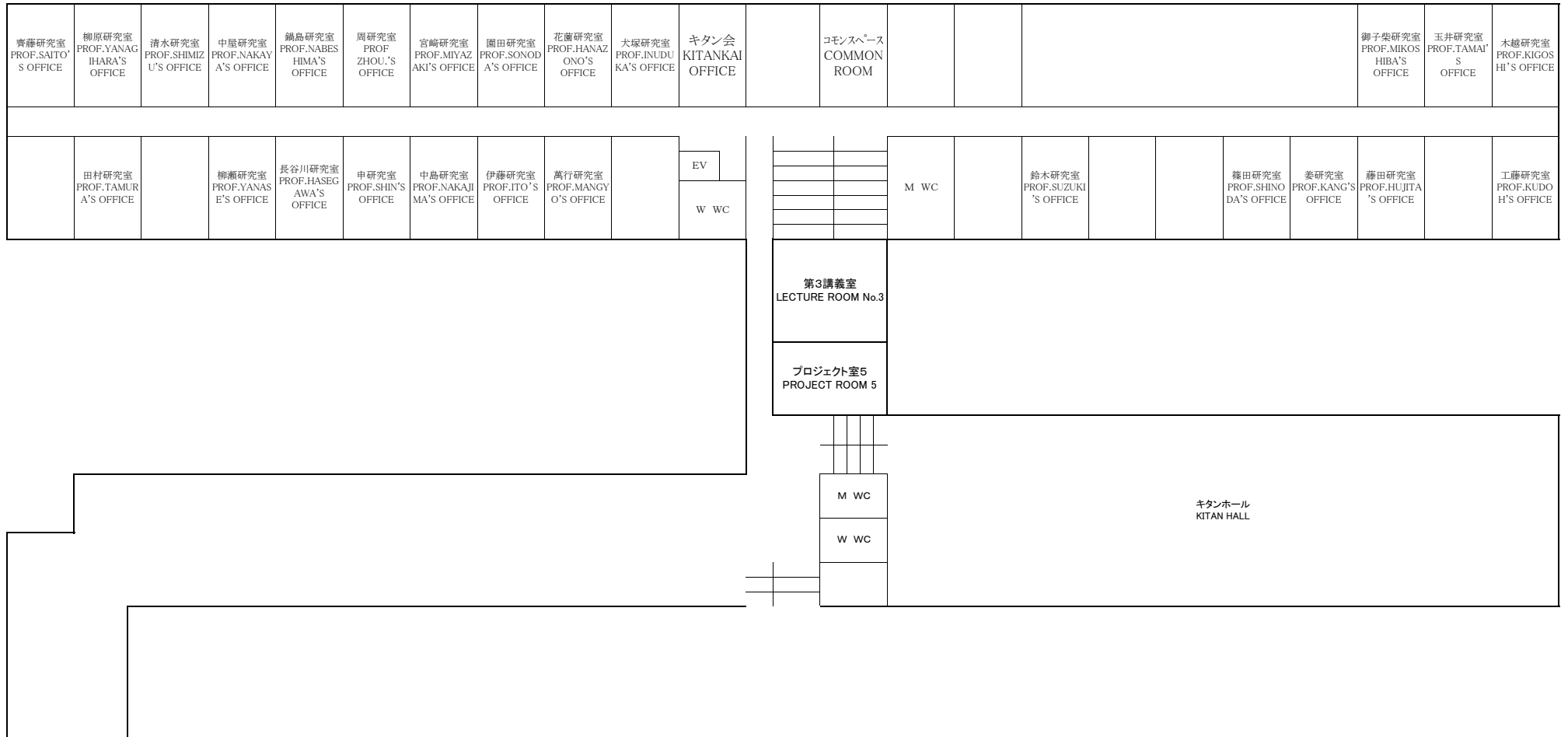
Students may withdraw their master's theses only before the screening report is held at the faculty meeting. Before withdrawing the theses, students should consult with their academic advisors for details and then start the process.

# Appendix

1 階 1st FLOOR



2 階 2nd FLOOR



### 4 階 4rd FLOOR

演習室 424 SEMINAR ROOM 424	演習室 422 SEMINAR ROOM 422	演習室 420 SEMINAR ROOM 420	演習室 418 SEMINAR ROOM 418	演習室 416 SEMINAR ROOM 416		演習室 412 (自習室) SEMINAR ROOM 412 (STUDY ROOM)	演習室 410 (ディスカッションルーム) SEMINAR ROOM 410	演習室 408 SEMINAR ROOM 408	演習室 406 SEMINAR ROOM 406	演習室 404 SEMINAR ROOM 404	プロジェクト室 PROJECT ROOM		
研究員室 RESEARCHER'S OFFICE	演習室 419 SEMINAR ROOM 419	演習室 417 SEMINAR ROOM 417	演習室 415 SEMINAR ROOM 415	演習室 413 SEMINAR ROOM 413	演習室 411 (チューター室) SEMINAR ROOM4 (TUTOR ROOM)	EV W WC	手洗 HANDS WASH 倉庫 STORES	M WC	演習室 409 SEMINAR ROOM 409	演習室 407 SEMINAR ROOM 407	演習室 405 SEMINAR ROOM 405	情報管理室 INFORMATION SYSTEM DIVISION	プロジェクト室 PROJECT ROOM

### 3 階 3rd FLOOR

	院生室 3 GRADUATE STUDENT'S ROOM 3	院生室 4 GRADUATE STUDENT'S ROOM 4	院生室 5 GRADUATE STUDENT'S ROOM 5	コモンスペース COMMON ROOM	留学生相談室 FOREIGN STUDENT CONSULTING ROOM	土井研究室 PROF.DOI'S OFFICE	小沢研究室 PROF.OZAWA'S OFFICE	仙場研究室 PROF.SEMBA'S OFFICE	山内研究室 PROF.YAMAUCHI'S OFFICE		研究員室 RESEARCHER'S OFFICE	研究員室 RESEARCHER'S OFFICE	山口研究室 PROF.YAMAGUCHI'S OFFICE		
研究員室 RESEARCHER'S OFFICE	院生室 2 GRADUATE STUDENT'S ROOM 2	院生室 1 GRADUATE STUDENT'S ROOM 1	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; display: inline-block;">             学生掲示板(大学院生用)              BULLETIN BOARD              (For Graduate Students)           </div>		EV W WC	M WC	立石研究室 PROF.TATEISHI'S OFFICE	樋野研究室 PROF.HINOSHINO'S OFFICE	倪研究室 PROF.NI'S OFFICE	金研究室 PROF.KANE'S OFFICE	李研究室 PROF.LI'S OFFICE	岡島研究室 PROF.OKAJIMA'S OFFICE	坂口研究室 PROF.SAKAGUCHI'S OFFICE	福澤研究室 PROF.FUKUZAWA'S OFFICE	木村研究室 PROF.KIMURA'S OFFICE