**研究指導計画書・学修計画書　Supervisory Plan/Research Plan**

（　　　　年度）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社会経済システム専攻  □Socio-Economic System  産業経営システム専攻  □Industrial  Administration System | 年　月入学  Enrollment Date:  / | 学年  Academic year  M  D | | 氏名　Name |
| 研究科名  Graduate School | 経済学研究科  Graduate School of  Economics | 指導教員名  Academic Supervisor name | |  |
| 研究題目  Topic |  | | | |
| 研究歴  Research  History | 学部・研究科  Undergraduate and  Graduate School | | 入学・卒業・修了年月  Entry and Graduation  Year and Month | |
| 大学　　　学部  University  School of | | 年　月　卒業  Year Month | |
| 大学大学院  　　　　研究科博士（前期課程）  University  Graduate School of  (Master Course) | | 年 　月　入学  Year Month (Entry)  年　月　修了  Year Month (Graduation) | |
| 大学大学院  　　　　研究科博士（後期課程）  Graduate School of  (Doctoral Course) | | 年　月　入学  Year Month (Entry) | |
| 特記事項  Special Notes | | | |
|  | 教員名  Supervisor Name | | 期間  Period | |
| 前期課程  指導教員  Master Course |  | | （　年　月　～　年　月）  Year Month ～ Year Month | |
| 後期課程  主指導教員  Doctoral Course  Primary Supervisor |  | | （　年　月　～　年　月）  Year Month ～ Year Month | |
| 後期課程  副指導教員  Doctoral Course  Secondary Supervisor |  | | （　年　月　～　年　月）  Year Month ～ Year Month | |
| 後期課程  セミナー担当教員  Doctoral Course  Seminar Advisor |  | | （　年　月　～　年　月）  Year Month ～ Year Month | |
| ※指導教員の変更の場合は，行を追加して追記すること。 | | | | |

|  |
| --- |
| 研究指導・学修計画　　年度（Research　Plan in AY　　　）  計画 |
| （記入日　年　　月　　日）(Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 追記事項１　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 1 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
| 追記事項２　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 2 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |

※必要に応じて，行を追加して記入すること。過年度の計画は消さずに，今年度の計画を上の枠から順に記入すること。

Add lines if necessary. Do not delete the past plan. Fill next box if this box is filled.

|  |
| --- |
| 研究指導・学修計画　　年度（Research　Plan in AY　　　）  計画 |
| （記入日　年　　月　　日）(Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 追記事項１　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 1 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
| 追記事項２　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 2 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |

※必要に応じて，行を追加して記入すること。過年度の計画は消さずに，今年度の計画を上から順に記入すること。

Add lines if necessary. Do not delete the past plan. Fill next box if this box is filled.

|  |
| --- |
| 研究指導・学修計画　　年度（Research　Plan in AY　　　）  計画 |
| （記入日　年　　月　　日）(Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 追記事項１　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 1 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
| 追記事項２　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 2 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |

※必要に応じて，行を追加して記入すること。過年度の計画は消さずに，今年度の計画を上から順に記入すること。

Add lines if necessary. Do not delete the past plan. Fill next box if this box is filled.

|  |
| --- |
| 研究指導・学修計画　　年度（Research　Plan in AY　　　）  計画 |
| （記入日　年　　月　　日）(Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 追記事項１　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 1 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
| 追記事項２　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 2 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |

※必要に応じて，行を追加して記入すること。過年度の計画は消さずに，今年度の計画を上から順に記入すること。

Add lines if necessary. Do not delete the past plan. Fill next box if this box is filled.

|  |
| --- |
| 研究指導・学修計画　　年度（Research　Plan in AY　　　）  計画 |
| （記入日　年　　月　　日）(Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 追記事項１　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 1 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
| 追記事項２　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 2 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |

※必要に応じて，行を追加して記入すること。過年度の計画は消さずに，今年度の計画を上から順に記入すること。

Add lines if necessary. Do not delete the past plan. Fill next box if this box is filled.

|  |
| --- |
| 研究指導・学修計画　　年度（Research　Plan in AY　　　）  計画 |
| （記入日　年　　月　　日）(Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 追記事項１　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 1 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |
| 追記事項２　　（記入日　年　　月　　日） |
| Postscript 2 (Date of filling Year Month Date) |
|  |
|  |

※必要に応じて，行を追加して記入すること。過年度の計画は消さずに，今年度の計画を上から順に記入すること。 上記の枠で不足した

場合は，枠を下に作成すること。

Add lines if necessary. Do not delete the past plan. Create next box if this box is filled.

補足事項 Supplementary Items

|  |
| --- |
|  |

提出期限：2022年4月18 日(月)まで。Application Deadline： April 18,2022(Mon.)

（指導計画書・学修計画書作成の流れ）

１　学生は指導教員と相談しながら，本様式を作成し，NUCTで提出する。

２　指導教員は，学生と十分な打ち合わせを行い，本様式を修正・追記し，NUSSに提出する。

なお，１，２において過年度の記載事項は消去しないこと。