

## ◆経済学部専門系科目 履修に関する注意事項◆

### I. 4年次の必修科目である卒論研究Ⅰ、Ⅱ履修要件について

卒論研究Ⅰ、Ⅱ(4年生のゼミ)を履修するためには、4年生の始めの時点で、以下の単位を修得していなければなりません。3年生は以下の要件について十分注意をした上で秋学期の履修登録を行ってください。

#### <平成23年度以降入学者(編入生を除く)>

3年次終了時点で、全学教育科目の卒業必要単位48単位のうち32単位以上、専門系科目のうちから「演習Ⅰ・Ⅱ」4単位を含めて56単位以上、計88単位以上を修得していなければならない。

#### <3年次編入生>

卒業に必要な単位を「演習Ⅰ・Ⅱ」4単位を含めて42単位以上修得していなければならない。

### II. 他学部科目の取り扱いについて

他学部の専門科目と関連専門科目は12単位を超えない範囲で関連専門科目の単位として算入できます。履修登録をした段階では、エラーメッセージが出ますが、単位を修得した後、関連専門科目に算入されます。

(注)・他学部の専門基礎科目は算入されませんので、必ず事前に各学部の学生便覧等で確認してください。

・全学教育科目の「開放科目」にもなっている科目については、時間割コードが2つ(専門科目用と全学教育科目用)ありますが、必ず専門科目の時間割コードで登録してください。

・学部によっては、学年の制限がある場合や、事前に指導教員の承認が必要な場合があります。事前に各学部の担当窓口等で確認してください。

### III. ゼミナールの登録について

教務で配布する時間割コードに従い、「集中講義」としてWeb登録してください。

自分の所属する学科のコードで登録する必要がありますので、間違いのないようしてください。

### IV. 特殊講義について

「特殊講義」とは講義要綱(シラバス)の授業科目名に「特殊講義」と記載されているものが該当します。特殊講義の科目名が異なるものは、別科目として認定されます。なお、特殊講義は、関連専門科目として算入されます。

### V. 特論について

卒業要件になるかどうかは学科により異なります。

経済学部ハンドブックにある科目一覧(2020年度ハンドブックではp14, p15)を参照し、確認してください。

#### 今後のスケジュール

- |                  |                                 |
|------------------|---------------------------------|
| ○履修登録確認開始(1回目)   | 9月29日(火) 9:00 ~                 |
| ○履修登録修正期間(全学年対象) | 10月2日(金) 9:00 ~ 10月15日(木) 18:30 |
| ○履修登録確認開始(2回目)   | 10月28日(水) 9:00 ~                |
- ⇒2回目の確認後修正を行いたい場合は、後日掲示にて周知する締切日までに「履修登録修正願」を教務へ提出すること(様式はHPで配布)

#### NUCTについて

**1回目の履修登録期間に登録した科目については、NUCTも9/29(火)より連動して登録されますが、2回目に履修登録した科目については、10/28(水)にNUCTに登録されます。そのため、2回目以降に履修登録した科目は、授業担当教員にNUCTの登録をご自身で依頼してください。**

注意

・上記の内容はすべて経済学部専門系科目のみに該当します。

全学教育科目(専門系科目以外)については、教養教育院事務室(全学教育棟1階)へお問い合わせください。

・履修登録していない授業は履修をすることも定期試験を受けることもできません。

履修もれ等ないように確認期間中に必ず確認をしてください。

文系教務課(経済) bun-kei@adm.nagoya-u.ac.jp