

2020 年度卒業・修了生予定のみなさん

名古屋大学教育推進部

文系教務課

<<卒業・修了時の証明書の取り扱いについての注意>>

今年度 10 月 1 日から証明書発行手数料が有料(在学生においては当面の間, 無料発行)となっております。卒業・修了を予定しているみなさんは, 以下に御注意ください。

卒業・修了日をもって離籍者として扱われますので, 卒業・修了日から証明書発行手数料が発生します。

在学生として必要な証明書は, 卒業・修了日の前日(3月24日(水))までに発行しておいてください(学位証明書や学位番号が付記されているような卒業生向けの証明書は, 卒業・修了日以降に発行が可能となります)。

また, 以下の赤枠内の証明書については, 卒業・修了生 全員に学位記とあわせてお渡しする予定ですので, 発行申請の手続きは必要ありません。

これ以外の証明書や部数の追加が必要な場合(博士後期課程の者で証明書が必要な者を含む)は, <<追加証明書発行申請の注意事項>>をよく読んで申請してください。

<<卒業・修了生 全員に無料で発行する証明書>>

- ① 学位証明書 和文 1 部
- ② 学業成績証明書 和文 1 部

本学では, 卒業したことだけを証明する, いわゆる「卒業証明書」ではなく, 当該課程を修了したこととあわせて学位を取得したことと, その学位名称及び学位番号を明記した「学位証明書」を発行しております。提出先等から問い合わせがありましたらその旨ご回答いただければ幸いです(提出先から大学へお問い合わせいただいてもかまいません)。

## <<追加証明書発行申請の注意事項>>

### 追加証明書発行申請の方法について

①、②のほか、その他証明書、発行部数の追加が必要な場合は、

**3月1日(月)までに、NU-mado. (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>) 配付回収 から申請書をダウンロードし、必要事項を記入したうえ、アップロード(申請書は1人1通まで)※してください。**

期日までに受理されたものは、無料発行し、学位記授与式にて学位記と併せてお渡します。

※ これ以上の証明書発行は、恐れ入りますが、卒業・修了日以降、オンライン申請 <https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/syomei-conv> からの有料発行となります。

### 提出先と利用目的の明記について

証明書発行手数料の有料化をふまえ、この追加証明書発行申請は、厳に必要とする証明書のみ、とさせていただきます。**必ず提出先と提出理由を個別に明記してください(提出先が不明確な申請は受理できません)。**

### 厳封について

本学では、偽造防止用紙を用いて証明書を作成しますので、原則として厳封は行いません。ただし、提出先から特に厳封を求められるような場合は対応いたしますので、その旨お申し付け下さい。

### 期日の厳守について

**証明書発行日程の都合、上記期日を過ぎた申し込みは受け付けることができません。あらかじめ御了承ください。**

期日以降、離籍者向け証明書が必要になった場合は、恐れ入りますが、卒業・修了日以降にオンライン申請にてお申し込みください(有料発行)。

### 本学大学院進学予定者について

**2021年4月1日に名古屋大学大学院へ進学予定の場合**は、卒業・修了日をもっていったん離籍者として取り扱われます(有料発行)が、再び4月1日から在学生として発行申請することができるようになります(無料発行)。

## 卒業・修了時の証明書追加発行フロー

卒業式・修了式の日には、全員に無料で学位記と併せて、

- ① 「学位証明書 和文」 1部
  - ② 「学業成績証明書 和文」 1部
- お渡しします。

①, ②を複数以上, またはその他の証明書を, 厳に必要(提出先及び利用目的が明確であること)としている。

はい

NU-mado. (<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/>)  
配付回収にて「卒業・修了時追加証明書発行申請書」をダウンロードし, 必要事項を記入のうえ, 3月1日(月)までにアップロード。  
提出先, 使用目的が不明な場合は受理できません。

通常

申請書一通の範囲内  
(一人一通まで)

申請書一通を超える証明書

締め切り日までに申請できなかった証明書

卒業・修了日に学位記と併せて, ①, ②及び追加申請のあった証明書を無料でお渡しします。

卒業・修了日以降, オンライン申請 (有料サービス)  
(<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/syomei-conv>)  
でお申し込みください。

# 卒業・修了時の追加証明書発行申請書

学部・研究科：

学生番号：

氏名：

記入必須項目

希望する証明書の□にチェック

	提出先及び利用目的	部数	希望する証明書
1	提出先機関等の名称 利用目的	各1部	<input type="checkbox"/> 学位証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学位証明書 英文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 英文 <input type="checkbox"/> その他 ( )
2	提出先機関等の名称 利用目的	各1部	<input type="checkbox"/> 学位証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学位証明書 英文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 英文 <input type="checkbox"/> その他 ( )
3	提出先機関等の名称 利用目的	各1部	<input type="checkbox"/> 学位証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学位証明書 英文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 英文 <input type="checkbox"/> その他 ( )
4	提出先機関等の名称 利用目的	各1部	<input type="checkbox"/> 学位証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学位証明書 英文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 英文 <input type="checkbox"/> その他 ( )
5	提出先機関等の名称 利用目的	各1部	<input type="checkbox"/> 学位証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学位証明書 英文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 和文 <input type="checkbox"/> 学業成績証明書 英文 <input type="checkbox"/> その他 ( )

※無料発行となります。

※学位記授与式にて学位記とあわせて配付する予定です。

To undergraduate and graduate students graduating in March, 2021

名古屋大学教育推進部  
文系教務課

## Notice for Transcript and Graduation Certificate for graduating students

An issuance fee for transcripts and certificates has been required from October 1, 2020 (except certificates and transcripts for current student which are issued in campus). Please follow information below.

On and after the date of graduation, an issuance fee is charged as a former.

If you need certificates for current students, be sure to obtain them by the day before graduation date (March 24, 2021). (Certificates for former students (e.g., certificate of graduation, transcript includes the date of graduation) will be available on and after the date of graduation.)

We will provide **all the graduating students** with certificates of red box below together with their diploma without charge.

If you need 2 or more copies or other certificates, please submit application form after confirming “Notice for Additional Certificate Issue on the day of graduation”.

We will provide the graduating students with these certificates together with their diploma without charge.

1. Certificate of Graduation (Japanese) : 1
2. Transcript (Japanese) :1

## Notice for Additional Certificate Issue on the day of graduation

### How to apply:

If you need 2 or more copies or other certificates, please submit an application form on Website “NU-mado.” ( <https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/> ) by Friday, March 1, 2021. The application form can be downloaded from “配付・回収”.

“mado.” → Login with your Nagoya University ID and Password → ”配付・回収”

Only one application form can be submitted per person. If you need more, you are required apply for certificates online after the day of graduation. Certificates for former students are charged.

We will provide the graduating students with certificates which have been applied for by deadline. You can receive them at the day of graduation together with your diploma without charge.

### Intended use and place of submission:

Based on the rules of the fee of certificates, this additional application can only be made by those who really need extra certificates. Be sure to write each Intended use and place of submission clearly.

### Strictly sealed envelope:

Since we will issue certificates by using the anti-counterfeiting paper, we will NOT prepare certificates which are strictly sealed in principal.

In case you are required to submit strictly sealed certificate, please let us know the details.

## Deadline:

**Because of the schedule of certificate issue, we CANNOT accept additional application form after deadline.**

If you need additional ones after deadline, you are required to apply for certificates online after the day of graduation. Certificates for former students are charged.

## Information for new enroll students of the graduate school of Nagoya University:

Even if you will enroll the graduate school of Nagoya University on April 2021, an issuing fee for former students are charged since the day of graduation.

But you can apply for certificates as current student since April 1, 2021.

You can use both online application and certificate issuing machine on campus. Certificates and transcripts for current student which are issued in campus are free of charge.

Flow of issuing additional certificates on the day of graduation

We will provide the graduating students with these certificates together with their diploma without charge.

- ①. Certificate of Graduation (Japanense) : 1
- ②. Transcript (Japanese) :1

More than one ①, ②, or other certificates are really needed (Intended use and place of submission are clear).

Yes.

Submit an application form on Website “NU-mado.”  
( <https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/> ) by **Mar. 1, 2021.**  
“mado.” → Login with your Nagoya University ID and Password → ”配付・回収”  
If the submission destination and intended use are unknown, we will not accept it.

No.

Certificates that can be applied with one application form. Only one application form can be submitted per person.

Certificates to apply for more than one application form.

Certificates that could not be applied by the deadline.

On the day of graduation, we will issue following certificates with your diploma.

- ① , ②
- Additional certificates (if you apply for issuance according to the above)

After the graduation date, please apply online (paid service).  
<https://mado.adm.nagoya-u.ac.jp/syomei-conv>



