

卒業論文作成上の注意

1. 卒業論文の提出について

卒業論文は、次の要領により作成し、2024年1月9日（火）～11日（木）JST 16時（TACTによる）までに必ず本人がTACT上の決められた場所に保存すること。（経済学部ホームページにて周知予定。）提出期限後はいかなる理由があっても受理はしない。また、提出後の卒業論文の訂正、差し替えはできない。

なお、事故、急病等不測の事態が生じた場合には、直ちに教務へ連絡すること。

※ 前掲の「履修上の注意 9. 外国の大学へ留学した場合の単位及び卒業時期等の取り扱いについて(4)」により7月に卒業論文を提出する場合の提出期間は、2023年6月29日（木）～7月3日（月）JST 16時までとする。

2. 卒業論文作成要領

- (1) パソコンを使用し、A4サイズで作成すること。
- (2) 論文は、PDFファイル形式とし、ファイル名を「2023年度卒論_学生番号_名前」で保存すること。
- (3) 表紙に、下の図に示すような書式で論文題目、学部学科名、指導教員名、氏名を記入すること。
- (4) 枚数は指定しない。（指導教員からの枚数の指示があるときは、それに従うこと。）
- (5) その他の書式については、指導教員の指示に従うこと。

2023年度卒業論文 題 目	
経済学部	○○学科
指導教員	○○○○（教授）
氏 名	○○○○