

# 証明書交付申請用紙 Application Form for Certificates

名古屋大学文系教務課 宛

太枠内青色網掛け部分をご記入ください。

受取方法

窓口

郵送

申請年月日

年

月

日

Method of Receipt: At Office

By Post

Date of Application

Year

Month

Day

|  |  |  |                               |  |  |   |                       |
|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|-----------------------|
| 申請者情報 (本人)<br>Applicant Information  | フリガナ<br>在学時氏名<br>Name  | 男 <input type="checkbox"/> M<br>女 <input type="checkbox"/> F |                               | 英文希望の場合、在学時のローマ字氏名<br>[英文希望の場合、国籍 Nationality: ] |  |   |                       |
|  | [改姓名の場合、現在の氏名: ]   |  | E-mail                        |  |  |   |                       |
| 氏名・連絡先等をご記入ください。   | 生年月日<br>Date of Birth (昭・平 ) Year  | 年  | 月                             | 日生   | 携帯・電話番号 Mobile Phone Number                            |   |                       |
|  | 現住所<br>Home Address  |  | 〒                             |  |  |   |                       |
| 代理人情報<br>Alternate Information   | フリガナ<br>代理人氏名<br>Alternate's Name  | 申請者(本人)とのご関係<br>Relationship                                 |                               |  |  |   |                       |
|  | 代理人住所<br>Alternate's Home Address  |  | 〒                             |  |  |   |                       |
| 学籍情報<br>Enrollment Information   | <input type="checkbox"/> 在学生<br>Current Student  | <input type="checkbox"/> 卒業(修了)生等<br>Graduate                | 学生番号<br>Identification Number |  |  |   |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 学部<br>Bachelor  | School, Department   | Year                          | Date of Entrance                                 | Date of Graduation / Withdrawal                        |   |                       |
| 証明書に関する課程に☑マークを付け、学籍情報をご記入ください。  | <input type="checkbox"/> 前期<br>Master<br>法科大学院含む   | Graduate School, Department                                  | Year                          | Date of Entrance                                 | Date of Completion / Withdrawal                        |   |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 後期<br>Doctor  | Graduate School, Department                                  | Year                          | Date of Entrance                                 | Date of Completion / ABD / Withdrawal                  |   |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 研究生(学部・大学院)<br>Undergraduate Research Student<br>Graduate Research Student                                    | (Graduate) School, Department                                | Period of Attendance          | Year   | Month  | Year  | Month                 |
| <input type="checkbox"/> その他<br>Others   | (Graduate) School, Department  | Period of Attendance   | Year                          | Month  | Year   | Month   |                       |
| 希望証明書<br>Certificate   | 提出先(使用目的) 提出先が複数の場合すべて記入<br>Submitting Destination (Purpose of Application)  |  |                               |  |  |   |                       |
|  | 希望する証明書の種類<br>Certificate  |  |                               | 和文<br>Japanese                                   | 英文<br>English  | 備考<br>Notes   | 事務使用欄<br>Official Use |
|  | <input type="checkbox"/> 学位証明書(学士・修士・博士・法科)<br>Degree Certificate (Bachelor・Master・Doctor・Professional)                                |  |                               | 部<br>Number                                      | 部<br>Number  | 「卒業(修了)証明書」を兼ねる。  |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 満期退学証明書(後期課程)<br>Certificate of ABD (Doctor)  |  |                               | 部<br>Number                                      | 部<br>Number  | 満期退学者のみ申請可。   |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 成績証明書(学部・前期・後期・法科)<br>Transcript (Bachelor・Master・Doctor・Professional)  |  |                               | 部<br>Number                                      | 部<br>Number  |   |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 在学期間証明書(学部・前期・後期・法科・その他)<br>Certificate of the Enrollment Period (Bachelor・Master・Doctor・Professional・Other ) |  |                               | 部<br>Number                                      | 部<br>Number  | 在学生以外申請可。   |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 教員免許取得のための学力に関する証明書<br>Certificate of the Primary Qualification and Credits Earned                            |  |                               | 部<br>Number                                      | 部<br>Number  | 必ず免許区分を記入してください。<br>記入例: 中学一種英語、高校専修国語                  |                       |
|  | <input type="checkbox"/> 研究・教育内容証明書<br>Certificate of Research Activity, Content of Education  |  |                               | 部<br>Number                                      | 部<br>Number  | 別紙(学生支援窓口配付)を指導教員に内容記載を依頼する。内容記載後、申請用紙と一緒にクリップ留めしてボックスへ |                       |
| <input type="checkbox"/> 在留期間更新(資格変更)許可申請書<br>Application for Extension of Period of Stay<br>Application for Change of Status of Residence |  |  | 部<br>Number                   | 部<br>Number                                      | 在留期間更新(資格変更)許可申請書に自分で内容を全て記載し、この申請用紙と一緒にクリップ留めしてボックスへ。 |   |                       |
| <input type="checkbox"/> その他<br>Others   |  |  | 部<br>Number                   | 部<br>Number                                      |  |   |                       |

※申請に際しご提供いただいた個人情報、証明書発行業務のみに使用し、その他の目的では使用いたしません。

※証明書は、在学当時の氏名でしか作成できません。在学当時と現在の氏名に変更がある場合は、その事実が確認できる書類(戸籍抄本など)が必要です。

※以下、事務使用欄(記入不要)

|       |         |       |       |                    |     |
|-------|---------|-------|-------|--------------------|-----|
| 受付年月日 | 部局依頼年月日 | 発行年月日 | 郵送年月日 | 本人確認書類             | 確認者 |
|       |         |       |       | 学・免・保・パ<br>在・住・戸・他 |     |

※以下、窓口受領時 受取人記入

|                             |                     |
|-----------------------------|---------------------|
| 受領サイン Recipient's Signature | 受領日 Date of Receipt |
|                             |                     |