

2020 年度春学期の授業について (※ 2020 年 4 月 9 日現在)

新型コロナウイルス感染症の拡大防止に対しては、時々刻々と変化するその状況に応じて、臨機応変に対応をせざるを得ない状況が続いています。2020 年 4 月 9 日の時点において、2020 年度春学期の授業は以下の方法で実施します。

なお、今後も状況の変化に応じて、様々な変更の可能性があります。大学・経済学研究科・経済学部からの連絡に常に注意しておいてください。

○ 当面、対面による授業は実施せず、原則として、教育学習支援システム (NUCT) などの ICT を活用したデジタル授業（登校せず自宅等で学修）とする。

○ 授業開始日は原則、4 月 17 日（金）です。

※ ただし、会計 I は 4/10、財務会計特論 (B) 4/16 です。

※ 会計 I の教科書販売は 4 月 15 日以降ですので、4 月 10 日の授業では教科書はなくても大丈夫です。

○ 学生のみなさんと担当教員の連絡手段として、(i)メール、(ii)NUCT のメッセージ機能・お知らせ機能等を使います。

これらを通じた連絡に常に注意し、返信を求められるものには必ず返信してください。

○ 経済学部のホームページ上で、各授業科目の履修を始めるときに、第 1 回講義案内サイト (最初にアクセスすべき URL) を連絡しています。受講しようとする科目の URL をブラウザで表示し、授業方法・授業計画 (ガイダンス) と教員からの指示を確認してください。それ以後は、各科目の指示にしたがって NUCT などで受講を続けてください。

○ デジタル授業の種類とその時間割についての考え方は、原則として次の通りとします。

1 オンデマンド型授業 (NUCT 等を利用した非同時型) : 主に受講者数の多い講義

随時、各担当教員からの指示にしたがって、学習してください。

NUCT の各授業のタブの「お知らせ」ページ等で、学習方法をお知らせします。

2 オンライン型授業 (ZOOM 等のウェブ会議サービスを利用した同時双方向型) : 主にゼミや少人数の講義

時間割どおりに行います。

NUCT の各授業のタブの「お知らせ」ページ等で、ZOOM などのアクセス方法をお知らせします。

※ いずれの場合も NUCT 等を通じて、小テストや課題が課されることがあります。これらのお知らせ

せにも注意してください。

○ デジタル授業を受講するにあたり、以下の点に留意してください。

1 学習環境について、名古屋大学では以下のとおり告知されています(4/8 現在)。

「新型コロナウイルス対応として、多くの授業で、インターネットを活用した授業を予定しています。インターネットを活用した授業については、登校せず、自宅等で学修いただくことを原則としています。学修用ノートパソコンやタブレットの保有と、十分なインターネット環境を速やかに準備いただくことを推奨します。なお、データ通信量がかさむことが想定されますので、スマートフォン等での対応には十分注意してください。

インターネット環境が整わない場合は、登校の上、[全学教育棟 2 階サブラボ A・B](http://www.nagoya-u.ac.jp/academics/reminderc/2020guidance/index.html) 等の情報メディア端末や学内 wifi を利用いただくことも可能です(新型コロナウイルスの影響で登校不可となる場合や、別途授業で実施する場合は利用できません)。<http://www.nagoya-u.ac.jp/academics/reminderc/2020guidance/index.html>

2 シラバスの内容(授業計画や成績評価方法)が変更される授業があります。不明な場合は、必ず担当教員に確認してください。

3 成績評価方法は今後の状況の推移を踏まえ、5 月末日までに通知することを予定しています。

○ 全学教育科目については、教養教育院のサイト <http://www.ilas.nagoya-u.ac.jp/covid-19.html> を参照してください。

○ オフィスアワーについても、オンラインで実施されます。必要に応じて NUCT 等で担当教員に連絡をとってください。

○ デジタル授業について、以下、参考にしてください。

□ NUCT について

(学部生) 4 月 15 日以降

(大学院生) 4 月 24 日以降(4 月 17 日~23 日の授業については、4 月 16 日以降にお知らせする 最初にアクセスすべき場所(URL)を確認してください。)

(1) 名大ポータルにログイン <https://portal.nagoya-u.ac.jp/>

(2) 上部の「NUCT」ボタンをクリック。「ホーム」画面が表示される。

(3) 上部に、自分の受講する授業名のボタンが表示されているので、その一つをクリック。

(4) 「お知らせ」画面が表示される。

※NUCT のコンテンツを他人に配布すること、ダウンロード可能にすることは固く禁止します。

□ パワーポイント等の Microsoft 製品について

Office 365 Education (Web 版の Word, Excel, Powerpoint)を利用できます。詳細は、

<http://www.icts.nagoya-u.ac.jp/ja/services/office365/>

システム要件 <https://products.office.com/ja-jp/office-resources/#coreui-heading-5dcqxz4>

□ ZOOM について

<https://zoom.us/signup>

方法(概略)

(1) ZOOM サイトでアカウント作成。

(2) 上部の「ミーティングに参加する」をクリックし、アプリケーションをインストール。
※ZOOMのURLやパスワードをSNSなどに掲載することは固く禁止します。

○ 追加履修と履修取り下げの方法については、以下の通りとします。

◇追加履修制度について

【学部生】4月17日（金）～30日（木）18時30分までにポータルから追加履修を行ってください。
4月17日～30日に追加登録した学生は、即日NUCTに反映されないため、各科目の教員に「追加履修を行いたいので、NUCTに受講者登録をしてください」とメールで伝えてください。

【大学院生】4月24日（金）以降の追加履修は原則認められません。

◇履修取り下げについて

申請する場合には、担当教員にメール等で連絡してください。また、担当教員からの申請に関する可否のメールについては必ず確認してください。

何か分からないことがありましたら、文系教務課（経済）bun-kei@adm.nagoya-u.ac.jpまでお問い合わせください。