

## 「会計Ⅰ」及び「財務諸表Ⅰ」の履修登録方法について

学部専門科目金曜1・2時限開講の「会計Ⅰ」及び「財務諸表Ⅰ」について、「会計Ⅰ」は春1期(4/17-6/14)に、「財務諸表Ⅰ」は春2期(6/15-8/7)に開講されます。通常科目とは登録方法が異なりますので、以下のとおり登録をしてください。

1. 以下の科目を「履修科目の登録」画面から金曜1時限に入力します。

時間割コード	開講期	曜日時限	科目名	教員名
0404011	春1期	金曜1・2限	会計Ⅰ	野口 晃弘
0404021	春2期	金曜1・2限	財務諸表Ⅰ	坂口 順也

### 履修科目の登録

1. 受講を希望する科目の時間割コード(半角7桁)を入力して下さい。
2. 時間割コードを入力し、【確認】ボタンを押して、科目名・教員名を確認して下さい。
3. 削除する場合は、該当の時間割コードを削除し、【確認】ボタンを押して下さい。
4. 同じ曜日時限に複数の科目を登録する場合、またはそれを削除する場合、時間割コードの入力及び削除は共通する曜日時限で同時に行ってください。

<金曜・1時限>

第1希望	第2希望	第3希望
0404011	0404021	

<確認画面>

### 履修科目の登録

1. 登録内容が正しい場合は、【登録】ボタンを押して下さい。
2. 登録内容を変更する場合は、該当の時間割コードを削除または修正した後、【再確認】ボタンを押して確認し、【登録】ボタンを押して下さい。

<金曜・1時限>

第1希望	第2希望	第3希望
0404011	0404021	
[春1]会計1	[春2]財務諸表1	
野口 晃弘	坂口 順也	

2. 金曜1・2限に2科目とも登録されていることを確認してください。

### 履修科目の登録

履修科目の登録をしました。確認して下さい。

この画面を印刷するなどして、自分の控えにして下さい。  
引き続き登録を行う場合は、登録したい曜日・時限のボタンを押して下さい。

火曜	水曜	木曜	金曜
	水・1	木・1	0404011 [春1]会計1 0404021 [春2]財務諸表1
	水・2	木・2	0404011 [春1]会計1 0404021 [春2]財務諸表1

補足

- ・どちらか1科目のみ登録する場合は、とりたい科目を第1希望欄に入力してください。
- ・削除するときは、1限もしくは2限のどちらかを削除すれば、両方削除されます。
- ・金曜2限に入力しても、1限2限の両方に登録されます。

**春2期に開講の科目は学期の途中で追加登録をすることが出来ません。**

**春2期の科目についても、必ず春1期と同じ期間に履修登録をしてください。**