

経済学部専門系科目 履修申請 Q & A

Q1:ゼミナールの登録はどのように行えばいいですか？

A1:新3年生は、2年生の12月にゼミが決定していますので、そのゼミの時間割コードを登録する必要があります。別添の時間割コード表に従い「集中講義」として Web 登録してください。自分の所属する学科のコードで登録する必要がありますので、間違いのないようしてください。新3年生は経済学演習 Iまたは経営学演習 I、新4年生は経済学卒論研究 Iまたは経営学卒論研究 Iになります。なお、ゼミの開催日時については、ゼミの担当教員にお問い合わせください。

Q2:春2期「財務諸表 I」の履修登録はどのタイミングで登録したらいいですか？

A2:必ず春1期と同じタイミングで履修登録をしてください。春2期が始まるタイミングでの履修登録は出来ません。春1期のタイミングで履修登録をしなかった場合は、授業を受けていても単位を付与することが出来ません。

Q3:他学部の専門科目や関連専門科目も、卒業単位になりますか？

A3:12 単位を超えない範囲で関連専門科目の単位として算入できます。履修登録をした段階では、エラーメッセージが出ますが、単位を修得した後、関連専門科目に算入されます。

(注) ・他学部の専門基礎科目は算入されませんので、必ず事前に各学部の学生便覧等で確認してください。
 ・全学教育科目の「開放科目」にもなっている科目については、時間割コードが 2 つ(専門科目用と全学教育科目用)ありますが、必ず専門科目の時間割コードで登録してください。
 ・学部によっては、学年の制限がある場合や、事前に指導教員の承認が必要な場合があります。事前に各学部の担当窓口等で確認してください。

Q4:4年生の卒論研究を履修するためには、ある程度単位を取っておかないといけないと聞いたのですが？

A4:卒論研究(4年生のゼミ)を履修するためには、4年の始めの時点で、以下の単位を修得していなければなりません。

<平成23年度以降入学者(編入生を除く)>

3年次終了時点で、全学教育科目の卒業必要単位48単位のうち、32単位以上、専門系科目のうちから「演習 I・II」4単位を含めて56単位以上、計88単位以上を修得していなければならない。

<3年次編入生>

卒業に必要な単位を「演習 I・II」4単位を含めて42単位以上修得していなければならない。

Q5:「特殊講義」とはどの科目のことを指しますか？ 卒業単位になるのですか？

A5:講義要綱(シラバス)の授業科目名に「特殊講義」と記載されているものが該当します。特殊講義の科目名が異なるものは、別科目として認定されます。なお、特殊講義は、関連専門科目として算入されます。
 ※(特殊講義)職業指導は経営学科のみ関連専門科目として算入されます。

Q6:「特論」はどれでも卒業単位になりますか？

A6:学科により異なります。
 経済学部ハンドブックにある科目一覧(2021年度ハンドブックでは p 14, p15)を参照し、確認してください。

Q7:履修科目確認表(2回目)の確認後修正したい科目があったのですが、修正は可能でしょうか？

A7:後日掲示にて周知する「履修登録修正願」を期日までに経済学部の教務へ提出した場合に限り、可能です。
 ただし、経済学部の教務で受け付けをするのは経済学部の専門系科目のみですので、全学教育科目、他学部の科目については各教務窓口へお問い合わせください。

注意

・上記の内容はすべて専門系科目のみに該当します。
 全学教育科目(専門系科目以外)については、
 教養教育院事務室(全学教育棟1階)へお問い合わせください。

・履修登録していない授業は履修をすることも定期試験を受けることもできません。
履修もれ等ないよう確認期間中に必ず確認をしてください。