

2023年度「卒業論文」の提出について

※ 提出後の訂正・差し替えはできません。

下記を今一度ご確認ください。

- 表紙はついてますか？→「リソース」より表紙をダウンロードできます
- PDFファイル形式になってますか？→不明な方は別添2を参照ください
- ファイル名は「2023年度卒論_学生番号_名前」になってますか？

提出手順

※2024年1月9日（火）8:30より課題が表示されます。

① 卒業論文をクリックする。

② 「課題」を選択する。

③ 自分のゼミナール教員名をクリックすると、画面が切り替わります。
※間違っても別の教員に提出すると、期限内あっても無効になります。ご注意ください。

課題名	対象	課題の状態	公開日時	締切日時
01 名大 本館ゼミナール 編纂 進捗 提出物を表示	サイト全体	未公開	2024/01/09 8:30	2024/01/11 16:00

教材
カレンダー
お知らせ
授業資料 (リソース)
課題
小テスト
成績簿
サイト情報
授業評価アンケート
メッセージ

課題
01_名大_太郎ゼミナール TEST
Honor Pledge Accepted ドラフト - 進行中 提出日時 返却済

宣誓

課題に取り組む際、誰かに手伝ってもらったり誰かを手伝ったことはありませんし、認められていないいかなる支援サービスも使用していません。

AGREE 一覧に戻る

④ ← **④ アップロード前に、宣誓に同意 (AGREE) をします。**

教材
カレンダー
お知らせ
授業資料 (リソース)
課題
小テスト
成績簿
サイト情報
授業評価アンケート
メッセージ

課題
複数課題を同時に開くと最後に開いた課題に対して提出してしまう場合があるため注意してください。詳しくは[こちら](#)

課題 - 進行中

添付を追加し、一番下のボタンを選択します。

Honor Pledge Accepted	ドラフト - 進行中
タイトル	01_名大_太郎ゼミナール
締切	2024/01/11 16:00
再提出回数の上限	無制限
再提出受付期限日時:	2024/01/11 16:00
課題の状態	ドラフト - 進行中
採点方法	採点しない
担当者による修正日時	2023/11/13 11:09

説明
提出
課題
添付

⑤ 「ファイルの選択」より卒業論文をアップロードします。ファイル名は「2023年度卒論_学生番号_名前」としてください。

提出

添付ファイル
添付はありません **⑤**

ファイルを選択してください **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

課題提出後は、念のため「課題一覧」で「提出日時」をご確認ください。
After submitting, please check "Submission Date and Time" in [Assignment List].

提出 プレビュー ドラフトを保存 キャンセル ⓘ 課題の保存もしくは提出を忘れないようにしてください!

提出

添付ファイル

2023年度卒論_040000000_経済一郎.pdf (200 KB; 2023/11/13 11:32) 削除

ファイルを追加したい場合はこちら **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

課題提出後は、念のため「課題一覧」で「提出日時」をご確認ください。
After submitting, please check "Submission Date and Time" in [Assignment List].

提出 プレビュー ドラフトを保存 キャンセル ⓘ 課題の保存もしくは提出を忘れないようにしてください!

⑥ ← **⑥ 「提出」をクリックします。**

The screenshot shows a user interface for submission confirmation. On the left is a navigation menu with items like 'Calendar', 'Notice', 'Assignment Resources', 'Course', 'Small Test', 'Gradebook', 'Site Information', 'Assignment Evaluation Survey', and 'Message'. The main content area is titled '提出物の確認' (Submission Confirmation) and includes a status bar with 'Honor Pledge Accepted', 'ドラフト - 進行中' (Draft - In Progress), and '提出日' (Submission Date). A green checkmark icon and text confirm the submission: 'あなたの課題は提出されました。この情報が記された確認のためのメールがあなた宛に送信されます。' (Your assignment has been submitted. An email with this information for confirmation will be sent to you). Below this, submission details are listed: 'ユーザ: 経済一郎' (User: Keiichi Ichiro), 'クラスサイト: 2023年度卒業論文(2023年度通年(春秋)/その他)' (Class Site: 2023 Graduate Thesis (2023 Full Year (Spring/Autumn)/Other)), '課題: 01_名大_太郎ゼミナール' (Assignment: 01_Nagoya Univ. Taro Seminar), '提出ID: 49fbc1f-50cb-46fa-a5cc-b78f22bf8225' (Submission ID: 49fbc1f-50cb-46fa-a5cc-b78f22bf8225), and '提出日時: 2023/11/13 11:38' (Submission Time: 2023/11/13 11:38). A section titled '提出物には次のものが含まれます:' (Submission includes the following items:) lists '提出された添付' (Submitted Attachment) as '2023年度卒論_040000000_経済一郎.pdf (200 KB; 2023/11/13 11:32)'. A '一覧に戻る' (Return to List) button is at the bottom.

提出が完了した場合、上記画面になります。

機構メールアドレス宛に、受領メールが届きますので、それが受領証の代わりになります。大切に保管してください。