

「修士論文」の提出について

※ 提出後の訂正・差し替えはできません。
下記を今一度ご確認ください。

- チェックリストの項目を全て確認し、誤りはありませんか。
 → 「リソース」よりチェックリストを確認できます。
- PDFファイル形式になっていますか。 → 不明な方は別添2を参照下さい。
- ファイル名は「学生番号_名前」になっていますか。

提出手順

※ 2022年1月6日(木)8:30より 課題が表示されます。

① 「修士論文」をクリックする。

② 「課題」を選択する。

③ 01 名大 太郎

課題名	課題の状態	公開日時	締切日時
01 名大 太郎	未提出	2021/01/08 8:30	2021/01/13 16:00

- ③ 自分の教員名をクリックすると、画面が切り替わります。
 ※間違っても別の教員に提出すると、期限内であっても無効になります。ご注意ください。

課題

例題課題を提出

添付ファイルを追加し、一番下のボタンを選択します。

タイトル	01_名大 太朗
締切日時	2021/01/13 16:00
再提出回数の上限	0
課題の状態	未提出
採点方法	採点しない
教員による修正日時	2020/11/25 14:35

説明

課題の追加情報：

添付ファイルはありません

提出

添付ファイル

添付ファイルはありません


ファイルを選択してください **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

④「ファイル選択」より修士論文をアップロードします。
ファイル名は「学生番号_名前」としてください。
※ 提出できるファイルはPDFファイル一つのみです。

④

提出

添付ファイル

 040000000_経済一郎.pdf (224 KB; 2020/11/25 15:02) [削除](#)

[ファイルを追加したい場合はこちら](#) **ファイルの選択** ファイルが選択されていません

宣誓: 課題に取り組む際、誰かに手伝ってもらったことはなく、誰かの課題を手伝ったこともありません。
(課題を提出するためには回答しなければなりません)

提出 [プレビュー](#) [ドラフトを保存](#) [キャンセル](#)

⑤

⑤ファイルがアップロードできたら、宣誓に**チェック**☑を入れます。

⑥

⑥「提出」をクリックします。

課題の保存もしくは提出を忘れないようにしてください!

提出物の確認

あなたの課題は提出されました。この情報が記された確認のためのメールがあなた宛に送信されます。

ユーザ: 経済一郎 040000000
クラスサイト: 論文
課題: 01_名大 太郎
提出 ID: **59ae96f4-6a25-40ce-bbde-ef72456f4605**
提出日時: 2020/11/25 15:08

提出物には次のものが含まれています:

提出された添付

040000000_経済一郎.pdf (224 KB; 2020/11/25 15:02)

提出が完了した場合、上記画面になります。
全学メールアドレス宛に、受領メールが届きますので、それが受領証の代わりになります。
大切に保管してください。

PDF形式で保存する方法

