学部・大学院共通の案内

Ⅰ　諸手続等

留学、休学、復学及び退学等について …… 1
証明書類の発行について …… 1
住所及び身上変更届について …… 1
海外渡航届の提出について …… 1
掲示について…… 1
自然災害等に伴う授業及び定期試験の取扱いについて …… 2

Ⅱ　利用案内

経済学部図書室利用について …… 5
経済学部付属国際経済政策研究センター情報資料室の利用について …… 9
経済学部演習室等の使用について …… 13
障害等があり特別な配慮を必要とする方へ …… 13

Ⅲ　就職関係…… 15

経済学部

名古屋大学通則…… 17
名古屋大学経済学部規程 …… 18
履修上の注意…… 33
学期末試験受験上の注意 …… 38
卒業論文作成上の注意 …… 40

講義要綱(2016 年秋学期)

専門基礎科目

ミクロ経済学Ⅰ(E)　潘　麗君…… 43
会計学Ⅰ(E)　野口　晃弘…… 44
エコノメトリックスⅠ(E)　中村　さやか…… 45
応用経営学Ⅰ(E)　萬　智恵…… 46
経済トピックス(E)　土井　康裕…… 47
経営トピックス(E)　土井　康裕/加藤　英明…… 48
専門基礎演習Ⅰ(E)　萬　智恵…… 49
専門基礎演習Ⅲ(E)　マルティン・ロドリゲス・マリア…… 50

専門科目

経済学演習Ⅰ　土井　康裕 …… 51
経済学卒論研究Ⅰ　土井　康裕 …… 52
専門特論（Economic Policy）(E)　薛　進軍…… 53
専門特論（International Economics B）(E)　柳瀬　明彦…… 54
専門特論（Human Resource Management）(E)　佐野　良雄…… 55
専門特論（Introduction to Japanese Business）(E)　佐野　良雄…… 56
専門特論（Finance）(E)　加藤　英明 …… 57
専門特論（International Accounting B）(E)　野口　晃弘 …… 58
専門特論（History of Social Thoughts B）(E)　長尾　伸一…… 59

関連専門科目

クリエイティブ・ネットワーキング(E)　有田　隆也…… 60
国際環境と政治・外交（E)　井口　治夫…… 61
特殊講義（ASEAN Business and Economy）(E)　土井　康裕…… 62
特殊講義（キャンパスアセアン共同教育科目）(E)　伊東　早苗…… 63
世界の教育制度(E)　Stefania Dimitrova…… 68

大学院経済学研究科

名古屋大学大学院通則 …… 69
名古屋大学大学院経済学研究科規程 …… 70
演習の履修について …… 81
修士論文の提出等について …… 82

講義要綱(2016 年秋学期)

基礎科目

価格理論 I (E) 潘　麗君 …… 87

エコノメトリクス I (E) 中村　さやか …… 88

基礎科目特論（Introduction to Japanese Business）(E) 佐野　良雄 …… 89

基礎科目特論（Introductory Review on Economics）(E) 土井　康裕 …… 90

基礎科目持論（Introductory Review on Management）(E) 土井　康裕/加藤　英明 …… 91

基礎科目特論（Human Resource Management）(E) 佐野　良雄 …… 92

基礎科目特論（International Accounting B）(E) 野口　晃弘 …… 93

基礎科目持論（International Economics B) (E) 柳瀬　明彦 …… 94

基礎科目特論（History of Social Thoughts B）(E) 長尾　伸一 …… 95

専門科目

経済政策 (E) 薛　進軍 …… 96

Finance (E) 加藤　英明 …… 97

課題設定型講義（Introductory Accounting I） 野口　晃弘 …… 98

演習

経済・ビジネス演習 I 土井　康裕 …… 99

経済・ビジネス演習 III 土井　康裕 …… 100

経済学部・大学院経済学研究科教員紹介

教　授　長尾伸一 …… 101

〃　根本二郎 …… 102

〃　野口晃弘 …… 103

〃　鍋島直樹 …… 104

〃　薛　進軍 …… 105

〃　清水克俊 …… 106

〃　小沢　浩 …… 107

〃　山田基成 …… 108

〃　角ヶ谷典幸 …… 109

〃　佐野良雄 …… 110

〃　福澤直樹 …… 111

〃　萬行英二 …… 112

〃　柳原光芳 …… 113

〃　柳瀬明彦 …… 114

〃　工藤教孝 …… 115

〃　西　聡 …… 116

〃　隠岐さや香 …… 117

〃　樋野　励 …… 118

〃　園田　正 …… 119

准教授　立石　寛 …… 120

〃　中屋信彦 …… 121

〃　宮崎正也 …… 122

〃　仙場胡丹 …… 123

〃　花薗　誠 …… 124

〃　中島英喜 …… 125

〃　安達貴教 …… 126

〃　藤田真哉 …… 127

〃　小堀　聡 …… 128

〃　江夏幾多郎 …… 129

〃　荒渡　良 …… 130
〃　中村さやか …… 131
〃　土井康裕 …… 132
〃　犬塚　篤 …… 133
〃　木越義則 …… 134
〃　玉井寿樹 …… 135
講師　國濵　剛 …… 136
〃　高橋秀徳 …… 137
〃　田村　彌 …… 138
〃　萬　智恵 …… 139

付録

経済学研究科・経済学部平面図 …… 140
2016年度秋学期　授業時間割表 …… 143
学年暦 …… 145

Contents

Introduction for undergraduates and graduates

Ⅰ Procedures

Studying Abroad, Leave of Absence from/ Returning to/Withdrawing from School ····· 3
Certificate Issuance ····· 3
Reporting Change of Address and Personal Details ····· 3
Reporting Overseas Travel ····· 3
Posting of Notices ····· 3
Cancellation and (or) Postponing of Classes and Exams due to Natural Disasters ····· 4

Ⅱ User's Guide

Economics Library ····· 7
Graduate School of Economics, Economics Research Center Library ····· 11
School of Economics Seminar Room and Students' Waiting Room ····· 13
For students with disabilities or other special needs ····· 14

Ⅲ Employment ····· 15

School of Economics

Nagoya University General Rules ····· 17
Nagoya University School of Economics Rules ····· 18
Important information for enrolling classes ····· 35
Guidelines for semester final examinations ····· 39
Guidelines for graduation theses ····· 41

Syllabus (Fall 2016)

Basic Specialized Subjects

Introductory Microeconomics I (E) Lijin PAN ····· 43
Introductory Accounting I (E) Akihiro NOGUCHI ····· 44
Introductory Econometrics I (E) Sayaka NAKAMURA ····· 45
Introductory Practical Management I (E) Chie YOROZU ····· 46
Introductory Review on Economics (E) Yasuhiro DOI ····· 47
Introductory Review on Management (E) Yasuhiro DOI/Hideaki KATO ····· 48
Introductory Seminar I(E) Chie YOROZU ····· 49
Introductory Seminar III (E) MARTIN RODRIGUEZ Maria ····· 50

Specialized Courses

Seminar on Economics I Yasuhiro DOI ····· 51
Graduation Thesis Research on Economics I Yasuhiro DOI ····· 52
Specialized Advanced Lecture (Economic Policy) (E) Jinjun XUE ····· 53
Specialized Advanced Lecture (International Economics B) (E) Akihiko YANASE ·· 54
Specialized Advanced Lecture (Human Resource Management) (E) Yoshio SANO ····· 55
Specialized Advanced Lecture (Introduction to Japanese Business) (E) Yoshio SANO ····· 56
Specialized Advanced Lecture (Finance) (E) Hideaki KATO ····· 57
Specialized Advanced Lecture (International Accouting B) (E) Akihiro NOGUCHI· 58
Specialized Advanced Lecture (History of Social Thoughts B) (E) Shinichi NAGAO ····· 59

Related Specialized Courses

Creative Networking (E) Takaya ARITA ····· 60
International Environment, Politics and Diplomacy (E) Haruo IGUCHI ····· 61
Special Studies (ASEAN Business and Economy) (E) Yasuhiro DOI ····· 62
Special Studies (Campus ASEAN Joint Education Course) (E) Sanae ITO ····· 63
Education in the World (E) Stefania Dimitrova ····· 68

Graduate School of Economics

Nagoya University Graduate School General Rules ····· 69
Nagoya University Graduate School of Economics Rules ····· 80
Seminar Registration ····· 81
Guidelines for Master's theses ····· 83

Syllabus (Fall 2016)

Basic Courses

Microeconomics I (E) Lijun PAN ····· 87
Econometrics I (E) Sayaka NAKAMURA ····· 88
Special Lecture for Basic Subjects (Inroduction to Japanese Business)(E) Yoshio SANO····· 89
Special Lecture for Basic Subjects (Introductory Review on Ecomomics)(E) Yasuhiro DOI ···· 90
Special Lecture for Basic Subjects (Introductory Review on Management)(E) Yasuhiro DOI/ Hideaki KATO 91
Special Lecture for Basic Subjects (Human Resources Management)(E) Yoshio SANO····· 92
Special Lecture for Basic Subjects (International Accouting B)(E) Akihiro NOGUCHI ·· 93
Special Lecture for Basic Subjects (International Economics B)(E) Akihiko YANASE ··· 94
Special Lecture for Basic Subjects (History of Social Thoughts B)(E) Shinichi NAGAO····· 95

Specialized Courses

Economic Policy (E) Jinjun XUE ····· 96
Finance (E) Hideaki KATO 97
Theme Studies(Introductory Accounting) (E) Akihiro NOGUCHI ····· 98

Seminar

Seminar on Economics and Business Administration I Yasuhiro DOI ····· 99
Seminar on Economics and Business Administration III Yasuhiro DOI ····· 100

School of Economics and Graduate School of Economics

Profile

Professor
〃 Shinichi NAGAO ····· 101
〃 Jiro NEMOTO····· 102
〃 Akihiro NOGUCHI ····· 103
〃 Naoki NABESHIMA····· 104
〃 Jinjun XUE ····· 105
〃 Katsutoshi SHIMIZU ····· 106
〃 Hiroshi OZAWA····· 107
〃 Motonari YAMADA ····· 108
〃 Noriyuki TSUNOGAYA ····· 109
〃 Yoshio SANO ····· 110
〃 Naoki FUKUZAWA ····· 111
〃 Eiji MANGYO ····· 112
〃 Mitsuyoshi YANAGIHARA····· 113
〃 Akihiko YANASE ····· 114
〃 Noritaka KUDOH····· 115
〃 Akira NISHI ····· 116
〃 Sayaka OKI····· 117
〃 Rei HINO ····· 118
〃 Tadashi SONODA ····· 119
Associate Professor Hiroshi TATEISHI ····· 120
Nobuhiko NAKAYA····· 121
〃 Masaya MIYAZAKI ····· 122
〃 Dan HU SEMBA····· 123
〃 Makoto HANAZONO····· 124
〃 Hideki NAKASHIMA ····· 125
〃 Takanori ADACHI····· 126
〃 Shinya FUJITA····· 127
〃 Satoru KOBORI····· 128
〃 Ikutaro ENATSU····· 129
〃 Ryo ARAWATARI····· 130
〃 Sayaka NAKAMURA ····· 131
〃 Yasuhiro DOI····· 132
〃 Atsushi INUZUKA ····· 133
〃 Yoshinori KIGOSHI ····· 134
〃 Toshiki TAMAI ····· 135
Lecturer Tsuyoshi KUNIHAMA····· 136

〃 Hidenori TAKAHASHI…… 137
〃 Wataru TAMURA…… 138
〃 Chie YOROZU …… 139

Appendix

Floor Map…… 140
Timetable for the Fall Semester of Academic Year 2016…… 143
Campus Calendar 2016-2017…… 145

名古屋大学大学院経済学研究科規程

Nagoya University Graduate School of Economics Rules

（平成１６年４月１日規程第１２５号）
(Rule No. 125 of April 1, 2004)

改正
Revisions
平成１９年２月２１日規程第８２号
Rule No. 82 of February 21, 2007
平成２０年１月２３日規程第７７号
Rule No.77 of January 23, 2008
平成２１年１１月１８日規程第５６号
Rule No.56 of November 18, 2009
平成２３年２月１６日規程第６９号
Rule No.69 of February 16, 2011
平成２３年６月２２日規程第２６号
Rule No.26 of June 21, 2011
平成２４年３月２９日規程第１０４号
Rule No.104 of March 29, 2012
平成２７年２月１８日規程第７３号
Rule No.73 of February 18, 2015
平成２７年３月３日規程第６３号
Rule No.63 of March 3, 2015

（趣旨）
(Objective)
第１条　名古屋大学大学院経済学研究科（以下「研究科」という。）における目的，教育課程，授業，研究指導，成績評価等（以下「研究科の教育」という。）については，名古屋大学大学院通則（平成１６年度通則第２号。以下「通則」という。）及び名古屋大学大学院共通科目規程（平成２２年度規程第４７号。以下「大学院共通科目規程」という。）に定めるもののほか，この規程の定めるところによる。
Article 1 (1) Matters relating to the Nagoya University Graduate School of Economics (hereinafter referred to as the "Graduate School") including its purpose, curricula, classes, research supervision, and the assessment of academic achievement (hereinafter referred to as "Education in the Graduate School") will be governed by these rules, in addition to the provisions of the Nagoya University Graduate School General Rules (General Rules No. 2 of 2004 ; hereinafter referred to as the "General Rules") and the Nagoya University Graduate School Common Courses Rules (Rules No.47 of 2010; hereinafter referred to as the "Graduate School Common Courses Rules").
２　この規程に定めるもののほか，研究科の教育に関し必要な事項は，研究科教授会の議を経て，研究科長が定める。
(2) In addition to what is prescribed in these rules, matters necessary for Education in the Graduate School will be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean of the graduate school.
（目的）
(Purpose)
第２条　研究科は，経済学及び経営学における学術の理論及び応用を教授研究し，その深奥を究め，高度の専門性が求められる職業を担うための深い学識及び卓越した能力を培うことにより，文化の進展に寄与するとともに，経済学及び経営学における学術の研究者，高度の専門技術者及び教授者を養成することを目的とする。
Article 2 The Graduate School aims to contribute to the advancement of culture and to train academic researchers, highly professional technical experts and educators in the fields of economics and business administration, through teaching and researching academic theories and their applications in these fields and mastering their depths, and through cultivating the rich academic knowledge and superior skills necessary for those who pursue careers in these fields that require a high level of expertise.
（課程及びコース）
(Courses and Programs)
第３条　博士課程は，これを前期２年の課程（以下「前期課程」という。）及び後期３年の課程（以下「後期課程」という。）に区分する。
Article 3 (1) The doctoral program will be divided into an initial two-year program (hereinafter referred to as the "Initial Two-Year Program") and a final three-year program (hereinafter referred to as the "Final Three-Year Program").
２　前期課程において優れた業績を上げた者については，修了のために必要な要件を満たした場合に，前期課程における１年の在学をもって修了を認定することができる。
(2) The Graduate School may recognize the completion of the Initial Two-Year Program after one year of enrollment for students who have achieved academic excellence, if the program completion requirements are satisfied.
３　後期課程において優れた研究業績を挙げた者（通則第１２条第６号の規定により入学した者を除く。）については、修了のために必要な要件を満たした場合に、後期課程における１年以上（２年未満の在学期間をもって前期課程又は他の大学院の修士課程を修了した者については、当該在学期間を含めて３年以上）の在学をもって修了を認定することができる。
(3) The Graduate School may recognize the completion of the Final Three-Year Program after at least one year of enrollment (or after at least three years of enrollment, including enrollment period in the Initial Two-Year Program or other graduate school's master's program, for students who completed said programs after being enrolled for less than two years therein) in the Final Three-Year Program for students who have achieved academic excellence (excluding those admitted to the Graduate School under the provisions of Article 12, Paragraph 6 of the General Rules), if the program completion requirements are satisfied.
４　前期課程に経営管理学コース及び経済・ビジネス国際コースを置く。
(4) A Business Administration Program and an Economics and Business Administration International Program will be offered in the Initial Two-Year Program.
５　経済・ビジネス国際コースに，次に掲げるプログラムを置く。
(5)　The following programs shall be established in the Economics and Business Administration International Program.
一　国際プログラム群に係る経済・ビジネス国際プログラム
　Graduate Program in Economics and Business Administration as part of the International Programs
二　ABEイニシアティブプログラム
　ABE Initiative Program
（授業科目及び単位数）
(Courses and Numbers of Credits)
第４条　各授業科目及びその単位数並びに履修方法は，別表第１のとおりとする。
Article 4 (1) All courses in the Graduate School and the number of credits as well as the method of completion for the same shall be as prescribed by Appended Table 1.
２　前項のほか，経営管理学コースの授業科目及び単位数並びに履修方法は，別表第２のとおりとする。
(2) In addition to what is prescribed in the preceding paragraph, the courses in the Business Administration Program and the credits as well as the method of completion for the same shall be as prescribed by Appended Table 2.
３　前２項のほか、経済・ビジネス国際コースの授業科目及び単位数並びに履修方法は、別表第３のとおりとする。
(3) In addition to what is prescribed in the preceding two paragraphs, courses, number of credits and method of completion under the Graduate

Program in Economics and Business Administration shall be as prescribed by Appended Table 3.
４　各授業科目の単位数の計算の基準は，研究科教授会の議を経て，研究科長が定める。
(4) The standards for the calculation of the number of credits for each course shall be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean of the graduate school.
（指導教員）
(Academic Advisors)
第５条　入学又は進学を許可された者には，指導教員を定める。
Article 5 (1) Academic advisors will be assigned to persons who have been admitted or permitted to advance.
２　指導教員は，必要に応じて，２名とすることができる。
(2) Two academic advisors may be assigned as needed.
３　前項の場合に必要があるときは，他の研究科の教授を加えることができる。
(3) In cases under the preceding paragraph, professors from other graduate schools in the University may be included as needed.
（学修計画）
(Study Plans)
第６条　学修計画は，指導教員の指導の下に作成して入学又は進学後１月以内に研究科長に提出し，研究科教授会の議を経て，研究科長の承認を得なければならない。
Article 6 Students must develop study plans under the supervision of their academic advisors and submit them to the Dean of the Graduate School within one month of admission or advancement, which must then be evaluated by the Graduate Faculty Council and approved by the Dean.
（履修科目の届出）
(Notice of Courses Students Intend to Take)
第７条　学生は，毎学期の初めに，履修しようとする授業科目を，研究科長に届け出なければならない。
Article 7 Students must, at the start of every semester, notify the Dean of the Graduate School of the courses they intend to take.
（履修基準）
(Standards for Completion)
第８条　各課程の履修基準は，次のとおりとする。
Article 8 (1) The standards for completion in each program shall be as follows:
一　前期課程においては，講義及び演習を合わせて３０単位以上を修得し，かつ，必要な研究指導を受けなければならない。
(i) In the Initial Two-Year Program, students must acquire a total of at least 30 credits from lectures and seminars and receive necessary research supervision.
二　後期課程においては，講義及び演習を合わせて２０単位以上を修得し，かつ，必要な研究指導を受けなければならない。
(ii) In the Final Three-Year Program, students must acquire a total of at least 20 credits from lectures and seminars and receive necessary research supervision.
２　研究指導については，研究科教授会の議を経て，研究科長が別に定める。
(2) Matters concerning research supervision will be separately discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean of the graduate school.
（他専攻及び他研究科の授業科目の履修等）
(Taking Courses at other Departments or Schools in the University)
第９条　他の専攻及び他の研究科に属する授業科目については，指導教員の同意を得て，履修することができる。
Article 9 (1) Students may, with the consent of their academic advisors, take courses that belong to other departments or schools in the University.
２　大学院共通科目規程に定める授業科目については、研究科教授会の議を経て，研究科長が必要と認めたときは、履修することができる。
(2) Students may enroll in lectures designated as Common Courses by the Graduate School Common Course Rules if the Graduate Faculty Council finds it necessary after　deliberation..
３　前２項により修得した単位の取扱いは，別表第１又は別表第３のとおりとする。
(3) The handling of credits acquired under the preceding two paragraphs shall be as prescribed by Appended Table 1 or Appended Table 3.
（外国の大学院の授業科目の履修等）
(Taking Courses at Graduate Schools of Foreign Universities)
第１０条　学生が，留学先の大学院において授業科目を履修し，修得した単位は，１０単位を超えない範囲で，課程修了に必要な単位として認定することができる。
Article 10 (1) Credits acquired by students by taking courses at the graduate schools of foreign universities while studying abroad may be recognized as credits required for the completion of the students' programs, to an extent not exceeding 10 credits.
２　前項の単位の認定方法は，研究科教授会の議を経て，研究科長が定める。
(2) The process for recognizing the credits in the preceding paragraph will be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean of the graduate school.
（既修得単位の認定）
(Recognition of Credits already Acquired)
第１１条　研究科入学以前に大学院において修得した単位の認定については，研究科教授会の議を経て，研究科長が定める。
Article 11 The recognition of credits already acquired at a graduate school prior to admission to the Graduate School will be discussed by the Graduate Faculty Council, then determined by the Dean.
（試験）
(Examinations)
第１２条　授業科目の試験の時期，方法その他必要な事項は，あらかじめ公示する。
Article 12 Public notice will be given in advance regarding the time, method and other matters necessary for examinations in courses.
（成績）
(Academic Achievement)
第１３条　授業科目の成績は，Ａ，Ｂ，Ｃ及びＤとし，Ａ，Ｂ及びＣを合格とする。
Article 13 A course shall be given a grade of A, B, C, or D, and A, B, and C shall be passing grades.
（修士論文の提出期限）
(Time of Submission for Master's Theses)
第１４条　前期課程において提出する修士論文の提出期限は，あらかじめ公示する。
Article 14 Public notice will be given in advance regarding the submission deadline for master's theses to be submitted in the Initial Two-Year Program.
（学位の授与）
(Granting of Degrees)
第１５条　前期課程を修了した者には，修士（経済学）又は修士（経営管理学）の学位を授与する。
Article 15 A master's degree (Master of Economics or Master of Business Administration) will be granted to persons who have completed the Initial Two-Year Program.
第１６条　後期課程を修了した者には，博士（経済学）の学位を授与する。
Article 16 A doctoral degree (Doctor of Economics) will be granted to persons who have completed the Final Three-Year Program.
（大学院特別聴講学生の入学）
(Admission of Graduate Credit-transfer Students)
第１７条　大学院特別聴講学生の入学は，研究科教授会において選考の上，研究科長が許可する。
Article 17 Graduate credit-transfer students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.
（科目等履修生）

(Flex-access Students)
第１８条　科目等履修生の入学は，研究科教授会において選考の上，研究科長が許可する。
Article 18 Flex-access students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.
（特別研究学生）
(Special Research Students)
第１９条　特別研究学生の入学は，研究科教授会において選考の上，研究科長が許可する。
Article 19 Special research students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.
（大学院研究生）
(Graduate Research Students)
第２０条　大学院研究生の定員は，２０名とする。
Article 20 The admissions capacity for graduate research students shall be 20 students.
第２１条　大学院研究生の入学資格は，次のとおりとする。
Article 21 (1) Admission qualifications for graduate research students shall be as follows:
一　大学院経済学研究科又はこれに相当する研究科を修了して修士の学位を得た者
(i) Persons who have completed studies at a graduate school of economics or equivalent graduate school and have obtained a master's degree; and
二　研究科教授会において，前号と同等以上の学力があると認められた者
(ii) Persons who are recognized by the Graduate Faculty Council as having scholastic ability equivalent to or higher than that of the persons in the preceding item.
２　大学院研究生の入学は，研究科教授会において選考の上，研究科長が許可する。
(2) Graduate research students may be admitted by the Dean of the Graduate School after evaluation by the Graduate Faculty Council.
（大学院研究生の在学期間）
(Enrollment Period for Graduate Research Students)
第２２条　大学院研究生の在学期間は，１年とする。ただし，学年の中途において入学した場合における在学期間は，当該学年末までとする。
Article 22 (1) The enrollment period for graduate research students shall be one year. However, if a student becomes enrolled during the school year, their enrollment period shall be until the end of that academic year.
２　在学期間が満了しても研究のため，なお引き続き在学しようとする研究生は，その旨を研究科長に願い出なければならない。
(2) Research students who wish, for research purposes, to remain enrolled after the expiration of their enrollment period must submit a request to that effect to the Dean of the Graduate School.
３　前項の場合，研究科長は，研究科教授会の議を経て許可する。
(3) In cases under the preceding paragraph, the Dean of the Graduate School may grant permission through discussions by the Graduate Faculty Council.

附則
Supplementary Provisions
この規程は，平成１６年４月１日から施行する。ただし，平成１５年度以前に入学した者については，この規程の施行前の名古屋大学大学院経済学研究科規程を適用する。
These rules will come into effect from April 1, 2004. However, Nagoya University Graduate School of Economics Rules prior to the implementation of these rules will apply to students who were admitted in the 2003 academic year or earlier.

附則（平成１９年２月２１日規程第８２号）
Supplementary Provisions (Rule No. 82 of February 21, 2007)
１　この規程は，平成１９年４月１日から施行する。
(1) These rules will come into effect from April 1, 2007.
２　改正後の別表第１の項中授業科目及び履修方法に係る規定は，平成１９年度に入学した者から適用し，平成１８年度以前に入学した者については，なお従前の例による。
(2) The provisions on courses and the method of completion among the provisions in Appended Table 1 after revision will apply to persons who were admitted in the 2007 academic year or later and the provisions then in force will remain applicable to persons who were admitted in the 2006 academic year or earlier.

附則（平成２０年１月２３日規程第７７号）
Supplementary Provisions (Rule No. 77 of January 23, 2008)
この規程は，平成２０年４月１日から施行する。
These rules will come into effect from April 1, 2008.

附則（平成２１年１１月１８日規程第５６号）
Supplementary Provisions (Rule No. 56 of November 18, 2009)
この規程は，平成２１年１１月１８日から施行し，平成２１年１０月１日から適用する。
These rules will come into effect from November 18, 2009 and will apply from October 1, 2009.

附則（平成２３年２月１６日規程第６９号）
Supplementary Provisions (Rule No. 69 of February, 2011)
１　この規程は，平成２３年４月１日から施行する。
(1) These rules will come into effect from April 1, 2011.
２　改正後の第１条，第９条及び別表第１に係る規定は，平成２３年度に入学した者から適用し，平成２２年度以前に入学した者については，なお従前の例による。
(2) The provisions in Article 1, Article 9 and Appended Table 1 after revision will apply to persons who were admitted in the 2011 academic year or later and the provisions then in force will remain applicable to persons who were admitted in the 2010 academic year or earlier.

附則（平成２３年６月２２日規程第２６号）
Supplementary Provisions (Rule No. 26 of June 22, 2011)
この規程は，平成２３年１０月１日から施行する。
These rules will come into effect from October 1, 2011.

附則（平成２４年３月２９日規程第１０４号）
Supplementary Provisions (Rule No. 104 of March 29, 2012)
この規程は，平成２４年４月１日から施行する。
These rules will come into effect from April 1, 2012.

附則（平成２７年２月１８日規程第７３号）
Supplementary Provisions (Rule No. 73 of February 18, 2015)
この規程は，平成２７年４月１日から施行する。
These rules will come into effect from April 1, 2015.

附則（平成２７年３月３日規程第６３号）
Supplementary Provisions (Rule No. 63 of March 3, 2015)
この規程は，平成２７年４月１日から施行する。
These rules will come into effect from April 1, 2015.

別表第１　（第４条第１項及び第９条第２項関係）
Appended Table 1 (Related to Article 4, paragraph (1) and Article 9, paragraph (2))
授業科目及び単位数（経営管理学コース及び経済・ビジネス国際コースを除く）
Courses and Numbers of Credits (excluding Business Administration Program and Economics and Business Administration Program)

社会経済システム専攻
Department of Socio-Economic System

基礎科目
Basic Courses

上級価格理論Ⅰ Advanced Microeconomics I	２単位 2 Credits
上級価格理論Ⅱ Advanced Microeconomics II	２単位 2 Credits
上級所得理論Ⅰ Advanced Macroeconomics I	２単位 2 Credits
上級所得理論Ⅱ Advanced Macroeconomics II	２単位 2 Credits
上級計量経済Ⅰ Advanced Econometrics I	２単位 2 Credits
上級計量経済Ⅱ Advanced Econometrics II	２単位 2 Credits
上級数理経済Ⅰ Advanced Mathematical Economics I	２単位 2 Credits
上級数理経済Ⅱ Advanced Mathematical Economics II	２単位 2 Credits
上級政治経済学Ⅰ Advanced Political Economy I	２単位 2 Credits
上級経済史Ⅰ Advanced Economic History I	２単位 2 Credits
上級経済学史Ⅰ Advanced History of Economic Theories I	２単位 2 Credits
価格理論Ⅰ Microeconomics I	２単位 2 Credits
価格理論Ⅱ Microeconomics II	２単位 2 Credits
所得理論Ⅰ Macroeconomics I	２単位 2 Credits
所得理論Ⅱ Macroeconomics II	２単位 2 Credits
エコノメトリクスⅠ Econometrics I	２単位 2 Credits
エコノメトリクスⅡ Econometrics II	２単位 2 Credits

専門科目
Specialized Courses

国際経済Ａ International Economics A	２単位 2 Credits
国際経済Ｂ International Economics B	２単位 2 Credits
公共経済Ａ Public Economics A	２単位 2 Credits
公共経済Ｂ Public Economics B	２単位 2 Credits
経済政策Ａ Economic Policy A	２単位 2 Credits
経済政策Ｂ Economic Policy B	２単位 2 Credits
農業経済Ａ Agricultural Economics A	２単位 2 Credits
農業経済Ｂ Agricultural Economics B	２単位 2 Credits
労働経済Ａ Labor Economics A	２単位 2 Credits
労働経済Ｂ Labor Economics B	２単位 2 Credits
産業組織Ａ Industrial Organization A	２単位 2 Credits

産業組織Ｂ Industrial Organization B	２単位 2 Credits
財政Ａ Public Finance A	２単位 2 Credits
財政Ｂ Public Finance B	２単位 2 Credits
金融Ａ Money and Finance A	２単位 2 Credits
金融Ｂ Money and Finance B	２単位 2 Credits
現代資本主義Ａ Contemporary Capitalism A	２単位 2 Credits
現代資本主義Ｂ Contemporary Capitalism B	２単位 2 Credits
経済学史Ａ History of Economic Theories A	２単位 2 Credits
経済学史Ｂ History of Economic Theories B	２単位 2 Credits
社会思想史Ａ History of Social Thoughts A	２単位 2 Credits
社会思想史Ｂ History of Social Thoughts B	２単位 2 Credits
日本経済史Ａ Japanese Economic History A	２単位 2 Credits
日本経済史Ｂ Japanese Economic History B	２単位 2 Credits
西洋経済史Ａ European Economic History A	２単位 2 Credits
西洋経済史Ｂ European Economic History B	２単位 2 Credits
課題設定型講義 Theme Studies	２単位 2 Credits
特殊研究 Special Studies	２単位 2 Credits

演習
Seminars

価格理論演習Ⅰ Seminar on Microeconomics I	２単位 2 Credits
価格理論演習Ⅱ Seminar on Microeconomics II	２単位 2 Credits
所得理論演習Ⅰ Seminar on Macroeconomics I	２単位 2 Credits
所得理論演習Ⅱ Seminar on Macroeconomics II	２単位 2 Credits
計量経済演習Ⅰ Seminar on Econometrics I	２単位 2 Credits
計量経済演習Ⅱ Seminar on Econometrics II	２単位 2 Credits
数理経済演習Ⅰ Seminar on Mathematical Economics I	２単位 2 Credits
数理経済演習Ⅱ Seminar on Mathematical Economics II	２単位 2 Credits
国際経済演習Ⅰ Seminar on International Economics I	２単位 2 Credits
国際経済演習Ⅱ Seminar on International Economics II	２単位 2 Credits
公共経済演習Ⅰ Seminar on Public Economics I	２単位 2 Credits
公共経済演習Ⅱ Seminar on Public Economics II	２単位 2 Credits
経済政策演習Ⅰ Seminar on Economic Policy I	２単位 2 Credits
経済政策演習Ⅱ Seminar on Economic Policy II	２単位 2 Credits
農業経済演習Ⅰ Seminar on Agricultural Economics I	２単位 2 Credits
農業経済演習Ⅱ Seminar on Agricultural Economics II	２単位 2 Credits
労働経済演習Ⅰ Seminar on Labor Economics I	２単位 2 Credits

労働経済演習Ⅱ　２単位
Seminar on Labor Economics II　2 Credits

産業組織演習Ⅰ　２単位
Seminar on Industrial Organization I　2 Credits

産業組織演習Ⅱ　２単位
Seminar on Industrial Organization II　2 Credits

財政演習Ⅰ　２単位
Seminar on Public Finance I　2 Credits

財政演習Ⅱ　２単位
Seminar on Public Finance II　2 Credits

金融演習Ⅰ　２単位
Seminar on Money and Finance I　2 Credits

金融演習Ⅱ　２単位
Seminar on Money and Finance II　2 Credits

先端経済研究演習Ⅰ　２単位
Seminar on Forefront in Economics I　2 Credits

先端経済研究演習Ⅱ　２単位
Seminar on Forefront in Economics II　2 Credits

政治経済学演習Ⅰ　２単位
Seminar on Political Economy I　2 Credits

政治経済学演習Ⅱ　２単位
Seminar on Political Economy II　2 Credits

現代資本主義演習Ⅰ　２単位
Seminar on Contemporary Capitalism I　2 Credits

現代資本主義演習Ⅱ　２単位
Seminar on Contemporary Capitalism II　2 Credits

経済学史演習Ⅰ　２単位
Seminar on History of Economic Theories I　2 Credits

経済学史演習Ⅱ　２単位
Seminar on History of Economic Theories II　2 Credits

社会思想史演習Ⅰ　２単位
Seminar on History of Social Thoughts I　2 Credits

社会思想史演習Ⅱ　２単位
Seminar on History of Social Thoughts II　2 Credits

日本経済史演習Ⅰ　２単位
Seminar on Japanese Economic History I　2 Credits

日本経済史演習Ⅱ　２単位
Seminar on Japanese Economic History II　2 Credits

西洋経済史演習Ⅰ　２単位
Seminar on European Economic History I　2 Credits

西洋経済史演習Ⅱ　２単位
Seminar on European Economic History II　2 Credits

課題設定型ワークショップ　２単位
Theme Workshop　2 Credits

産業経営システム専攻
Department of Industrial Management System

基礎科目
Basic Courses

上級経営Ⅰ　２単位
Advanced Management I　2 Credits

上級経営Ⅱ　２単位
Advanced Management II　2 Credits

上級会計Ⅰ　２単位
Advanced Accounting I　2 Credits

上級会計Ⅱ　２単位
Advanced Accounting II　2 Credits

マネジメントⅠ　２単位
Management I　2 Credits

マネジメントⅡ　２単位
Management II　2 Credits

アカウンティングⅠ　２単位
Accounting I　2 Credits

アカウンティングⅡ　２単位
Accounting II　2 Credits

専門科目
Specialized Courses

経営労務Ａ　２単位
Personnel Management A　2 Credits

経営労務Ｂ　２単位
Personnel Management B　2 Credits

ファイナンスA Finance A	2単位 2 Credits
ファイナンスB Finance B	2単位 2 Credits
生産管理A Production Management A	2単位 2 Credits
生産管理B Production Management B	2単位 2 Credits
マーケティングA Marketing A	2単位 2 Credits
マーケティングB Marketing B	2単位 2 Credits
経営組織A Organization and Management A	2単位 2 Credits
経営組織B Organization and Management B	2単位 2 Credits
経営戦略A Management Strategy A	2単位 2 Credits
経営戦略B Management Strategy B	2単位 2 Credits
財務会計A Financial Accounting A	2単位 2 Credits
財務会計B Financial Accounting B	2単位 2 Credits
管理会計A Management Accounting A	2単位 2 Credits
管理会計B Management Accounting B	2単位 2 Credits
監査A Auditing A	2単位 2 Credits
監査B Auditing B	2単位 2 Credits
経営分析A Business Analysis A	2単位 2 Credits
経営分析B Business Analysis B	2単位 2 Credits
国際会計A International Accounting A	2単位 2 Credits
国際会計B International Accounting B	2単位 2 Credits
経営情報A Management Information A	2単位 2 Credits
経営情報B Management Information B	2単位 2 Credits
課題設定型講義 Theme Studies	2単位 2 Credits
特殊研究 Special Studies	2単位 2 Credits

演習
Seminars

経営労務演習Ⅰ Seminar on Personnel Management I	2単位 2 Credits
経営労務演習Ⅱ Seminar on Personnel Management II	2単位 2 Credits
ファイナンス演習Ⅰ Seminar on Finance I	2単位 2 Credits
ファイナンス演習Ⅱ Seminar on Finance II	2単位 2 Credits
生産管理演習Ⅰ Seminar on Production Management I	2単位 2 Credits
生産管理演習Ⅱ Seminar on Production Management II	2単位 2 Credits
マーケティング演習Ⅰ Seminar on Marketing I	2単位 2 Credits
マーケティング演習Ⅱ Seminar on Marketing II	2単位 2 Credits
経営組織演習Ⅰ Seminar on Organization and Management I	2単位 2 Credits
経営組織演習Ⅱ Seminar on Organization and Management II	2単位 2 Credits

経営戦略演習Ⅰ Seminar on Management Strategy I	2単位 2 Credits
経営戦略演習Ⅱ Seminar on Management Strategy II	2単位 2 Credits
先端経営研究演習Ⅰ Seminar on Forefront in Management I	2単位 2 Credits
先端経営研究演習Ⅱ Seminar on Forefront in Management II	2単位 2 Credits
財務会計演習Ⅰ Seminar on Financial Accounting I	2単位 2 Credits
財務会計演習Ⅱ Seminar on Financial Accounting II	2単位 2 Credits
管理会計演習Ⅰ Seminar on Management Accounting I	2単位 2 Credits
管理会計演習Ⅱ Seminar on Management Accounting II	2単位 2 Credits
監査演習Ⅰ Seminar on Auditing I	2単位 2 Credits
監査演習Ⅱ Seminar on Auditing II	2単位 2 Credits
経営分析演習Ⅰ Seminar on Business Analysis I	2単位 2 Credits
経営分析演習Ⅱ Seminar on Business Analysis II	2単位 2 Credits
国際会計演習Ⅰ Seminar on International Accounting I	2単位 2 Credits
国際会計演習Ⅱ Seminar on International Accounting II	2単位 2 Credits
経営情報演習Ⅰ Seminar on Management Information I	2単位 2 Credits
経営情報演習Ⅱ Seminar on Management Information II	2単位 2 Credits
課題設定型ワークショップ Theme Workshop	2単位 2 Credits

以下省略
abbr.

別表第２　（第４条第２項関係）　・・・省略
Appended Table 2 (Related to Article 4, paragraph (2)) ・・・abbr.

別表第３　（第４条第３項及び第９条第２項関係）
Appended Table 3 (Related to Article 4, paragraph (3) and Article 9, paragraph (2))
経済・ビジネス国際コースの授業科目及び単位数
Courses and Number of Credits in the International Course in Economics and Business Administration

社会経済システム専攻
Department of Socio-Economic System

基礎科目
Basic Courses

価格理論Ⅰ（Ｅ）	２単位
Microeconomics I (E)	2 credits
価格理論Ⅱ（Ｅ）	２単位
Microeconomics II (E)	2 credits
所得理論Ⅰ（Ｅ）	２単位
Macroeconomics I (E)	2 credits
所得理論Ⅱ（Ｅ）	２単位
Macroeconomics II (E)	2 credits
エコノメトリックスⅠ（Ｅ）	２単位
Econometrics I (E)	2 credits
エコノメトリックスⅡ（Ｅ）	２単位
Econometrics II (E)	2 credits
ビジネス史Ⅰ（Ｅ）	２単位
Business History I (E)	2 credits
ビジネス史Ⅱ（Ｅ）	２単位
Business History II (E)	2 credits
基礎科目特論（Ｅ）	２単位
Special Lecture for Basic Subjects (E)	2 credits

専門科目
Specialized Courses

経済政策（Ｅ）	２単位
Economic Policy (E)	2 credits
現代資本主義（Ｅ）	２単位
Contemporary Capitalism (E)	2 credits
上級所得理論（Ｅ）	２単位
Advanced Income Theory (E)	2 credits
上級価格理論（Ｅ）	２単位
Advanced Price Theory (E)	2 credits
国際経済学（Ｅ）	２単位
International Economics (E)	2 credits
開発経済	２単位
Development Economics	2 credits
生産管理（Ｅ）	２単位
Production Management (E)	2 credits
ファイナンス（Ｅ）	２単位
Finance (E)	2 credits
課題設定型講義	２単位
Theme Studies	2 credits

特殊研究（Ｅ） ２単位
Special Studies (E) 2 credits
専門特論 ２単位
Special Lectures for Advanced Subjects 2 credits

演習
Seminar

経済・ビジネス演習Ⅰ ２単位
Seminar on Economics and Business Administration I 2 credits
経済・ビジネス演習Ⅱ ２単位
Seminar on Economics and Business Administration II 2 credits
経済・ビジネス演習Ⅲ ２単位
Seminar on Economics and Business Administration III 2 credits
経済・ビジネス演習Ⅳ ２単位
Seminar on Economics and Business Administration IV 2 credits

産業経営システム専攻
Department of Industrial Management System

基礎科目
Basic Courses

マネジメントⅠ（Ｅ） ２単位
Management I (E) 2 credits
マネジメントⅡ（Ｅ） ２単位
Management II (E) 2 credits
会計学Ⅰ（Ｅ） ２単位
Advanced Accounting I (E) 2 credits
会計学Ⅱ（Ｅ） ２単位
Advanced Accounting II (E) 2 credits
ビジネス史Ⅰ（Ｅ） ２単位
Business History I (E) 2 credits
ビジネス史Ⅱ（Ｅ） ２単位
Business History II (E) 2 credits
エコノメトリックスⅠ（Ｅ） ２単位
Econometrics I (E) 2 credits
エコノメトリックスⅡ（Ｅ） ２単位
Econometrics II (E) 2 credits
基礎科目特論（Ｅ） ２単位
Special Lecture for Basic Subjects (E) 2 credits

専門科目
Specialized Courses

生産管理（Ｅ） ２単位
Production Management (E) 2 credits
ファイナンス（Ｅ） ２単位
Finance (E) 2 credits
経済政策（Ｅ） ２単位
Economic Policy (E) 2 credits
現代資本主義（Ｅ） ２単位
Contemporary Capitalism (E) 2 credits

上級所得理論（Ｅ）	２単位
Advanced Income Theory (E)	2 credits
上級価格理論（Ｅ）	２単位
Advanced Price Theory (E)	2 credits
国際経済学（Ｅ）	２単位
International Economics (E)	2 credits
開発経済	２単位
Development Economics	2 credits
課題設定型講義	２単位
Theme Studies	2 credits
特殊研究（Ｅ）	２単位
Special Studies (E)	2 credits
専門特論	２単位
Special Lectures for Advanced Subjects	2 credits

演習
Seminars

経済・ビジネス演習Ⅰ	２単位
Economics and Business Administration Seminar I	2 credits
経済・ビジネス演習Ⅱ	２単位
Economics and Business Administration Seminar II	2 credits
経済・ビジネス演習Ⅲ	２単位
Economics and Business Administration Seminar III	2 credits
経済・ビジネス演習Ⅳ	２単位
Economics and Business Administration Seminar IV	2 credits

（別表第３の履修方法及び単位数）
１基礎科目及び専門科目の講義並びに演習の中から合わせて３０単位以上を修得しなければならない。ただし、同一の授業科目（基礎科目特論（Ｅ）、課題設定型講義、特殊研究（Ｅ）及び専門特論を除く。）については、２単位を超えて修得することはできない。
(Method of Completion and Numbers of Credits in Appended Table 3)(1)Students must acquire at least 30 credits from lectures and seminars in Basic Courses and Specialized Courses; however,no more than two credits may be acquired from the same course (excluding Special Lecture for Basic Subjects (E), Theme Studies, Special Studies (E) and Special Lectures for Advanced Subjects).
２演習の中から８単位を修得しなければならない。
(2)Students must acquire at least eight credits from seminars.
３別表第１の授業科目を履修し、修得した単位は、経済・ビジネス国際コースの修了要件の単位として算入することができる。
(3)Credits acquired by students by taking courses prescribed in Appended Table 1 may be treated as credits required for completion in the Graduate Program in Economics and Business Administration.
４他の研究科の講義を履修し、修得した単位は、８単位を超えない範囲で特殊研究（Ｅ）の単位として取り扱うことができる。
(4)Credits acquired by students by taking lectures in the other graduate schools of the University may be treated as credits acquired from Special Studies (E), to an extent not exceeding eight credits.

演習の履修について

１．経済・ビジネス国際プログラム学生は、経済・ビジネス国際プログラム向けに開講される経済・ビジネス演習Ⅰ～Ⅳを履修すること。

２．経済・ビジネス国際プログラム学生のうち希望する者は、担当教員の承認を得た上で、経済・ビジネス国際プログラム向け以外の大学院経済学研究科の演習を「特殊研究(E)」として受講することができる。申請方法など詳細は、１月頃に別途掲示により周知する。

Seminar Registration

1. Students of Graduate Program in Economics and Business Administration should take Seminar on Economics and Business Administration Ⅰ ~ Ⅳ for Graduate Program in Economics and Business Administration.

2. Students of Graduate Program in Economics and Business Administration may, with the permission of the Academic Advisor, take seminar subjects at and acquire credits as “Special Studies (E)” from seminars for other programs of Graduate School of Economics. Registration application procedures will be notified by posting information on the bulletin boards in around January.

修士論文の提出について

１．修士論文の提出方法

提出期限：９月に修了する場合は７月,３月に修了する場合は１月の所定の期間までに必ず本人が持参すること。

※　提出期限後はいかなる理由でも，一切受付はしない。

※　なお，事故，急病等不測の事態が生じた場合には，直ちに文系教務課(経済担当)へ連絡すること。

提出場所：文系教務課(経済担当)

提出部数

a．論文：３部

b．研究報告書：３部

注意事項

論文は，所定の単位が修得できる見込みの者に限り提出することができる。

論文の作成にワープロを使用する場合は，次に示す「修士論文作成要領」(日本語・英語)に基づき作成すること。

論文は，フラット・ファイルに綴じて提出すること。

※フラット・ファイルの色については，毎年指定されたものを使用のこと。

表紙および中表紙には，20〇〇年度修士論文，論文題目，研究科名，指導教員，氏名を以下に示すように記載すること。

20〇〇年度修士論文

題　　目

経済学研究科
指導教員　〇〇〇〇（教授）
氏　　名　〇〇〇〇

なお，背表紙には論文題目と氏名を記載すること。

研究報告書(１,600 字程度，英語の場合は 800 語程度)には，次の４点を明確にすること。

(a)提出論文の目的

(b)論文の内容の概略

(c)関連する他の研究との比較

(d)論文の残された問題

裏表紙の内側に研究報告書を挿入できるように袋をつけておくこと。

Master's Theses

1. Submission of master's theses

Deadline for submission: It should be submitted to Educational Affairs Division in person at the designated date in July if students graduate in September, or in January if students graduate in March.
Any theses submitted after the deadline will not be accepted under any circumstances.
If any accidents or emergencies occur which may delay the submission of a thesis, students must contact the Bunkei-kyomu-ka [Educational Affairs Division] immediately.
Where to submit: Kyo-mu group, Bunkei-Kyomu-ka (the School of Economics section in the Academic Affairs Office).

The number of copies to submit:

Theses: 3 copies

Research reports: 3 copies

Notice:

In order to submit master's theses, students are expected to have the required number of credits.
Students who use word processors to type their theses should follow the guidelines in "How to format master's theses" (Japanese /English) shown below in part 2 and 3.
The theses should be submitted in flat files.

※Use the flat-file with the designated color of the year.

The title of the thesis, and the name of the school, academic advisor, and student must be put on the front cover and the title page.

201x Master's Thesis

Title of Thesis

Graduate School of Economics

Academic Advisor: *Professor's Name*

Name: *Name of student*

On the spine of the flat file, the title of the thesis and the name of the student should be written.
Research reports (about 1,600 characters in Japanese, 800 words in English) should clarify the following four sections:

(a) Purpose of the thesis
(b) Summary of the contents of the thesis
(c) Comparison with other related research
(d) Remaining issues in the thesis

A packet for putting the research report should be attached inside of the back cover of the thesis.

２．修士論文作成要領(日本語)

ワープロを利用して，日本語で修士論文を作成する場合には，以下の要領による。

⑴用紙は A4 サイズの白紙を用いること。
⑵各ページについて，行数は 30 行，１行あたり 40 字(全角)とすること。
⑶片面印刷にすること。
⑷ページ番号を付すこと。
⑸その他の書式については，指導教員の指示にしたがうこと。
⑹注・参考文献の表記については「経済科学」執筆要綱に従うこと。
⑺論文枚数については 16～24 枚とすること。※

３．修士論文作成要領(英語)

⑴用紙は A4 サイズの白紙を用いること。
⑵ダブルスペースで，各ページの行数は 28 行とすること。
⑶片面印刷にすること。
⑷ページ番号を付すこと。
⑸その他の書式については，指導教員の指示にしたがうこと。
⑹注・参考文献の表記については「経済科学」執筆要綱に従うこと。
⑺論文枚数については 30～40 枚とすること。※

※　但し指導教員が性格上必要と認めた場合には，特例として，論文枚数を日本語ワープロの場合は 33 枚まで，英語の場合は 55 枚までとすることができる。
この場合には，修士論文と一緒に指導教員の同意書を提出するものとする。

４．修士論文の取り下げについて

研究科教授会における審査報告前に限り，修士論文を取り下げることができる場合がある。
詳細については，指導教員と相談の上，取り下げ手続をとること。

2. How to format the master's theses in Japanese

(1)Use A4-size white paper.

(2)Each page must be organized with 30 lines and 40 characters (regular-width kana).

(3)Print only on one side of each page.

(4)Insert page numbers.

(5)For other formats, students should follow the instructions of their academic advisors.

(6)Refer to the instructions about notes and references in *Economic Science*.

(7)The thesis should be no more than 16-24 pages. ※

3. How to format the master's theses in English

(1)Use A4-size white paper.

(2)Each page should be organized with 28 double-spaced lines.

(3)Print only on one side of each page.

(4)Insert page numbers.

(5)For other formats, students should follow the instructions of their academic advisors.

(6)Refer to the instructions about notes and references in *Economic Science.*

(7)The thesis should be no more than 30-40 pages. ※

※In special cases, academic advisors may permit students to increase the total number of pages up to 33 for theses written in Japanese or up to 55 pages for written in English. In such special cases, the letter of consent written by the academic advisor should be submitted with the master's thesis.

Withdrawal of the master's theses

Students may withdraw their master's theses only before the screening report is held at the faculty meeting. Before withdrawing the theses, students should consult with their academic advisors for details and then start the process.